



COLEGIUL TEHNIC CIBINIUM
Str. Dealului nr. 4
550010 – Sibiu ROMÂNIA
Tel/Fax: 0040269/211547
e-mail: colegiulcibinium@yahoo.com
www.colegiulcibinium.ro

Nr. 1053/ 1/ 30.09.2025

Analizat, dezbătut și validat în CP
din data de: 25.09.2025
Aprobat în CA din data de: 29.09.2025

RAPORT

ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI LA COLEGIUL TEHNIC CIBINIUM, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CUPRINS

	Pag.
INTRODUCERE.....	1
I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	2
II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	5
III.RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR.....	11
IV. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	35
V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV. RAPOARTE COMISII METODICE.....	41
VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR.....	82
VII. RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND COLABORAREA CU PĂRINȚII.....	101

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului 2023 - 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele **obiective**:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;

- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Colegiul Tehnic "Cibinium" Sibiu a urmat liniile directe ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Colegiului Tehnic "Cibinium" Sibiu a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară.

O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi
Liceu zi	IX	4	103
Liceu zi	X	4	102
Liceu zi	XI	4	113
Liceu zi	XII	3	94
Liceu seral	XI S	1	21
Liceu seral	XII S	1	25
Înv. profesional	IXp	1	31
Înv. profesional	Xp	1	26
Înv. profesional	XIp	1	25
TOTAL		20	540

2. Promovabilitatea

Nivel	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
Liceu zi	412	405	399	98,51
Liceu seral	46	47	33	70,21

Înv. Profesional	82	80	71	88,75
TOTAL	540	532	503	94,54

Promovabilitatea pe clase și tranșe de medii

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5 – 6,99/ S	7 – 8,99/ B	9 – 10/ FB
1	IXA	24	24	24	0	14	10
2	IXB	26	25	25	0	18	7
3	IXC	26	26	25	0	16	9
4	IXD	27	27	27	0	13	14
5	XA	24	24	24	0	19	5
6	XB	26	26	26	0	14	12
7	XC	25	26	26	0	15	11
8	XD	27	26	26	0	15	11
9	XIA	26	24	24	0	11	13
10	XIB	27	27	25	0	15	9
11	XIC	29	27	26	0	10	7
12	XID	31	28	28	0	5	23
13	XIIA	34	34	34	0	20	12
14	XIIB	32	33	32	0	27	5
15	XIIC	28	28	27	0	17	10
16	XIS	21	22	15	5	10	0
17	XIIS	25	25	22	4	12	0
18	IXAp	31	31	27	2	25	0
19	XAp	26	24	22	1	16	5
20	XIAp	25	25	22	2	19	1

3. Situația elevilor repetenți și nescolarizați

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi nescolarizați	Număr de absențe la sfârșitul anului			Note la purtare sub 7
				TOTAL	motivate	nemotivate	
1	IXA	-	-	1175	954	221	-
2	IXB	-	-	1317	1188	129	-
3	IXC	-	-	1760	1380	380	-
4	IXD	1	-	1579	1314	265	-
5	XA	-	-	1920	1646	274	-

6	XB	-	-	1134	784	350	-
7	XC	-	-	2825	2364	461	1
8	XD	-	-	2209	1800	409	1
9	XIA	-	-	1894	1333	561	-
10	XIB	2	-	4062	2175	1887	2
11	XIC	1	-	2882	1711	1171	-
12	XID	-	-	2272	1773	499	-
13	XIIA	-	-	1237	1172	65	-
14	XIIB	1	-	2906	1768	1138	-
15	XIIC	1	-	2524	1474	1050	-
16	XIS	7	-	1015	631	384	-
17	XIIS	6	1	1425	322	1103	2
18	IXAp	3	1	4416	2622	1794	2
19	XAp	2	-	2585	1390	1195	1
20	XIAp	2	1	4222	2681	1541	2
TOTAL				44002	30041	13961	11

4. Rezultatele examenului de bacalaureat

Nivel de învățământ	Nr. absolvenți	Nr.absolvenți înscriși la ex. de bacalaureat	Nr.absolvenți prezentați la ex. de bacalaureat	Nr. reușiți la ex. de bacalaureat	BAC %
Liceu clasa a XII-a ruta directă – promoția curentă		85	79	58	73,41
Absolvenți-promoțiile anterioare		30	27	12	44,44

5. Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale

Nivelul de calificare	Înscriși	Prezenți	Promovați	%
Nivel 4	93	93	93	100
Nivel 3	22	22	22	100

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Obiectivele urmărite în întreaga activitate educativă au fost:

1. Cunoașterea documentelor normative și curriculare în vigoare privind strategiile educaționale promovate de M.E.C. Formarea continuă a diriginților în vederea promovării „educației pentru valori”.
2. Optimizarea relației diriginte- consilier educativ- părinte- elev, în interesul și sprijinul elevului.
3. Formarea și dezvoltarea capacității de autocunoaștere a elevilor.
4. Promovarea valorilor reale în educație prin activități desfășurate la orele de dirigiență și la activitățile extrașcolare.
5. Sporirea interesului elevilor pentru activitățile extrașcolare și implicarea unui număr cât mai mare de elevi în desfășurarea lor.
6. Participarea elevilor la derularea unor programe și proiecte educaționale, desfășurate la nivel local, județean.
7. Consilierea și orientarea elevilor pentru integrarea activă în viața socială și profesională, după absolvire.
8. Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
9. Monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat, familii mono-parentale sau din casele de copii.

Activități realizate în sensul realizării obiectivelor propuse:

- Prezentarea programelor specifice orelor de dirigiență, proiectarea activității pe întreg anul școlar. Monitorizarea sedintelor cu părinții pe școală. Prezentarea Regulamentului de ordine interioară și a ROFUIP. Monitorizarea situației la învățatură, a frecvenței la ore și a abaterilor disciplinare. Monitorizarea elevilor cu C.E.S. și întocmirea programelor adaptate. Desfășurarea cu regularitate a ședințelor Consiliului Școlar al Elevilor. Participarea elevilor la derularea unor programe și proiecte educaționale derulate la nivel local, județean și național.
- Prezentarea programelor specifice orelor de dirigiență, proiectarea activității pe întreg anul școlar.

Analiza SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Îmbunătățirea relației diriginți – elevi - părinți. -Participarea elevilor la activitățile școlare și extrașcolare. -Implicarea tuturor diriginților și profesorilor în rezolvarea problemelor școlii. -Preocuparea pentru formarea și dezvoltarea capacității de autocunoaștere, prin aplicarea	<u>Numărul redus de ore pentru a putea pregăti mai multe activități extrașcolare.</u>

de teste și chestionare, cu sprijinul psihologului școlar. Derularea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții, structurate pe problemele actuale ridicate de învățământul românesc.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea cadrelor didactice pentru organizarea de activități extrașcolare -Existența resurselor materiale. -Participarea la proiecte naționale și internaționale.	-Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB. -Transformările sociale permanente, implicit în sistemul educațional.

Măsuri pentru îmbunătățirea activității educative:

1. Îmbunătățirea comunicării și colaborării cu părinții și elevii, în scopul reducerii absenteismului și abandonului școlar.
2. Efectuarea de interasistențe la orele de dirigenție, pentru îmbunătățirea calității muncii dirigintelui.
3. Invitarea unor specialiști, din diverse domenii de activitate, pentru a prezenta anumite teme la orele de dirigenție.

