

2022/2023

Plan managerial Anul școlar 2022/2023

Nr. 757/3/4.10.2022

**Dezbătut și avizat în CP în data de 04.10.2022
Aprobat în CA în data de 06.10.2022**

Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu
550010 Sibiu • Str. Dealului Nr. 4
Tel: 0269 211547 • Fax: 0269 211547 • e-mail: colegiulcibinium@yahoo.com

Cuprins

1 ARGUMENT.....	2
2. FUNDAMENTARE.....	3
3 MANAGEMENT.....	8
4 RESURSE UMANE.....	12
4.1 Elevi	12
4.2 Personal	14
5 CURRICULUM.....	18
6 RESURSE MATERIALE.....	20
7 RESURSE FINANCIARE.....	23
8 RELAȚIA ȘCOALĂ-COMUNITATE.....	25
9 ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE.....	28
10 PROGRAME DE COOPERARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI.....	30

1. Argument

Planul Managerial pentru anul școlar 2022-2023 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2021 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale. Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Prezentul Plan managerial:

- este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării;
- a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european;
- este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale ("dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii").

Planul managerial se bazează pe:

- analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2021 - 2022 și a rezultatelor obținute;
- planificările strategice la nivel național și județean;
- aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță;
- legislația în vigoare (vezi punctual 2.1.6);
- urmărește de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne care au fost propuse în planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2021– 2022, elaborat de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu.

În anul școlar 2022-2023 echipa managerială a Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu:

- își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).
- urmărește asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional;
- consolidarea culturii organizaționale: consolidarea dimensiunii europene în educație prin valorificarea rezultatelor tangibile și intangibile ale proiectelor europene implementate.

2. Fundamentare

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic, ecologic și legislative

2.1. Contextul politic

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ - Strategia de dezvoltare a județului Sibiu 2021-2027, Strategia de dezvoltare a regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, PRAI, PLAI, Planul de acțiune al Școlii;
- conceperea învățământului ca prioritate națională prin Planul Național de Dezvoltare 2014-2025;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Bani de liceu”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii din Republica Moldova și pentru elevii capabili de performanță;
- existența programului ERASMUS+
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

2.2. Contextul economic

- efecte negative provocate de virusul SARS-CoV-2 și războiul Rusia – Ucraina
-

- procentul din produsul intern brut alocat învățământului este în creștere în perioada următoare;
- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);
- aprecierea semnificativă și stabilitatea monedei naționale favorizează prevederile multianuale în bugete, acțiunile și obiectivele care se pot desfășura pe parcursul mai multor exerciții financiare;
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- creșterea economică din ultimii ani și creșterea prognozată a acesteia pentru perioada următoare sporește interesul investitorilor români și străini și asigură finalitatea educațională pentru profilurile și specializările tehnice;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- șomajul și sărăcia determină la nivel local, accentuarea tendinței adolescenților spre acte de delicvență, precum și părăsirea timpurie a școlii.

2.3. Contextul social

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

2.4. Contextul tehnologic

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare.

2.5. Contextul ecologic

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (preluarea și incinerarea resturilor menajere provenite de la cantină, sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

2.6. Contextul legislativ

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. 18/10.01.2011;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P.) aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4183/ 4.07.2022, publicat în Monitorul Oficial al României;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3597/ 18.06.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4513 /28.06.2012 privind modificarea anexei 1 a OMECTS 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- OMEN 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011;
- OMECTS nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr.5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și documentele școlare gestionate de unitățile din învățământul preuniversitar;
- Ordin MEC nr. 5578/17.09.2020 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani;
- Ordinul MEC nr. 5457/ 31.08.2020, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat;
- Ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pe ani de studii/ calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi;

- Ordinul ministrului Educației nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023
- Ordin ministrului Educației nr. 4738/2022 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2022-2023
- Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Etapa actuală a reformei învățământului din România – implicând modificări profunde privind structura, conținutul și administrarea sistemului educațional și de formare profesională – este determinată de evoluțiile înregistrate în cadrul programului european Educație și Formare Profesională 2021.

Programul european **Educație și Formare Profesională 2021** este fundamentat pe trei obiective strategice detaliate în 13 obiective specifice. Obiectivele acoperă diferitele niveluri și tipuri de educație și formare profesională – formală, non-formală și informală – și au învățarea pe parcursul întregii vieți ca dimensiune comună:

Obiectivul strategic 1 – Îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor educaționale și de formare profesională

- 1.1 Îmbunătățirea educației și formării cadrelor didactice și formatorilor
- 1.2 Dezvoltarea competențelor necesare societății cunoașterii
- 1.3 Asigurarea accesului tuturor la tehnologia informației și comunicării
- 1.4 Creșterea recrutării pentru studii științifice și tehnice
- 1.5 Utilizarea la maximum a resurselor

Obiectivul strategic 2 – Facilitarea accesului tuturor la sistemele educaționale și de formare profesională

- 2.1 Deschiderea mediului de învățare
- 2.2 Creșterea atractivității învățării
- 2.3 Susținerea cetățeniei active, egalității de șanse și coeziunii sociale

Obiectivul strategic 3 – Deschiderea sistemelor educaționale și de formare profesională