Activitate extracurriculară și extrașcolară

Obiective urmărite:

1. Cunoașterea documentelor normative și curriculare în vigoare privind aspectele educative ale strategiei actuale a M.E.C.
2. Motivarea elevilor pentru participarea activă și eficientă la activități școlare și extracolare.
3. Implicarea elevilor în viața școlii, prin participarea la activitățile Consiliului Școlar al Elevilor, cercurilor pe discipline, redactarea revistei școlii, activități cultural - artistice, sportive și umanitare.
4. Promovarea educației pentru sănătate, pentru valori și pentru democrație.
5. Participarea elevilor la derularea unor programe și proiecte educaționale derulate la nivel local, județean și național.

Activități desfășurate:

- Organizarea Consiliului elevilor și implicarea acestuia în derularea unor activități educative. Alegerea Consiliului Școlar al Elevilor. Alegerea reprezentantului elevilor în C.A. al școlii.
- Desfășurare activității Comisiei Dirigintilor conduse de prof. Margineanu Alexandra, colaborarea cadrelor didactice pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ.

- Participarea elevilor coordonați de profesorii școlii la activitățile C.Ș.E. coordonat de prof. Nica Antoaneta.
- Desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase, constituirea comitetelor de părinți la nivelul claselor și responsabilizarea acestora. Constituirea comitetului de părinți pe școală al cărui președinte este prof. Fântânariu Lia.
- Campania **19 zile de activism împotriva violenței asupra copiilor și tinerilor**, în coordonarea MEC și a Federației Internaționale a Comunităților Educative (F.I.I.C.E.- România) și a Women s World Summit Foundation Geneva (toți membrii catedrei), IPJ Sibiu – Biroul de siguranță școlară, prelucrare aspecte legislative, dezbateri, expoziție, consiliere de grup, 230 elevi 13 cadre didactice
- Orientare școlară și profesională: **Cariera încotro?** Program de orientare școlară și profesională pentru elevii claselor a XII-a.
- **TED / Prezentarea ofertei educaționale a ULBS**
- **Educația – o șansă în viață** – program de prevenire a abandonului școlar și intervenție în cazul absenteismului- adresat elevilor de liceu
- **Împreună învățăm să comunicăm!** Proiect de prevenire și combatere a violenței
- **„Facilitarea accesului în învățământul superior al persoanelor din medii defavorizate prin instrumente digitalizate și servicii de consiliere profesională, în vederea integrării pe piața muncii”** – în parteneriat cu ULBS.
- **Stil de viață sănătos** cu în colaborare cu CJRAE Sibiu și DSP Sibiu. Temele abordate: **Igiena personală; Stiu să mă feresc de capcana drogurilor; Prevenirea consumului de tutun; Sarcina la adolescente; Odihna activă - odihna pasivă; Prevenirea riscului de îmbolnăvire**
- **Prevenirea abandonului/absenteismului școlar** cu temele: **Cum învăț mai ușor ? Stiluri de învățare; Tehnici de învățare; Obiective pe termen scurt/ Obiective pe termen lung; Motivată să învăț; Surse de stres în viață de elev- Cum le depășesc?**
- **Integrarea copiilor cu CES** cu activitățile: **Percepția asupra diferențelor sociale; Jocul insulelor**
- **Dezvoltarea emoțională** cu activitățile: **Factorii care împiedică rezolvarea problemelor; Emoții si examene; Emoții funcționale/ Emoții disfuncționale**
- **Comunicare și abilități sociale** cu activitățile: **Joc intercunoaștere; Ghici cine este?**
- **Prevenirea/combateră violenței școlare** cu activitățile: **Fenomenul violenței – prevenire; Sunt un coleg bun!; Relații sănătoase / relații nesănătoase**
- **Campanie județeană/ locală în școli...**Tema: **Alegeri greșite**; Parteneriat CEPECA /ISJ/ Asociația teen Challenge
- **Campanie națională în școli...**Tema: **Ecouri sonore/ aripi libere**; parteneri: Fundația Teen Challenge
- Organizarea și desfășurarea **Festivalului Regional Adriana Popa** –ianuarie - aprilie 2025
- Participarea la **Concursul de Știință și Tehnică al elevilor Florin Vasilescu**, ediția a XXIV-a, Călărași, unde echipajul coordonat de prof. Bozdog Adriana, prof. Pupeză Gheorghe, prof. Nica Antoaneta a obținut Premiul I cu proiectul „TEXTIL TESTER”

- Participare la **Concursul Sanitarii pricepuți** unde echipajul coordonat de prof. Bozdog Adriana a obținut **Premiul II**.
- Ziua Educației - octombrie 2024
- Happy Halloween - noiembrie 2024
- **Ziua Națională a României** – decembrie 2024
- Crăciunul în lume - decembrie 2024
- „La steaua care a răsărit...” - activități dedicate marelui poet Mihai Eminescu - ianuarie 2025
- „**Amu cică era odată...**” - activități dedicate marelui povestitor Ion Creangă – martie 2025 (prof. lb. și lit. română)
- Semnificația sărbătorilor Pascale - aprilie 2025
- **Ziua Națională a lecturii** - 15 februarie 2025
- **Mama între literatură și realitate** - martie 2025 (toți membrii catedrei de limba și literatură română)
- **Vallentine`s Day** - februarie 2025 (prof. lb. engleză)
- **Ziua limbilor Europei** - septembrie 2024 (prof. lb engleză, franceză, germană)
- Participare la Proiectul de Educație Financiară, în colaborare cu Banca Națională a României

III.RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR

a) COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

responsabil: prof. Bădescu Daniela - Codruța

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, s-a constituit și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației la Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu.

În anul școlar 2024 - 2025, Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, în următoarele domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

Obiectiv fundamental

1. Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Obiective generale

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.

2. Asigurarea predării și învățării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.

3. Realizarea unui proces educativ de calitate.

4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

Obiective specifice

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv - educativ.

2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ.

3. Optimizarea ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi.

4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice.

5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității.

6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele.

7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii.

8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală).

9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare.

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

11. Selectarea partenerilor și colaboratorilor în vederea realizării unor proiecte educaționale de calitate la nivelul comunității școlare și locale.

Comisia CEAC din cadrul colegiului a desfășurat următoarele activități:

1. A elaborat Raportul Anual de Evaluare Internă a calității educației (RAEI) al Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu, pentru anul școlar 2023 – 2024 și a transmis către ARACIP .

2. A elaborat Planul operațional CEAC pentru anul școlar 2024 - 2025.

3. A actualizat Strategia Evaluării și Asigurării Calității Educației.

4. A elaborat Planul de Îmbunătățire a Calității Educației oferite pentru anul școlar 2024 - 2025.

5. A realizat raportarea pe baza aplicației <https://calitate.aracip.eu> prin inițializarea RAEI aferent anului școlar 2023-2024 și a completat Baza de date a școlii (inclusiv documentele de bază) .

6. Au fost elaborate chestionare pentru părinți, profesori și elevi, chestionare ce au fost distribuite dirigintilor și profesorilor în vederea completării lor și au fost interpretate.

7. S-au elaborat Planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES.

8. A fost elaborat sondajul: „Traseu educațional și Inserție pe piața muncii pentru absolvenții din anii anteriori”.

9. Au fost elaborate noi proceduri și au fost implementate, în conformitate cu noul Manual de evaluare externă a calității, ediția 1 - 2013 și cu OMF Nr. 946. De asemenea a fost monitorizată aplicarea procedurilor operaționale la nivelul organizației prin colectarea de dovezi de la compartimente.

10. A fost completat RAEI cu activități de îmbunătățire și/sau evaluare internă a calității educației.

Întreaga activitate a membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Realizarea regulamentului de funcționare. -Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei. -Realizarea de noi proceduri. -Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior. -Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II. -Încheierea unor parteneriate cu operatori economici pentru derularea orelor de instruire practică comasată, ceea ce a dus la facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă. -Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor. -Reactualizarea avizierului CEAC situat în Cancelaria profesorilor. -Revizuire PAS. -Îmbunătățirea bazei materiale a școlii. -Profesorii dețin competențe de lucru pe platforme educaționale. -Toate sălile de curs sunt racordate la internet.	-Există deficiențe în monitorizarea activităților. -Completarea RAEI pe platforma ARACIP s-a făcut parțial. -Implicarea superficială a părinților în acțiunile școlii. -Incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe. -Lipsa fondurilor de promovare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea efectuării de către cadrele didactice a unor cursuri de perfecționare. -Acces informațional. -Existența resurselor materiale. -Participarea la proiecte naționale și internaționale. -Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II.	-Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB. -Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante. -Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile. -Transformările sociale permanente, implicit în sistemul educațional.

Soluții posibile propuse:

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

b) COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Responsabil: prof. Bădescu Daniela

Activitatea comisiei pune un mare accent pe dezvoltarea profesională și metodică a întregului colectiv de cadre didactice. Obiectivele propuse au fost atinse. Împreună cu direcțiunea școlii s-a stabilit care sunt nevoile de dezvoltare profesională a angajaților. Aceștia au fost informați corect și periodic în legătură cu formele de perfecționare pe specialități, dar și în legătură cu programele de formare continuă organizate de CCD, DPPD, ISJ Sibiu.

Formele de realizare a formării continue, în conformitate cu ORDINUL NR.5561 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar sunt perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, webinarii, sesiuni de comunicări, stagii, activități ale cercului pedagogic, periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice, prin cursuri postuniversitare și programe de conversie profesională.

În luna septembrie 2024 toate cadrele didactice au participat la Consfăturile organizate pe specialități, de către inspectorii din cadrul ISJ Sibiu, activități desfășurate în întâlniri față-în-față. De asemenea au participat și la cercurile pedagogice, la întâlnirile comisiilor metodice din care fac parte, dar și la cursuri de formare/webinarii/seminarii/ateliere de lucru/simpozioane de specialitate.

În ceea ce privește activitatea comisiei, la începutul anului școlar 2024 - 2025 s-a făcut analiza activității pe anul școlar anterior și s-au stabilit măsurile ce trebuie întreprinse pentru îmbunătățirea activității: în mod special cooptarea mai multor cadre didactice la cursuri de dezvoltare și perfecționare profesională.

Comisia pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a recunoscut și echivalat în credite profesionale transferabile (CPT) competențele dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională și programelor asimilate acestora.

D-nele prof. Birk Cristina (specialitatea limba engleză – limba franceză) și prof. Năstăsioiu Corina (specialitatea limba și literatura română) sunt înscrise la gradul didactic I, seria 2022-2026.

Au fost stabilite principalele activități ale comisiei și afișată oferta C.C.D. Sibiu de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice din acest an școlar. La începutul anului a fost

dat un chestionar pentru a face o analiză privind nevoile de formare continuă a personalului din unitatea noastră.

În cursul anului școlar s-au derulat două programe/parteneriate ERASMUS+ la care au participat 9 profesori și 21 de elevi:

1. Proiectul ERASMUS+ „Des competences aux services des Territoires”, Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, organizat în Przygodzice, Polonia, 12-16 mai 2025.

2. ERASMUS+ proiect nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000213464, organizat în Katerini, Grecia, (60 de ore), 19-30 mai 2025.

În Consiliile din cadrul Comisiei s-au susținut pe parcursul anului trei referate care au analizat metodele folosite de profesori în vederea obținerii performanțelor în actul educativ, dar și alte teme de actualitate.

1. *Metode alternative de instruire pentru creșterea eficienței actului instructiv educativ*, prof. Năstăsioiu Corina, noiembrie 2024.

2. *Importanța consiliului elevilor - structură democratică în școală*, prof. Nica Antoaneta, ianuarie 2025.

3. *Oportunități și riscuri în mass-media virtuală*, prof. Mărgineanu Alexandra, mai 2025.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență – majoritatea profesorilor fiind cu gradul didactic I și II. ➤ Colectivele au în componență profesori metodiști, membrii ai consiliului consultativ, formatori, membrii ai comisiilor de lucru. ➤ Performanțe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări științifice, colaboratori la reviste de specialitate, autori de publicații, de auxiliare didactice. ➤ Sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare. ➤ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 80%	➤ Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională. ➤ Taxa impusă pentru a participa la anumite cursuri de formare, atât la nivel local, cât și în țară.
Oportunități	Amenințări
➤ Existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice. ➤ Parteneriate cu alte școli, cu unități economice și culturale.	➤ Incoerențe și lacune legislative. ➤ Lipsa motivării financiare. ➤ Percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală / dezvoltare în

➤ Existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale - Programe Erasmus+. ➤ Posibilitatea de perfecționare prin e-Learning. ➤ Oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare. ➤ Oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior.	carieră. ➤ Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.
---	--

Cursuri/seminarii/webinarii/ateliere practice/schimburi de experiență - urmate de cadrele didactice pe parcursul anului școlar 2024 - 2025:

Nr. crt.	Specialitatea	Nume și prenume	Cursuri/Seminarii/Webinarii/ Workshop-uri
1.	Limba și literatura română	Bădescu Daniela Codruța Grad didactic I	• Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN). • Curs „Prevenire și intervenție în situații de bullying 4 PEACE”, în cadrul programului Pașaport pentru succes în colaborare cu Institutul Internațional de Dezvoltare al Inteligenței Emoționale”, cu durata de 16 ore. • Curs „Inteligență Emoțională: Profesor de succes”, în cadrul programului Pașaport pentru succes în colaborare cu Institutul Internațional de Dezvoltare al Inteligenței Emoționale”, cu durata de 12 ore. • Curs „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă”, organizat de Centrul de Educație Digitală EduMAGIC, cu durata de 12 ore. • Curs „Pașaport de Cetățenie Digitală

			pentru Profesori (de la preșcolar la liceu)”, ediția a II-a, organizat de Incubatorul Civic Digital, cu durata de 28 ore. • Ateliere experiențiale de învățare colaborativă cu tema „Cum alegem metode eficiente de învățare?” organizat de Forumul MERITO Gura Râului (8 ore). • Conferința internațională „Educația incluzivă - realități, provocări, repere”, organizată de ULB Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane (8 ore).
		Radu Camelia Nicoleta Grad didactic II	• Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN). • Ateliere experiențiale de învățare colaborativă cu tema „Cum alegem metode eficiente de învățare?” organizat de Forumul MERITO Gura Râului (8 ore).
		Năstăsescu Ionela-Corina Grad didactic II	• Curs: <i>„Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”</i>, 14 ore de curs și aplicații în format eLearning, organizat de Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS. • Conferința educațională europeană <i>„Strategii moderne de evaluare și portofoliul elevului”</i>, organizată de către Vivit Education&Management SRL în parteneriat cu Asociația franceză Echanges Internationaux au Service de l’Education și Centrul Cultural Francofon Buzău, 8 ore. • Implementare și participare la Proiectul ERASMUS+ , <i>„Des competences aux services des Territoires”</i>, Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, organizat în Polonia, 12-16 mai 2025. • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
2.	Matematică	Cândea Daniela	• Program de formare profesională <i>„Pedagogie digitală pentru învățământul</i>