- 3.1 Întărirea legăturilor cu munca, cercetarea și societatea în întregul său
- 3.2 Dezvoltarea spiritului antreprenorial
- 3.3 Îmbunătățirea învățării limbilor moderne
- 3.4 Creșterea mobilității și schimbului
- 3.5 Întărirea cooperării europene

La nivelul Comisiei Europene au fost stabilite **Grupuri de Lucru** constituite din experți din **31 de state europene** (inclusiv România), reprezentanți ai partenerilor strategici și reprezentanți ai organizațiilor europene și internaționale interesate. Acționând în cadrul *metodei deschise de coordonare*, Grupurile de Lucru au rolul de a susține implementarea programului **Educație și Formare Profesională 2021** la nivelul diferitelor sisteme educaționale și de formare profesională europene. În exercitarea acestui rol, în baza exemplurilor de bună practică furnizate de experți, a vizitelor de studiu, a analizelor comparative etc., Grupurile de Lucru au elaborat seturi de **recomandări de politică educațională**¹ pentru decidenții europeni în scopul realizării obiectivelor comune. Monitorizarea progresului realizat la nivelul fiecărui stat și la nivelul

¹ “Education & Training 2020” The Success of Lisbon Strategy Hinges on Urgent Reforms (Draft joint interim report on the implementation of the detailed work programme on the follow-up of the objectives of education and training systems in Europe) – Commission of the European Communities, Brussels, 11.11 2018, COM (2018) 685 final

Uniunii Europene se realizează pe baza unui set de indicatori și standarde dezvoltat de **Grupul Permanent pentru Indicatori și Standarde** constituit de Comisia Europeană în anul 2021.

Realizarea în România a obiectivelor asumate prin aderarea la programul european **Educație și Formare Profesională 2021** majoritatea componentelor sistemului educațional și de formare profesională: structură, conținut, administrare (management).

Analizând situația existentă și având în vedere reperele decizionale cuprinse în documentele programatice naționale și europene, Ministerul Educației și Cercetării a identificat următoarele priorități pe termen scurt și mediu:

- 1) **Dezvoltarea resurselor umane pentru societatea și economia bazate pe cunoaștere.**
Pe termen scurt și mediu sunt vizate:
 - a. Revizuirea finalităților și structurii **învățământului obligatoriu**;
 - b. Dezvoltarea și implementarea inițiativei **eLearning**;
- 2) **Asigurarea accesului tuturor la educație de calitate.** Grupurile țintă identificate asupra cărora se va acționa în mod concret în perioada următoare:
 - a. Elevii și preșcolarii din **mediul rural**;
 - b. Populația școlară de etnie **rromă** și din unități de învățământ aflate în **zone defavorizate**;
 - c. Elevii și preșcolarii cu **cerințe educaționale speciale**;
- 3) **Creșterea accesului în învățământul profesional și tehnic și asigurarea adaptării acestuia la cerințele pieței muncii, în scopul asigurării coeziunii economice și sociale.**



Planificarea pe termen scurt și mediu – indiferent de nivelul educațional la care aceasta se realizează – trebuie să fie fundamentată în mod concret pe obiectivele și orientările stabilite la nivel național. Prezentul plan managerial se bazează pe analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2020/2021 și a rezultatelor obținute și are în vedere planificările strategice la nivel național și județean.

3. Management

Obiective

- 1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- 2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare);
- 3) Promovarea unui sistem de management al calității;
- 4) Asigurarea protecției și securității elevilor și a personalului angajat.

Riscuri

- 1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- 2) Resurse materiale, financiare, de timp și informaționale sub nivelul necesar;
- 3) Lipsa de angajament și motivația scăzută din partea cadrelor didactice;
- 4) Necesități de formare în domeniul managementului educațional;
- 5) Accentuarea activităților administrative în detrimentul celor manageriale.

Activități

- 1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Șefi de catedre	20.09.2022	Rapoarte de activitate
Elaborarea raportului privind starea și calitatea învățământului pe anul școlar precedent	Director CPPE	30.09.2022	Raport de activitate
Dezbaterea și aprobarea raportului de activitate în cadrul CP	Director	16.10.2022	Proces verbal
Alegerea CA	CP	21.10.2022	Proces verbal
Alegerea și numirea consilierului pentru programe și proiecte educative	CP Director	30.09.2022	Proces verbal; decizie internă
Alegerea și numirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)	Director	01.10.2022	Proces verbal; decizie internă

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea propunerilor șefilor de catedre pentru planul managerial pentru anul școlar curent	Șefi de catedre	15.10.2022	Propuneri scrise
Elaborarea proiectelor pentru planul managerial și planul de acțiune al școlii (PAS) pentru anul școlar curent	Director CPPE	20.10.2022	Proiect PAS Proiect plan managerial
Planificarea activității CA	Director CA	20.10.2022	Plan de activitate
Planificarea activității CP (consilii cu temă)	Director, CA Resp.Comisie formare	20.10.2022	Plan de activitate
Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor	Șefi de catedră	20.10.2022	Planuri de muncă
Elaborarea planului managerial al CEAC	Resp.CEAC	30.10.2022	Plan de muncă
Prezentarea, dezbateră și finalizarea proiectului planului managerial și PAS	Director CP	31.10.2022	Proces verbal
Stabilirea conținutului și formatelor standardizate pentru dosarele de evidență a activității catedrelor	Director Șefi de catedre	31.10.2022	Opis dosar catedră; formate standardizate
Monitorizarea realizării planului managerial, a PAS și aplicarea corecțiilor necesare	Director CA	Lunar	Procese verbale; note de serviciu