		Grad didactic I	<i>gimnazial și liceal</i>” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „<i>R.E.D. TeacherEDucation</i>”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
		Nica Antoaneta Grad didactic I	• Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
3.	Biologie	Bozdog Ana-Adriana Grad didactic II	• Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „<i>R.E.D. TeacherEDucation</i>”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. • Participare la Proiectul ERASMUS+ proiect nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000213464, job shadowing în Katerini, Grecia, (60 de ore)), 19-30 mai 2025. • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN)
4.	Limba engleză/ Limba franceză	Peană Maria Grad didactic I	• Conferința internațională „Educația incluzivă - realități, provocări, repere”, organizată de ULB Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane (8 ore). • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN). • Participare la Conferința ERASMUS+KA1 „Învățarea adaptată a nativilor digitali”, Iași – Colegiul „Titu Maiorescu”, sept. 2024. • Forumul MERITO Agnita „Provocări și soluții pentru practici educaționale moderne”, sept. 2024. • Participare Simpozion Internațional „Antropologie și aptitudini”, noiembrie 2024.

		• Participare Webinar „Ghidul unui Super Dascăl - Conștiința Verde”, oct. 2024. • Curs de formare continuă „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”, Asociația Proeuro-Cons București, oct. 2024. • Cerc metodic: Întâlnirea profesorilor de limba franceză FLE, organizată de ISJ, la Maison D’Ille-et-Vilaine, Sibiu – noiembrie 2024. • Seminar „Bune practici de siguranță cibernetică pentru oameni și companii”, organizată de Universitatea Lucian Blaga Sibiu, decembrie 2024. • Webinar „Using ICT in support of language teaching and learning ”, dec. 2024. • Proiect educațional de Combatere a discriminării persoanelor cu dizabilități, în cadrul Protocolului de parteneriat dintre Societatea Studenților Mediciniști „Hermannstadt” și ISJ Sibiu. • Sesiunea județeană de Comunicări Științifice a Profesorilor de Limbi Moderne din Învățământul Preuniversitar, organizată de ISJ Sibiu, aprilie 2025. • Devising an Optional Course for Our Times „Education for Democratic Culture and Civil Rights”. • Stagiul de formare „Academia de Voluntari”, organizat de Consiliul Județean Sibiu.
	Birk Ioana Grad didactic II	• Conferința internațională „Educația incluzivă - realități, provocări, repere”, organizată de ULB Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane (8 ore). • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN). • Curs de formare continuă „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”, Asociația

			Proeuro-Cons București, oct. 2024. • Webinar DASCĂLUL CEL BUN, Comunitatea Proeuro-Cons EDUCAȚIA PRIN IUBIRE, toate cursurile din Programul EDUCAȚIA PRIN IUBIRE, septembrie 2024. • Webinar Antibullying, Program National Antibullying, Simona Cliff – Pașaport pentru Succes, octombrie 2024. • Conferința Internațională Științifică „Inter/Transdisciplinary Approaches in the Teaching of The Real Sciences, (STEAM concept)”, organizată de Facultatea de Fizică, Matematică și Informatică Tehnologică, Chișinău, Republica Moldova, noiembrie 2024. • Webinar „Efectele Cyberbullying-ului asupra echilibrului emoțional al copiilor”, organizat de Asociația Salvați Copiii România, București, februarie 2025. • Workshop-ul intitulat „Resurse educaționale pentru Incluziunea Elevilor Supradotați și Talentați”, organizat de Universitatea Lucian Blaga, martie 2025. • Atelierul intitulat „Provocări și Soluții în incluziunea elevilor cu dizabilități senzoriale”, organizat de Universitatea Lucian Blaga, martie 2025. • Conferința „Copilul tău - Campion la viață”, organizat de Shakespeare School, cu tema: „De la statul pe calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnologia într-un atuu pentru copii”, 19 martie 2025.
5.	Istorie	Curelea Daniela Ștefania Grad didactic I	• Curs „Modalități de abordare a copiilor / elevilor cu CES”, organizat de BE EDUCATED SRL în colaborare cu Asociația „Educația este Putere”, 24 ore. • Training „Inovație, Colaborare și Schimbare în Educație”, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT, 16 ore.

			• Training „Triada educațională: Împreună pentru Viitorul Copiilor, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT, 16 ore. • Curs „AI și Conservarea Ecosistemelor”, organizat de Asociația Techsoup, Predau Viitor - Platformă de Cursuri, 40 ore. • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
6.	Religie	Drăgan Elena Grad didactic Definitivat	• Curs „Prevenire și intervenții în situații de bullying”, organizat de Asociația Pașaport pentru succes 4Peace, Mureș în colaborare cu Institutul Internațional de Dezvoltare al Inteligenței Emoționale (16 ore). • Webinarul „Inteligență emoțională în școli , nu bullying”, organizat de Asociația Pașaport pentru succes 4Peace, Mureș (3 ore). • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN). • Cerc pedagogic „Generația dopaminei. Promisiuni și capcane fiziologice în lumea plăcerilor interzise”, organizator ISJ Sibiu, 4 ore. • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
7.	Geografie	Băcilă Sorin Grad didactic I	• Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. • Curs „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă”, organizat de Centrul de Educație Digitală EduMAGIC, cu durata de 12 ore.

			• Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
8.	Chimie	Zăbavă Elena Grad didactic II	• Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
9.	Educație fizică și Sport	Pop Marian Grad didactic I	• Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
10.	Informatică	Mărgineanu Alexandra Grad didactic I	• Implementare și participare la Proiectul ERASMUS+ , „Des competences aux services des Territoires”, Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, organizat în Polonia, 12-16 mai 2025.
		Circo Eugen Grad didactic I	• Implementare și participare la Proiectul ERASMUS+ , „Des competences aux services des Territoires”, Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, organizat în Polonia, 12-16 mai 2025. • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
11.	Tehnologii, profesori-ingineri	Ciubotaru Mona Grad didactic I	• Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. • Implementare și participare la Proiectul ERASMUS+ , „Des competences aux services des Territoires”, Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, organizat în Polonia, 12-16 mai 2025. • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN).
		Baltes Aurelia Grad didactic I	• Participare la Proiectul ERASMUS+ proiect nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000213464, job shadowing în Katerini, Grecia, (60 de ore)), 19-30 mai 2025.