- 2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea și asumarea fișei postului directorului adjunct	Director	30.09.2022	Fișa postului directorului adjunct
Stabilirea componentelor catedrelor și desemnarea șefilor de catedre	Director	30.09.2022	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	CA	20.10.2022	Proces verbal
Stabilirea comisiilor și grupurilor de lucru	Director	20.10.2022	Decizii interne
Stabilirea atribuțiilor catedrelor, comisiilor și grupurilor de lucru	Director CPPE	01.11.2022	Decizii interne
Asumarea fișei postului de către întregul personal angajat	Director	01.11.2022	Fișe post
Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Director	15.11.2022	Norme interne

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Aplicarea criteriilor pentru acordarea salariilor de merit și întocmirea listelor de propuneri	CA	21.12.2022	Proces verbal
Aplicarea criteriilor pentru acordarea salariilor de merit și întocmirea listelor de propuneri	CA	21.12.2022	Proces verbal
Prezentarea criteriilor de evaluare director și dir.adj., elaborate de MECI	CA	07.10.2022	Proces verbal
Evaluarea directorilor; prezentarea punctajului obținut, în CA și CP.	ISJ; Director	15.10.2022	Proces verbal

3) Promovarea unui sistem de management al calității

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Pregătirea tuturor documentelor justificative în vederea evaluării instituționale, pe baza criteriilor elaborate de M.E.C.I	Director CPPE Șefi catedre Șefi servicii	05.10.2022	Dosar cu documente
Stabilirea/documentarea normelor interne de bună practică	Director CPPE	01.04.2022	Set de norme interne
Stabilirea documentelor standardizate, a regimului și circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne	Director CPPE	01.04.2022	Set de documente standardizate

4) Asigurarea protecției și securității elevilor și a personalului angajat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desemnarea comisiei de protecția muncii și a comisiei pentru situații de urgență	Director	01.10.2022	Decizii interne
Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru protecția muncii și PSI	Șefi comisii Director Șef atelier-școală	15.09.2022	Plan de activitate
Asigurarea documentației necesare aplicării normelor de protecția muncii și PSI	Administrator Director	15.09.2022	Set documente
Efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI	Administrator Șefi comisii Laboranți Șef atelier-școală	Cf. termen	Procese verbale

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea fișelor de protecția muncii	Director Adm; șef atelier	15.09.2022	Fișele de protecția muncii
Menținerea la zi a documentației dosarelor de protecția muncii și PSI	Director Adm; șef atelier	Permanent	Dosarele pentru protecția muncii și PSI
Monitorizarea activității	Director Adm; șef atelier	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate
Desemnarea membrilor Comisiei privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar (CRFVMȘ)	Director Resp. comisie	01.10.2022	Decizii interne
Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei	Resp. comisie	15.10.2022	Norme interne
Elaborarea și aprobarea planului de activitate al CRFVMȘ	Resp. comisie	15.10.2022	Plan de activitate
Monitorizarea activității CRFVMȘ	Director Resp. comisie	Permanent	Raport lunar IȘJ Note de serviciu
Evaluarea activității	Director Resp. comisie	Semestrial	Rapoarte de activitate

4. Resurse umane

4.1. Elevi

Obiective

- 1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;
- 2) Promovabilitate maximă la examenul de bacalaureat, respectiv la examenele de absolvire;
- 3) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt;
- 4) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;
- 5) Reducerea absențelor nemotivate și a abaterilor disciplinare.

Riscuri

- 1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- 2) Erori în procesul de orientare-selecție având ca rezultat elevi cu un nivel inițial de pregătire scăzut;
- 3) Lipsa personalului și a instrumentelor adecvate pentru orientarea școlară și profesională a elevilor;
- 4) Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar.

Activități

- 1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea bazei de date a elevilor	Informatician Diriginți Secretariat	31.10.2022	Baza de date
Elaborarea orarului	Comisie orar	15.09.2022	Orar
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale; valorificarea rezultatelor	Șefi de catedră Cadre didactice Resp. procedură	15.10.2022	Teste inițiale Proc.de înregistrare și interpretare a progresului elevilor
Utilizarea metodelor didactice activ - participative, inclusiv a instruirii asistate de calculator	Șefi de catedre Cadre didactice Responsabil AEL	Permanent	Planificări, planuri de lecție, fișe de observare etc.
Planificarea evaluărilor scrise și comunicarea datelor elevilor	Șefi de catedre Diriginți;CPPE	01.11.2022	Planificări evaluări scrise
Utilizarea unor metode de evaluare adecvate; valorificarea evaluărilor	Șefi de catedre Cadre didactice Psiholog	Cf. termen	Teste, portofolii, proiecte etc.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea activității	Director Șefi de catedre Responsabil AEL	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

2) Promovabilitate maximă la examenul de bacalaureat, respectiv la examenul de certificare a competențelor profesionale

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Includerea activităților de pregătire suplimentară a elevilor, pentru examene, în planificările calendaristice	Șefi de catedre Cadre didactice	20.09.2022	Planificări calendaristice
Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor	Director Comisia pentru examene Diriginți	30.09.2022	Colecția actelor normative; procese verbale
Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen (clasele a XII-a și a XIII-a)	Diriginți CCE Secretariat	Cf. termen	Liste nominale
Pregătirea suplimentară a elevilor la disciplinele de examen	Comisia pentru examene Cadre didactice Șefi de catedră	Cf. termen	Grafice consultații Evidență activități
Organizarea de simulări pentru examene; valorificarea rezultatelor	Comisia pentru examene Șefi de catedre Cadre didactice	Cf. termen	Procese verbale, rezultate, planificări
Monitorizarea activităților	CE	Permanent	Rapoarte semestriale
Evaluarea activității	Director	După examene	Raport de activitate

3) Reducerea abandonului școlar, scăderea numărului de absențe nemotivate și a cazurilor de abateri disciplinare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea <i>Regulamentului intern</i>	Director Director adjunct CPPE; CA Părinți, elevi	20.10.2022	Regulamentul intern
Aprobarea <i>Regulamentului intern</i>	CP extins	25.10.2022	Proces verbal
Aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare	Director Dir.Adj.Diriginți; prof., psiholog	Permanent	Documente școlare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea elevilor privind normele de comportament în școală și în afara acesteia	CPPE Diriginți Psiholog	Semestrial	Proces verbal
Planificarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase	Diriginți, Profesori Psiholog	Semestrial	Procese verbale
Întâlniri cu Comitetul Reprezentativ al părinților	Director Resp. CRP	Noiembrie 2022	Proces verbal
Întâlniri periodice cu părinții elevilor cu risc de abandon sau care se abat de la Regulamentul școlar	Diriginți Psiholog Cons. clasei	Când este cazul	Evidența întâlniri Corespondența cu părinții Declarații/acord de colaborare părinți
Efectuarea serviciului pe școală de către directori, cadre didactice și elevi	Director Responsabil serviciu pe școală Diriginți Pedagogi	Permanent	Procese verbale
Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului consultativ al elevilor	Director CPPE	Cf. termen	Procese verbale
Susținerea programului de audiențe	Director	Permanent	Evidența activități
Monitorizarea activităților	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	CP	Semestrial Anual	Rapoarte de activ. Procese verbale

4.2. Personal

Obiective

- 1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- 3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;
- 4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite.

Riscuri

- 1) Lipsa de motivație a cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională proprie;
- 2) Lipsa cursurilor de formare dedicate domeniilor de interes pentru cadrele didactice din instituție precum și lipsa asigurării suportului financiar adecvat;
- 3) Centralizarea excesivă a politicii de personal;

- 4) Documentare insuficientă a procesului de restructurare a sistemului educațional și de formare profesională.

Activități

- 1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Asigurarea documentației necesare	Director	Cf. termen	Legislație
Prelucrarea prevederilor legale în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	Director	Cf. Termen	Proces verbal
Stabilirea ofertei educaționale	Consiliul pentru curriculum CA CP	01.03.2022	Oferta educațională
Elaborarea proiectului de încadrare	Director Șefi de catedre	Cf. termen	Proiect încadrare
Negocierea proiectului de încadrare la nivelul IȘJ	Director	Cf. termen	Proiect de încadrare
Încadrarea cu personal didactic cf. prevederilor legale în vigoare	Director Șefi de catedre	Cf. termen	Încadrare
Evaluarea activității	CA	05.09.2022	Proces verbal

- 2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desfășurarea activităților prevăzute de fișa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidența activităților
Planificarea asistenței la ore	Director CPPE Șefi de catedre	31.10.2022	Planificare asistențe
Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Director CPPE Șefi de catedre	Cf. termen	Fișe de asistență
Asigurarea cooperării în cadrul catedrelor în scopul promovării exemplilor de bună practică în derularea procesului educațional	Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Documentație catedră
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Șefi de catedre	15.12.2022	Referate de necesitate
Actualizarea fișelor de evaluare a activității personalului	Director CA	31.10.2022	Fișe de evaluare
Evaluarea activității personalului cf. fișei de evaluare	CA	Anual	Proces verbal, fișe de evaluare
Monitorizarea activităților	Șefi de catedre	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director	Semestrial	Raport de activitate

- 3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național, UE)	Resp.comisia formare continuă	Permanent	Documentație punct de informare
Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director Șefi de catedre	Permanent	Cereri de absență, suplinire
Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Resp.comisia formare continuă Șefi de catedre	15.11.2022	Baza de date
Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Comisia formare continuă	Annual	Notă de informare
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Director	Permanent	Note de serviciu
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind obținerea definitivatului și gradelor didactice	Director	Cf. termen	Documentație aferentă
Organizarea de activități metodice la nivelul instituției	Șefi de catedră	Cf. termen	Procese verbale
Organizarea de consilii profesoriale tematice	Director Comisia formare continuă	Semestrial	Procese verbale
Monitorizarea activităților	Comisia formare continuă	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director	Semestrial	Raport de activitate

- 4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Evaluarea posibilității redactării, editării și difuzării unui caiet metodic cuprinzând exemple de bună practică în activitatea didactică (proceduri)	Comisia formare continuă	10.12.2022	Proceduri
Evidențierea inițiativelor deosebite	Director Șefi de catedre	Semestrial	Raport de activitate

5. Curriculum

Obiective

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare);
- 2) Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor;
- 3) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor.