		Fântânariu Lia Corina Grad didactic I	Participare la Proiectul ERASMUS+ proiect nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000213464, job shadowing în Katerini, Grecia, (60 de ore)), 19-30 mai 2025.
		Trifan Iuliana Grad didactic I	- Program de dezvoltare profesională „Google Teacher Nivel 1 Intermediar”, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul Proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cu durata de 100 ore, 25 CPT. - Conferință „55th Pan-UE Conference on Digital Education”, Erasmus+ Programme of the European Union, 24 octombrie 2024. - Conferință „60th Pan-UE Conference on Digital Education”, Erasmus+ Programme of the European Union, 27 martie 2025.
12.	Tehnologii - maiștri instructori/ profesori de instruire practică	Simedru Carmen Grad didactic Definitivat	Participare la Proiectul ERASMUS+ proiect nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000213464, job shadowing în Katerini, Grecia, (60 de ore)), 19-30 mai 2025.
		Iamandi Liliana Grad didactic I	Participare la Proiectul ERASMUS+ proiect nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000213464, job shadowing în Katerini, Grecia, (60 de ore)), 19-30 mai 2025.
		Bârză Patricia Grad didactic I	- Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. - Implementare și participare la Proiectul ERASMUS+ , „Des competences aux services des Territoires”, Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, organizat în Polonia, 12-16 mai 2025.
13.	Consilier școlar	Hainagiu Daniela Grad didactic I	Curs „Cum ne antrenăm parentingul apreciativ?” în cadrul proiectului "Developing Parenting Skills to Ensure Children's Rights and Mental Health",

			organizat de Asociația HoltiS, 40 ore. • Conferință „Bune practici de siguranță cibernetică pentru oameni și companii, organizată de NTT Data/Isj/Cjrae, 8 ore. • Conferința internațională „Educația incluzivă - realități, provocări, repere”, organizată de ULB Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane (8 ore). • Instruire online privind resursele Eduboom (lecțiile sunt în conformitate cu MEN). • Cerc pedagogic „Rolul consilierului școlar și suportul oferit cadrelor didactice și părinților pentru optimizarea integrării școlare și sociale a copiilor cu CES”, organizat de CJRAE Sibiu, 4 ore.
--	--	--	--

c) COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE
coordonator, consilier educativ Nica Antoaneta

Anul școlar 2024-2025 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Liceului Tehnologic ”Avram Iancu” Sibiu s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți. Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2024-2025 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.

- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- unitatea este dotată cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, laboratoare, ateliere, teren de sport etc.) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor unității la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu unitățile din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate - relație deficitară între unitate și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - activitățile propuse la Comisia de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare	- creșterea dezinteresului părinților față de unitate - nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba

- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu școlile și liceele din municipiul Sibiu și județ în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare.	apreciere a unității de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților
--	--

d) COMISIA PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2024-2025, toate comisiile metodice au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDL la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDL a anului școlar 2025-2026. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDL în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDL sunt alocate în principal pentru activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare

la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru unitatea online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

e) COMISIA DE PREVENIRE ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

responsabil: prof. Nica Antoaneta – consilier educativ

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Colegiul Tehnic "Cibinium" Sibiu, din comisie făcând parte și Hainagiu Daniela - consilier școlar.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ☐ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ☐ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ☐ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ☐ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ☐ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ☐ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- ☐ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ☐ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ☐ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ☐ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ☐ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ☐ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ☐ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ☐ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ☐ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ☐ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ☐ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ☐ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ☐ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- ☐ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ☐ Cooperarea interinstituțională (unitate- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);

- ☐ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ☐ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ☐ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ☐ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ☐ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ☐ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Unitatea altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

f) COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024- 2025 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea și securitatea muncii în laboratoare, sala de sport precum și tuturor elevilor aflați în perioada de pregătire practică (inclusive activitățile desfășurate în laboratoare) și întregului personal al școlii, pe categorii de activități, pentru toate locurile de muncă.

Au fost urmărite deasemenea aspectele legate de prevenirea apariției unor situații de urgență.

Diriginții și maiștrii instructori precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca, pe tot parcursul anului școlar, să se realizeze instruire corespunzătoare a elevilor atât în domeniul SSM cât și al situațiilor de urgență. Conducerea liceului și atunci când a fost cazul, cadrele didactice și întreg personalul au acționat, conform instrucțiunilor conducerii liceului, pentru a asigura realizarea următoarelor măsuri tehnice:

- asigurarea echipamentului de protecție individual,
- asigurarea substantelor dezinfectante și a celor de igienă în mod permanent

Lista activităților desfășurate

1. Studiarea documentelor la nivelul școlii:

- a. Planul de prevenire și protecție
- b. Planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent
- c. Planul de intervenție în cazul apariției unei situații de urgență
- d. Instrucțiunile proprii
- e. Instruire periodică suplimentară

2. Colaborarea cu Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă ce funcționează în cadrul Colegiului Tehnic “Cibinium” și cu Serviciul Extern de Prevenire și Protecție

3. Realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;

4. Verificarea existenței instrucțiunilor proprii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor, la toate locurile de muncă, cu precădere în atelierele școlare.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• este asigurat cadrul organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă în școală • interes din partea majorității cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii	• Elevii aflați în perioada de pregătire practică datorită vârstei nu conștientizează riscul existent la locul de muncă (atelier școlar). Este posibil ca ei să nu acorde importanța cuvenită riscurilor cu care se confruntă, să le lipsească experiența și, adesea, maturitatea fizică și psihologică.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Modulul Sănătatea și securitatea muncii și protecția mediului face parte din cultura de specialitate pentru domeniile de pregătire de bază, clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică. Conținuturile incluse în structura modulului oferă elevilor cunoștințe care le vor permite să-și dezvolte abilități privind recunoașterea factorilor de risc și a bolilor profesionale pentru un anumit loc de muncă, să aplice legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, să-și însușească și să aplice regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă și să acorde primul ajutor în caz de accident, în condițiile participării lor nemijlocite și responsabile la un proces instructiv-formativ centrat pe nevoile și aspirațiile proprii.	• comportamentul uneori mai vulcanic, mai agresiv al unor elevi, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

Soluții posibile

- Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați, ca autori sau victime, în cazuri de violență, prin care să se urmărească o conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.)

- prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul)
- ameliorarea imaginii de sine
- dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament
- Efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- Dezvoltarea parteneriatelor la nivelul unității de învățământ în domeniul activităților educative în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și al Situațiilor de Urgență cu colaboratori ca Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu și respectiv cu Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al județului Sibiu.

g) COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

La nivelul SCIM în anul școlar 2024-2025 s-a urmărit îndeosebi realizarea următoarelor obiective și activități:

- aplicarea și ducerea la îndeplinire a actelor normative în vigoare;
- actualizarea regulamentelor, a organigramei și a fișei postului;
- realizarea obiectivelor din planul managerial;
- respectarea procedurilor interne;
- realizarea și optimizarea fluxului de informații, respectiv circuitul documentelor;
- formarea și dezvoltarea profesională;
- desfășurarea exercițiului financiar conform planului;
- activități de informare, monitorizare și evaluare;
- colaborarea cu alte entități similare în vederea dezvoltării instituționale.

În ceea ce privește Sistemul de control intern managerial la nivelul unității:

- acesta este funcțional;
- este realizat și actualizat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- este monitorizat și organizat procesul de management al riscurilor;
- sunt inventariate activitățile procedurabile și sunt elaborate procedurile operaționale și de sistem.

De asemenea, se constată:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției în concordanță cu scopul pentru care a fost înființată, în condițiile de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea resurselor entității de utilizare sau de pierderi datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și a deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere precum și a unor sisteme și proceduri de informare adecvată prin întocmirea de rapoarte periodice.

IV. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025, Colegiul Tehnic "Cibinium" Sibiu a avut un număr de 59 de angajați, dintre care 44 de cadre didactice de predare, 7 cadre didactice auxiliare și 9 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- Cadre didactice titulare – 26
- Cadre didactice suplinitoare – 14
- Cadre didactice asociate - 4
- Gradul I – 27
- Gradul II – 3
- Definitiv – 4
- Debutant - 6

Activitatea personalului didactic

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare;
- Stil managerial participativ;
- Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii;
- Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare;
- Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
- Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității;
- Oferta de formare a C.C.D.;
- Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

2.Resurse materiale

În școală există 23 săli de clasă, din care 1 laborator de chimie, 1 laborator de fizică, 2 laboratoare de informatică, amenajate atât pentru disciplinele de cultură generală, cât și pentru cele

de specialitate. În afara sălilor de clasă elevii mai beneficiază de o sală de sport, un laborator de turism, o sală pentru firmele de exercițiu, un salon de estetică. Mobilierul în cabinete și laboratoare este relativ nou și funcțional, în majoritatea sălilor am primit prin donație de la proprietarii clădirii mobilier nou.