Riscuri

- 1) Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- 2) Lipsa surselor de informare și formare a cadrelor didactice.

Activități

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Dezbaterea în cadrul catedrelor a problemelor legate de aplicarea curriculumului la clasă	Șefi de catedre Cadre didactice	30.09.2022	Proces verbal
Elaborarea planificărilor calendaristice	Șefi de catedre Cadre didactice	20.09.2022	Planificări calendaristice
Evaluarea și actualizarea periodică a planificărilor calendaristice	Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Planificări calendaristice
Monitorizarea respectării planificărilor calendaristice și programei școlare	Director CPPE Șefi de catedre	Permanent	Fișe de asistențe la ore
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii învățământului obligatoriu	Director Bibliotecar	15.09.2022	Documentație aferentă
Monitorizarea manualelor utilizate la învățământul post-obligatoriu	Șefi de catedre	31.10.2022	Lista manualelor utilizate

- 2) Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/locală conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea proiectului ofertei curriculare pe baza propunerilor agenților economici	Director Comisia pentru curriculum	15.11.2022	Proiect ofertă curriculară
Monitorizarea activităților	Comisia pentru curriculum	01.12.2022	Procese verbale
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

- 3) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinei	Șefi de catedre	31.10.2022	Procese verbale
Stabilirea unor standarde de evaluare și a descriptorilor de performanță asociați; dezbateră acestora în cadrul catedrelor	Șefi de catedre Cadre didactice	30.11.2022	Standarde de evaluare, procese verbale
Aplicarea la clasă a standardelor de evaluare; calibrarea și corectarea descriptorilor de performanță	Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Teste, portofolii, proiecte etc.
Evaluarea activităților	Director	Semestrial	Raport de activitate

6. Resurse materiale

Obiective

- 1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare;
- 2) Conservarea patrimoniului și aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare;
- 3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale prin:
 - a. Recondiționarea și modernizarea laboratoarelor și cabinetelor școlare;
 - b. Raționalizarea rețelei informatice a instituției și asigurarea unui flux de comunicații sport;
 - c. Înnoirea fondului de carte al bibliotecii școlii.

Riscuri

- 1) Lipsa resurselor financiare necesare;
- 2) Capacitate instituțională redusă.

Activități

- 1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Inspectarea periodică a stării spațiilor școlare	Director Administrator	Lunar	Rapoarte de inspecție
Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director Administrator	Lunar	Plan de acțiune
Identificarea necesarului privind activitățile de reparații asigurate cu terți (buget local, venituri proprii)	Director Administrator	Semestrial	Documentație aferentă
Asigurarea calității lucrărilor efectuate cu terți	Director Administrator	Cf. termen	Procese verbale de recepție
Monitorizarea activităților	Director Administrator	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

- 2) Conservarea patrimoniului și aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Diriginți	Semestrial	Procese verbale
Instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Administrator	Semestrial	Procese verbale

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere și casare	31.10.2022	Liste de inventar
Finalizarea inventarierii	Contabil șef	30.11.2022	Registrul inventar
Activități de casare	Comisia de inventariere și casare	După caz	Procese verbale; registrul inventar
Imputarea pagubelor produse patrimoniului	Director Contabil șef	Permanent	Decizii de imputare
Monitorizarea activităților	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale și de viață ale elevilor (internat și cantina școlii)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Reamenajarea și recondiționarea cabinetelor și laboratoarelor Achiziționarea de mijloace didactice noi, necesare procesului instructiv – educativ.	Director Șefi de catedră Administrator Bibliotecar	31.11.2022	Documentație aferentă Mijloacele didactice achiziționate
Finalizarea raționalizării rețelei informatice a instituției.Întreținerea și îmbunătățirea activității în cabinetele de informatică	Director Informatician	31.10.2022	Planul rețelei Starea cabinetelor
Întreținerea și îmbunătățirea dotării sălii de forță și fitness	Director Șef catedră	31.10.2022	Starea sălii
Reorganizarea și reamenajarea atelierului - școală	Director adjunct Șef catedră Șef de atelier	31.10.2022	Atelierul amenajat
Reamenajarea secției de confecții piele de la atelierul-școală	Director Director adjunct Șef catedră Șef de atelier	31.10.2022	Secția reamenajată
Îmbunătățirea și verificarea instalației de termoficare și a celei electrice de la atelierul-școală	Director adjunct Șef catedră Șef de atelier	30.11.2022	Instalația de termoficare și instalația electrică
Achiziția de utilaje Cibiniune noi, repararea utilajelor existente	Director Director adjunct CA Șef atelier	20.11.2022	Utilajele achiziționate și cele reparate
Continuarea amenajării și dotării laboratorului pentru instruirea practică în domeniul „Estetica și igiena corpului omenesc”- coafor	Director Administrator	31.10.2022	Coafor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Procurarea de materii prime necesare instruirii practice a elevilor și realizării, la atelierul-școală, a unor noi produse, în vederea creșterii veniturilor extrabugetare	Director adjunct Șef atelier Șefi de catedre	Permanent	Materiile prime achiziționate Produsele noi
Îmbunătățirea sistemului informatizat de inventariere la biblioteca școlii. Introducerea internet-ului la bibliotecă	Informatician Bibliotecar	01.11.2022	Sist. informatizat de inventariere. Internet
Recondiționarea și reamenajarea internatului, a cantinei și a sălii de mese	Director Administrator	01.10.2022	Obiectivele recondiționate și reamenajate
Aprovizionarea de toamnă a cantinei cu produsele necesare și conservarea acestora	Administrator Contabil șef	01.11.2022	Conserve, produse depozitate în magazia școlii
Monitorizarea activităților	Director Director adjunct	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

7. Resurse financiare

Obiective

- 1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin activitățile de la atelierul-școală, prin închirieri, sponsorizări și proiecte;
- 2) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare.

Riscuri

- 1) Rigiditatea mecanismelor de finanțare;
- 2) Centralizarea financiară excesivă;
- 3) Modificări ale legislației în vigoare privitoare la veniturile proprii.

Activități

- 1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin activitățile de la atelierul-școală, prin închirieri, sponsorizări și proiecte;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Cooperarea permanentă cu <i>Serviciul administrare unități de învățământ preuniversitar de stat</i> în scopul urmării contractelor de închiriere	Director Administrator	Permanent	Adrese; note de serviciu; alte documente specifice
Evaluarea posibilităților de închiriere a spațiilor școlare	Director Contabil șef Administrator	20.10.2022	Plan orar de închiriere
Aprobarea închirierii spațiilor școlare în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Director	După caz	Solicitări de închiriere aprobate
Urmărirea respectării de către beneficiari a condițiilor contractuale, respectiv a condițiilor de utilizare și conservare a patrimoniului	Director Contabil șef Administrator	Permanent	Procese verbale de constatare
Diversificarea produselor ce se realizează la atelierul-școală	Director Șefi catedre de specialitate Șef de atelier	01.11. 2022	Propuneri modele noi
Prezentarea de oferte de servicii ale atelierului-școală Desfacerea produselor realizate la atelierul-școală	Director Șefi catedre de specialitate Șef de atelier	20.11. 2022	Oferte de servicii Documente specifice
Atragerea de sponsorizări și donații	Director CPPE Diriginți	Permanent	Contracte de sponsorizare

- 2) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Fundamentarea bugetului pentru anul 2010	CA	Cf. termen	Proiect de buget
Stabilirea surselor alternative /suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Director Director adjunct Contabil șef	01.12.2022	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale
Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate	Director Contabil șef	Permanent	Evidențe contabile
Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar-contabile	Director Contabil șef	Cf. termen	Evidențe contabile
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Director Director adjunct Secretar șef Administrator	Permanent	Evidențe contabile
Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Director Contabil șef	Permanent	Rapoarte de activitate
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Permanent	Note de serviciu

8. Relația școală-comunitate

Obiective

- 1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu societățile comerciale de profil și cu instituțiile de cultură și artă, de sănătate publică, I.J.P Sibiu, etc.;
- 2) Promovarea imaginii publice a Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu;
- 3) Implicarea părinților în activitățile Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu.

Riscuri

- 1) Lipsa de interes pentru o colaborare organizată din partea instituțiilor de artă și cultură;
- 2) Diminuarea ofertei de educație non-formală la nivel local;
- 3) Lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități.

Activități

- 1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu societățile comerciale de profil și cu instituțiile de cultură și artă, de sănătate publică, I.J.P Sibiu, etc.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Contactarea directorilor instituțiilor de cultură și artă din Sibiu	CPPE	31.10.2022	Notă de informare
Stabilirea proiectului de protocol de colaborare cu instituțiile de cultură și artă	CPPE	31.10.2022	Proiect protocol
Organizarea și desfășurarea unei mese rotunde pe tema <i>Facem parte din Uniunea Europeană</i> , cu participarea cadrelor didactice, elevilor, reprezentanților instituțiilor de cultură și artă	CPPE CCE	01.12.2022	Programul de desfășurare a întâlnirii
Semnarea protocoalelor de colaborare cu societățile comerciale de profil, din Sibiu. Întocmirea convențiilor de practică.	Director	15.12.2022	Protocole de colaborare. Convenții
Elaborarea programelor anuale de activitate, grafice anexe protocoalelor de colaborare	Director	15.12.2022	Programe de activitate
Activități organizate la nivelul claselor de elevi sau la nivel de școală, cu invitați din partea Direcției de Sănătate Publică, I.J.P Sibiu, etc.	CPPE CCE Diriginți Psiholog	Semestrial	Planificare
Desfășurarea programelor de activitate	Director CPPE Diriginți, Psiholog	Cf. termen	Rapoarte de activitate
Monitorizarea activității	Director	Permanent	Note de serviciu