În cabinete și laboratoare, șefii de catedră împreună cu membrii catedrelor și cu responsabili de cabinete, au recondiționat și refăcut baza materială existentă, iar din fonduri proprii și cu ajutorul Comitetului de părinți, s-au achiziționat și alte mijloace de învățământ necesare procesului instructiv-educativ. Ca urmare, condițiile în care s-a desfășurat activitatea școlară, s-a îmbunătățit considerabil.

Dotarea Centrului de Documentare și Informare (CDI) al școlii, amenajat și dotat conform standardelor specifice, a fost completată cu materiale noi necesare formării și instruirii elevilor.

În internatul școlii există 40 locuri de cazare în camere cu 2 sau trei paturi, cu grup sanitar propriu, internatul fiind modernizat complet în perioada 2019 - 2021, condițiile de viață fiind bune, iar elevii cazați în internat servesc cele trei mese zilnice, la cantina școlii, în condiții foarte bune.

Starea spațiilor de învățare, apreciem a fi una foarte bună deoarece toate spațiile de învățământ au fost renovate complet de către proprietarii clădirii (etajele I și II, iar parterul în acest an școlar), au fost înlocuite instalațiile electrice și sanitare.

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2024. Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Sibiu;
- Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;

- Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primăria Sibiu în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această unitate;
- Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sibiu;
- Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.;
- La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;

- Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au avut loc:

- Două închideri și raportări ale execuției bugetare:
 - execuția trimestrului III a anului bugetar 2025;
 - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2024;
 - execuția trimestrului I a anului bugetar 2025
 - execuția trimestrului II a anului bugetar 2025

DETALIEREA CHELTUIELILOR, AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Elevii au beneficiat de **376** de burse, astfel: 25 burse de merit, 129 de reziliență, 163 burse sociale, 54 de burse tehnologice și 5 burse pentru elevi cu CES.

Nr. crt	Denumirea indicatorilor	Buget republican	Buget local	Venituri proprii
1.	Cheltuieli totale	7777394	433521	134126
2.	Cheltuieli de personal	6936707	-	-
3.	Cheltuieli cu salariile	6695609	-	-
	- salarii de bază	5380237	-	-
	- spor de noapte	12886		
	- alte sporuri	151707	-	-
	- plata cu ora	998073	-	-
	- sentințe	21987	-	-
	- indemnizație de hrană	126369	-	-
4.	Tichete de vacanță	4350	-	-
5.	Contribuții	149495	-	-
6.	Dobânzi	0	-	-
	Fond handicap	91603		
7.	Materiale	-	408085	134126
	a. furnituri birou	-	3406	-
	b. mat de curățenie	-	28151	1656
	c. iluminat, încălzit	-	196586	6365
	d. apă, canal, salubritate	-	30134	3577
	e. transport profesori	-	20134	-
	f. postă, telefon, internet	-	16754	-

	g. mat caract funcțional	-	29638	-
	h. alte materiale și servicii	-	25637	3816
	i. obiecte de inventar	-	1210	8034
	j. reparații curente	-	37494	-
	k. materiale de laborator	-	8975	-
	l. pregătire profesională	-	600	-
	m. medicamente	-	0	-
	n. uniforme și echipamente	-	0	-
	o. cărți și publicații	-	0	-
	p. reclamă și publicitate	-	0	-
	r. deplasări interne, detașări, transf.	-	3180	-
	s. protecția muncii	-	6186	-
	ș. alte cheltuieli cu bunuri și servicii	-	0	-
	t. lenjeri și accesorii de pat			7140
	ț. cantină - internat	-	-	103538
8.	Mijloace fixe	-	-	-
9.	Cărți profesori (100 euro)	-	-	-
10.	Manuale elevi (pt clase terminale)	-	-	-
11.	Burse	818114	-	-
12.	Chelt. Transport elevi – sapt. verde	22573	-	-
13.	Ajutoare sociale elevi CES	-	25436	-
	VENITURI	547640	260385	151307
	a. Alte venituri taxe școlare	-	-	0
	b. Servicii și alte lucrări	-	-	0
	c. Donații	0	0	-
	d. Alte venituri instituții publice	547640	260385	-
	e. Cantină – internat	-	-	151307

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV. RAPOARTE COMISII METODICE

1. COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Membrii catedrei Limbă și Comunicare:

1. Radu Camelia, gradul didactic II (prof. limba română)
2. Bădescu Daniela, gradul didactic I (prof. limba română)
3. Năstăsioiu Corina, grad didactic II (prof. limba română)
4. Peană Maria, gradul didactic I (prof. limba engleză-limba franceză)
5. Peană Ioana, gradul didactic II (prof. limba engleză-limba franceză)
6. Heinrich Daniel, grad didactic I (prof. limba germană)

Cadrele didactice au respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare și unde a fost cazul au adaptat programa la particularitățile clasei. Au utilizat diverse instrumente de evaluare (fișe de lucru, chestionare, portofolii, referate, proiecte, etc.). Au desfășurat activități în CDI.

La începutul anului școlar au fost date teste predictive la toate clasele, au fost interpretate, analizate, iar rezultatul lor a fost comunicat părinților.

Pe tot parcursul anului școlar elevii din clasele a XII-a A, B, C, D au participat la consultații în vederea pregătirii examenului de bacalaureat, atât pentru proba de limba română (scris și oral), dar și pentru susținerea examenelor de certificare a competențelor de comunicare într-o limbă străină (lb. engleză, franceză, germană).

Au fost organizate două Simulări ale Examenului de Bacalaureat, una județeană în decembrie 2025 (Modulul II) și una națională în martie 2025 (Modulul IV) la care au participat toți profesorii de Limba română (în calitate de profesori evaluatori), iar profesorii de limbi străine și alte specialități, în calitate de profesori asistenți.

S-au întocmit rapoarte în urma simulărilor pentru a consemna progresul/regresul școlar. În calitate de profesori/diriginți membrii catedrei au avut întâlniri cu părinții/elevii și au oferit consiliere familiilor pentru corijarea deficiențelor elevilor, în parteneriat cu psihologul școlar.

Simulare Examen de Bacalaureat - Etapa județeană - Decembrie 2024 - Disciplina Limba și literatura română – proba scrisă

Clasa a XII-a	Nr. de elevi/ clasă	Nr. de elevi prezenți la testare	Note între							%
			1,00- 4,99	5,00- 5,99	6,00- 6,99	7,00- 7,99	8,00- 8,99	9,00- 9,99	10	
a XII-a A	34	31	10	13	5	3	-	-	-	67,74
a XII-a B	31	29	14	10	3	-	2	-	-	51,72
a XII-a C	28	24	10	10	3	1	-	-	-	58,33
TOTAL	93	84	34	33	11	4	2	-	-	59,26

Simulare Examen de Bacalaureat - Etapa națională - Martie 2025

Promovabilitatea elevilor la Examenul de Bacalaureat sesiunea iunie-iulie și august-septembrie 2025 la proba scrisă, Limba și literatura română a fost 76,50%.