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

2) Promovarea imaginii publice a Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea planului editorial pentru anul școlar curent (<i>Banca a II-a</i>)	Comitet de redacție <i>Banca a II-a</i>	31.10.2022	Plan editorial
Colectarea și redactarea materialelor necesare	Comisia <i>Banca a II-a</i>	Cf. Termen	Materiale pentru publicare
„Bun de tipar”	Director	Cf. Termen	Format final
Editarea și difuzarea revistei școlii <i>Banca a II-a</i> (inclusiv în exterior – IȘJ, parteneri, școli generale)	Director CPPE Comisia <i>Banca a II-a</i> Diriginți	Cf. Termen	Documentație aferentă
Participarea la activitățile de promovare a imaginii instituției organizate de IȘJ	CPPE	Cf. termen	Panouri de prezentare, prezentări multimedia, pliant
Marketing educațional – prezentarea ofertei educaționale în unități de învățământ din Sibiu	Director Director adjunct CA	31.05.2022	Plan de activitate
Reactualizarea paginii web a școlii	Webmaster	01.12.2022	Pagina de web
Participarea la expozițiile organizate de către IȘJ Expoziții organizate în cadrul școlii	Director CPPE Comitet de inițiativă	Cf. planif.	Panouri cu produse Pliante
Monitorizarea activității	Director CPPE	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

3) Implicarea părinților în activitățile Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	Responsabilul Comitetului de părinți CPPE Diriginți	Semestrial	Procese verbale

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Prezentarea raportului de activitate și a raportului financiar și stabilirea planului de acțiune la nivelul Comitetului reprezentativ al părinților	Director CPPE Președinte CRP	15.11.2022	Proces verbal
Participarea președintelui Comitetului reprezentativ al părinților la activitățile CA	Director Președinte CRP	Cf. Termen	Procese verbale
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (excursii, vizite, baluri, spectacole, etc.)	CPPE Diriginți	Permanent	Note de informare
Informarea periodică a părinților privind rezultatele școlare	CPPE Diriginți Secretariat	Semestrial	Note de informare
Monitorizarea activității	CPPE	Semestrial	Note de informare
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

9. Activități extrașcolare și extracurriculare

Obiective

- 1) Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare;
- 2) Derularea programului „Educație pentru sănătate”.

Riscuri

- 1) Implicarea redusă a elevilor în activitățile extracurriculare și extrașcolare;
- 2) Concentrarea eforturilor părinților și comunității în general spre activitățile educative de tip formal;
- 3) Finanțare redusă pentru susținerea activităților extracurriculare și extrașcolare.

Activități

- 1) Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor	Profesori Diriginți	Cf. termen	Planificări, evidența activităților
Organizarea și desfășurarea activităților <i>cercurilor</i> de elevi.	CPPE Responsabili cerc	Cf. termen	Listă participanți, plan activitate
Organizarea și desfășurarea <i>Balului Bobocilor și Balului Majoratului</i>	CPPE CCE; diriginți	Cf. termen	Program
Organizarea și desfășurarea de vizite la agenții economici și de excursii recreative	CPPE Diriginți Părinți	După caz	Documentație aferentă Informări
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare	CPPE Diriginți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind ofertele de activități culturale, sportive și recreative existente pe plan local	CPPE Diriginți	Permanent	Note de informare
Monitorizarea activității	Director CPPE	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

- 2) Derularea programului „Educație pentru sănătate”

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea claselor și cadrelor didactice implicate în program	Director CPPE	10.10.2022	Liste nominale
Planificarea activităților	CPPE Cadre didactice	20.10.2022	Planificare calendaristică
Activități specifice organizate de diriginți, la nivel de clase (invitați)	Diriginți CPPE Psiholog	Semestrial	Planificări calendaristice
Desfășurarea activităților conform orarului și planificării	Cadre didactice	Permanent	Evidențe prezență
Organizarea și desfășurarea activităților cercului <i>Sanitarii pricepuți</i> .	CPPE Responsabili cerc	Cf. Termen	Listă participanți, plan activitate
Inițierea unui parteneriat educațional cu tema „Donez sânge, salvez vieți”	CPPE; Prof. biologie Spitalul municipal	10.12.2022	Proiect parteneriat
Monitorizarea activităților	CPPE	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

10. Programe de cooperare în domeniul educației

Obiective

- 1) Realizarea unui transfer de bune practici în managementul educațional prin cooperare cu unități de învățământ din alte state europene, vizând în mod special creșterea calității educației oferite de Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu;
- 2) Informarea cadrelor didactice și a elevilor privitor la instituțiile europene și educarea elevilor în spiritul cetățeniei europene;
- 3) Asigurarea accesului cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora la rezultatele obținute în cadrul cooperărilor internaționale în domeniul educației;
- 4) Promovarea la nivelul partenerilor educaționali a unei imagini pozitive a României.
- 5) Integrarea elevilor cu handicap ușor în viața socială și acceptarea lor de către cei din jur

Riscuri

- 1) Reducerea motivației și angajamentului datorită numărului mai mic de cadre didactice și elevi participanți la întâlnirile de proiect externe față de numărul efectiv implicat în activitățile de proiect;
- 2) Finanțarea insuficientă a proiectelor de cooperare în domeniul educației;
- 3) Încărcarea excesivă a orarului elevilor, reducând implicarea acestora în activități de proiect;
- 4) Posibilități reduse de dezvoltare a dimensiunii europene în curriculumul existent.

Activități

- 1) Realizarea unui transfer de bune practici în managementul educațional prin cooperare cu unități de învățământ din alte state europene și de asemenea cu alte instituții similare din județ sau de la nivel național, vizând în mod special creșterea calității educației oferite de Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Depunerea documentației pentru acreditarea proiectului <i>Erasmus + "Stagii de pregătire practică a elevilor VET în străinătate, o șansă în plus pentru a fi competitivi pe piața muncii europene!"</i>	Director/ Coordonator proiect	Octombrie 2022	Corespondență, propuneri pentru vechii parteneri de proiect
În cadrul programului Erasmus +, diseminarea proiectului Vet: instruirea practică comasată la agenți economici din Grecia, întâlnirile de proiect conform planificării	Echipa de proiect (Ciubotaru Mona, Mărgineanu Alexandra)	An școlar 2022 - 2023	Realizarea diseminării proiectului

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desfășurarea activităților în proiectul ROSE – anul III	Coordonator proiect/ echipa de proiect	An școlar 2022 - 2023	Ridicarea nivelului de pregătire al elevilor; creșterea procentului elevilor care iau bacalaureatul
Continuarea proiectului de colaborare cu Liceul Tehnologic ”Mediensis” Mediaș	Director Echipa de proiect	An școlar 2022 - 2023	Documentația aferentă
Continuarea proiectului de colaborare cu Liceul „O. Ghibu” Sibiu	Director Echipa de proiect	An școlar 2022 - 2023	Documentația aferentă
Proiectul „JA Romania”	Coordonator de proiect	An școlar 2022 - 2023	Documentația aferentă
Inițierea unor noi proiecte educaționale în parteneriat cu alte școli sau cu instituțiile reprezentative ale Sibiului (CJRAE, ULBS, ISJ, Primăria Sibiu, Arhiepiscopia Sibiului, etc.)	CPPE Coordonatori de proiecte	An școlar 2022 - 2023	Documentația aferentă
Monitorizarea și evaluarea activității	Director Coordonator proiect	Cf. termen	Rapoarte de activitate

- 2) Informarea cadrelor didactice și a elevilor privitor la instituțiile europene și educarea elevilor în spiritul cetățeniei europene

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desfășurarea unor activități de documentare privind instituțiile europene.	Coordonator proiect	An școlar 2021 - 2022	Documentație aferentă
Organizarea și desfășurarea unei activități de informare a cadrelor didactice privind instituțiile europene	Prof. istorie	15.12.2022	Program, note
Organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare pentru educarea elevilor în spiritul cetățeniei europene	Coordonator proiect CPPE	Cf. Termen	Programa de studiu, lista elevi, planificare activități, evidențe
Organizarea punctului de informare „Uniunea Europeană” (istoria UE, instituții europene, documente programatice)	Director Coordonator proiect CPPE	30.11.2022	Documentație aferentă
Mese rotunde organizate în cadrul ședințelor CCE, pe tema “UE”	Director CPPE	Semestrial	Documentație aferentă
Monitorizarea și evaluarea activității	Director Coordonator proiect	Cf. Termen	Rapoarte de activitate

- 3) Asigurarea accesului cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora la rezultatele obținute în cadrul cooperărilor internaționale în domeniul educației

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea informațiilor legate de proiectele școlii	CPPE Coordonator proiecte	01.11.2022	Produse de proiect, documente
Informarea cadrelor didactice asupra inițierii noilor proiecte <i>Erasmus</i> și a intențiilor de inițiere a altor proiecte <i>Erasmus</i> , în cadrul consiliilor profesionale	Coordonator proiecte	Cf. Termen	Procese verbale
Informarea elevilor, părinților, comunității locale, asupra acestor activități legate de proiecte – prin revista școlii, pagina de web...	Coordonator proiecte Redacția " <i>Banca a II-a</i> " Webmaster	Cf. Termen	Publicații, pagina web
Monitorizarea activității	CPPE	Permanent	Note de informare
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

- 4) Promovarea la nivelul partenerilor educaționali a unei imagini pozitive a școlii

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Realizarea unei prezentări actualizate a Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu	Director CPPE	01.11.2022	Prezentare unitate de învățământ
Participarea școlii la „Festivalul șanselor tale”	Director CPPE	Cf. Termen	Stand produse, pliante cu oferta educațională
Realizarea și distribuirea de material publicitar	Director CPPE	Aprilie – mai 2023	Pliante, calendare personalizate
Dobândirea prin achiziții și donații a unor materiale de prezentare actualizate a orașului și județului	Director CPPE	01.10.2022	Materiale de prezentare
Promovarea unei imagini pozitive prin prezentarea școlii, a comunității, a sistemului educațional din România cu ocazia vizitelor de proiect	Director CPPE Coordonator proiecte	Cf. Termen	Rapoarte de evaluare