Sesiunea	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note între							Procent
			1, 00- 4,99	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10	
iunie - iulie 2025	91	85	10	28	22	14	9	2	-	88%
august- sept. 2025	31	26	9	8	5	3	1	-	-	65%
Total	122	111	19	36	27	17	10	2	0	76,50%

Evaluarea Competențelor lingvistice și de comunicare orală în limba română (27-29 ianuarie 2025) și Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională (3-5 februarie 2025) probe în cadrul Examenului de Bacalaureat 2025 – s-a organizat la nivel de școală, iar promovabilitatea a fost de 100%.

Toti membrii catedrei au participat la activități metodice organizate la nivel de ISJ, cum ar fi:

- Olimpiada de Limba și literatura română, în calitate de profesori-asistenți, respectiv profesori-evaluatori;
- Olimpiada de Limba engleză, profesor-evaluatori;
- Consfătuirile organizate pe specialități de către inspectori în cadrul ISJ Sibiu;
- Cercuri metodice;
- Ateliere practice de specialitate.

În cadrul comisiei au fost prezentate trei referate care au adus în discuție metodele eficiente care pot fi folosite la clasă în vederea obținerii unor rezultate mult mai bune în cadrul disciplinelor din aria curriculară:

1. *Tehnici de însușire a unor cuvinte/expresii noi în limba engleză* (prof. Peană Maria, oct. 2024)
2. *Măsuri în vederea unei bune participări la concursuri și olimpiade* (prof. Radu Camelia, februarie 2025)
3. *Stimularea interesului pentru lectură* (prof. Bădescu Daniela, mai 2025)

Activități extrașcolare:

- Ziua limbilor Europei - septembrie 2024 (prof. lb engleză, franceză, germană)
- Ziua Educației - octombrie 2024 (toți profesorii)
- Happy Halloween - noiembrie 2024 (prof. engleză)
- Ziua Națională a României - decembrie 2024 (toți membrii catedrei)
- Crăciunul în lume - decembrie 2024 (toți membrii catedrei)
- „La steaua care a răsărit...” - activități dedicate marelui poet Mihai Eminescu - ianuarie 2025 (toți membrii catedrei)
- Ziua Națională a lecturii - 15 februarie 2025 (toți membrii catedrei)
- Vallentine`s Day - februarie 2025 (prof. lb. engleză)
- „Amu cică era odată...” - activități dedicate marelui povestitor Ion Creangă – martie 2025 (prof. lb. și lit. română)
- Mama între literatură și realitate - martie 2025 (toți membrii catedrei)
- Semnificația sărbătorilor Pascale - aprilie 2025 (toți membrii catedrei)

Activități/cursuri/webinarii/concursuri/ateliere derulate în anul școlar 2024-2025

Prof. Radu Camelia-Nicoleta

- Evaluare manual Limba și literatura română clasa a VII-a, Editura Booklet, în calitate de consultant în procesul pedagogic.
- Participare la campania Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția, realizată de IPJ SIBIU, Biroul Siguranța Școlară, cu clasa a XI-a C, din cadrul parteneriatului cu Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu.

- Participare în calitate de evaluator la Simularea Examenului de Bacalaureat 2025, sesiunea martie 2025.
- Participare în calitate de evaluator la Simularea județeană a Examenului de Bacalaureat 2025, 6 decembrie 2025.
- Participare în calitate de evaluator la disciplina Limba și literatura română din cadrul Examenului de Bacalaureat 2025, proba Ea), sesiunea iunie-iulie 2025.
- Participare în calitate de evaluator a competențelor lingvistice și de comunicare din cadrul Examenului de Bacalaureat 2025, proba A, ianuarie 2025.
- Membru în secțiunea Creație literară și artistică din cadrul Festivalului regional Adriana Popa 2025, cuprins în CPEERI Sibiu 2025 și aprobat prin OME 3026/2025, Anexa 3, poziția 1626, desfășurat în aprilie 2025.
- Coordonator lucrări în cadrul secțiunii Creație literară și artistică din cadrul Festivalului regional Adriana Popa 2025, cuprins în CPEERI Sibiu 2025 și aprobat prin OME 3026/2025, Anexa 3, poziția 1626, desfășurat în aprilie 2025, 8 lucrări.
- Premii obținute cu elevii la secțiunea Creație literară și artistică din cadrul Festivalului regional Adriana Popa 2025 : Paiu Ana-Maria- premiul I, Domnariu Raul- premiul al II-lea, Munteanu Luiza- Mențiune, Cojocaru Alexandra- Mențiune.
- Colaborare/parteneriat intern pentru activități educaționale/culturale/artistice cu CDI - Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu.
- Realizare program de meditații și consultații săptămânale cu elevii clasei a XII-a B, în vederea pregătirii pentru Examenul de Bacalaureat.
- Activități desfășurate în colaborare cu DSP Sibiu, IPJ Sibiu, CJRAE Sibiu - în cadrul orelor de dirigiență - clasa a X-a A.
- Prof. însoțitor excursie în cadrul Proiectului „Săptămâna Școala Verde” (Vulcanul Stins - Lacul de Smarald - Coloanele de Bazalt - Castelul Bethlen - Cetatea Rupea).
- Participare la ateliere experiențiale de învățare colaborativă cu tema „Cum alegem metode eficiente de învățare?” organizat de Forumul MERITO Gura Râului.

Prof. Năstăsescu Ionela-Corina

- Noiembrie 2024 - a inițiat la clasă o metodă de abordare a evaluării inovative pe care a promovat-o în cadrul Conferinței educaționale europene cu tematica „Strategii moderne de evaluare și portofoliul elevului” organizată de VividEducation în parteneriat cu Asociația luxemburgheză Europa Excelsior.
- Decembrie 2024 - participare Simpozion „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, organizat de Centrul de Educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS.
- Implementare și participare la Proiectul ERASMUS+ , „Des competences aux services des Territoires”, Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, organizat în Polonia, 12-16 mai 2025.
- Implementare și participare la Proiectul ERASMUS+ , „Des competences aux services des Territoires”, Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, organizat în Polonia, 12-16 mai 2025.

➤ Coordonator lucrări în cadrul secțiunii Creație literară și artistică din cadrul Festivalului regional Adriana Popa 2025, cuprins în CPEERI Sibiu 2025 și aprobat prin OME 3026/2025, Anexa 3, poziția 1626, desfășurat în aprilie 2025, 6 lucrări.

➤ Premii obținute cu elevii la secțiunea Creație literară și artistică din cadrul Festivalului regional Adriana Popa 2025 : Secțiunea Grafică/Desen cu tema „Tărâmul lecturii”: Murdășan Alexia-Maria – premiul I, Simion Melisa-Maria – premiul al III-lea, Ciucur Robert – mențiune; Secțiunea Creație literară artistică – Poezie: Popa Mihaela-Denisa – premiul al II-lea.

Prof. Bădescu Daniela-Codruța

➤ profesor evaluator - Simularea Examenului de bacalaureat - sesiunea decembrie 2024 (etapa județeană) și sesiunea martie 2025 (etapa națională);

➤ profesor evaluator la Olimpiada națională de limba și literatura română - clasele IX-XII, etapa județeană;

➤ Realizare program de meditații și consultații săptămânale cu elevii clasei a XII-a A și a XII-a C, în vederea pregătirii pentru Examenul de Bacalaureat;

➤ prof. organizator și însoțitor excursie în cadrul Proiectului „Săptămâna Școala Verde” (Vulcanul Stins - Lacul de Smarald - Coloanele de Bazalt - Castelul Bethlen - Cetatea Rupea);

➤ prof. coordonator - Festivalul Regional „Adriana Popa”, Sibiu, Ediția a VIII-a, 2025;

➤ colaborare/parteneriat intern pentru activități educaționale/culturale/artistice cu CDI - Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu;

➤ prof. coord. la expoziția de desene/colaje „Toamna - culoare și armonie”, organizată de CCD Sibiu;

➤ activități desfășurate în colaborare cu DSP Sibiu, IPJ Sibiu, CJRAE Sibiu - în cadrul orelor de dirigenție - clasa a XI-a D;

➤ participare la Proiectul Educațional Educație parentală și Educație Emoțională „Școala părinților”, cu clasa a XI-a D, organizat de Asociația Learn for You, în parteneriat cu ISJ Olt.

➤ prof. coord. la activitățile din cadrul Proiectului Educațional „Independența la feminin - Artele în dialog”, ediția a XI-a „Confluente”, CPEERI, poz. 1622/2025 : Bobe Alessandra (XD) - Premiul al III-lea - secțiunea Creație literară; Grosu Daniela (XI D) - Premiul I - Secțiunea Reprezentări Vizual – Artistice).

➤ prof. coord. la Concursul „Creație literară - Liant între generații”, ediția a III-a, CAER, Sălaj, Galați, poz. 935/2025 : Comiza Andra (X D) - Premiul I - Secțiunea Creație literară: proză scurtă, Țugulan Adrian (XII C) - Premiul I - Secțiunea Creație literară: poezie.

➤ prof. coord. - Festivalul Adriana Popa, Sibiu, CPEERI, poz. 1626/2025 : Bobe Alessandra (XD) - Mențiune - Secțiunea Creație literară: proză; Murdășan Andrei (XIIA) - Mențiune - Secțiunea Creație literară: proză; Comiza Andra (XD) - Premiul al II-lea - Secțiunea Creație literară: poezie; Grosu Daniela (XID) - Mențiune - Secțiunea Desen/grafică; Cheșcu Paula (XID) - Mențiune - Secțiunea Desen/grafică.

➤ prof. coord. la Simpozionul Național „Frumos/Urât pe Pământ Românesc”, Călărași, ediția a XV-a, faza națională, CPEENI, poz. 25/2025 : Grosu Daniela (XD) - Premiul al II-lea - Secțiunea Proiecte: tema „Cunoaștere și Coșmaruri”.

➤ prof. coord. la Concursul „Diferiți, dar Împreună”, ediția a II-a, București, CPEERI, poz. 415/2025 : Țugulan Adrian (XIIC) - Premiul al III-lea - Secțiunea: Creație literară.

➤ prof. coord. la Concursul de creație plastică/creație literară-poezie „Primăvara prin ochii copiilor” din cadrul Proiectului Educativ „Festivalul culorilor - Dezvoltarea creativității și Comunicării prin artă”, ediția a VIII-a, Sibiu, CPEEJ, poz.1/2025 : Comiza Andra (XD) - Premiul I - Secțiunea Creație literară: poezie; Cobuz Cosmina Anamaria (XIIC) - Premiul al III-lea - Secțiunea Creație literară: poezie

Webinarii:

1. „*Generația Alpha - Cum predăm?*”, organizat de Asociația SuperTeach; „Politici educaționale și leadership”, organizat de Asociația SuperTeach; 2. „*Teatru în educație. Educația în teatru*”, organizat de Asociația „Educația este Putere”; 3. „*Dascălul cel Bun*”, organizat de Asociația Proeuro-Cons; 5. „*Strategii pentru echilibrul emoțional și reziliență*”, organizat de platforma Adservio; 6. „*Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES*”, organizat de Editura Art Klett;

Cursuri:

➤ „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal”, acreditate de ME și desfășurate în cadrul proiectului R.E.D. - TED TeacherEDucation, organizat de ULB Sibiu, 28 credite profesionale transferabile.

➤ „Prevenire și intervenție în situații de bullying 4 PEACE”, în cadrul programului Pașaport pentru succes în colaborare cu Institutul Internațional de Dezvoltare al Inteligenței Emoționale”, cu durata de 16 ore.

➤ „Inteligență Emoțională: Profesor de succes”, în cadrul programului Pașaport pentru succes în colaborare cu Institutul Internațional de Dezvoltare al Inteligenței Emoționale”, cu durata de 12 ore.

➤ „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă”, organizat de Centrul de Educație Digitală EduMAGIC, cu durata de 12 ore;

➤ „Pașaport de Cetățenie Digitală pentru Profesori (de la preșcolar la liceu)”, ediția a II-a, organizat de Incubatorul Civic Digital, cu durata de 28 ore;

Simpozioane/Conferințe:

➤ Conferința internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XI-a, organizată de Centrul de Educație Digitală EduMAGIC, dec. 2024;

➤ Conferința internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XII-a, organizată de Centrul de Educație Digitală EduMAGIC, mai 2025;

➤ Conferința „Festivalul Digital Predau Viitor 2024”, organizat de Asociația Techsoup;

➤ Conferința internațională „Educația incluzivă - realități, provocări, repere”, organizată de ULB Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane;

➤ „Inteligența emoțională: Super puterea care modelează viitorul copiilor”, organizat de Editura și Platforma Educațională BlissIQ în parteneriat cu CCD București;

Ateliere practice:

➤ participare la Cercetarea în domeniul implementării reformei curriculare: „Metode inovatoare de predare și influența acestora asupra motivației pentru învățare”, organizată de EduMagic și Eduboom România;

- „SuperProf: Proiecte Erasmus pas cu pas și Fișe școlare cu AI”, organizat de Centrul de Educație Digitală EduMAGIC, în cadrul Proiectului „Învăț și zâmbesc”;
- Participare la ateliere experiențiale de învățare colaborativă cu tema „Cum alegem metode eficiente de învățare?” organizat de Forumul MERITO Gura Râului.

Prof. Peană Maria

- Participare la Conferința ERASMUS+KA1 „Învățarea adaptată a nativilor digitali”, Iași – Colegiul „Titu Maiorescu”, sept. 2024.
- Forumul MERITO Agnita „Provocări și soluții pentru practici educaționale moderne”, sept. 2024.
- Participare Simpozion Internațional „Antropologie și aptitudini”, noiembrie 2024.
- Participare Webinar „Ghidul unui Super Dascăl - Conștiința Verde”, oct. 2024.
- Curs de formare continuă „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”, Asociația Proeuro-Cons București, oct. 2024.
- Cerc metodic: Întâlnirea profesorilor de limba franceză FLE, organizată de ISJ, la Maison D’Ille-et-Vilaine, Sibiu – noiembrie 2024.
- Seminar „Bune practici de siguranță cibernetică pentru oameni și companii”, organizată de Universitatea Lucian Blaga Sibiu, decembrie 2024.
- Webinar „Using ICT in support of language teaching and learning ”, dec. 2024.
- Proiect educațional de Combatere a discriminării persoanelor cu dizabilități, în cadrul Protocolului de parteneriat dintre Societatea Studenților Mediciniști „Hermannstadt” și ISJ Sibiu.
- Sesiunea județeană de Comunicări Științifice a Profesorilor de Limbi Moderne din Învățământul Preuniversitar, organizată de ISJ Sibiu, aprilie 2025.
- Devising an Optional Course for Our Times „Education for Democratic Culture and Civil Rights”.
- Stagiu de formare „Academia de Voluntari”, organizat de Consiliul Județean Sibiu.
- Profesor evaluator la Concursul „Questions pour un francophone”, organizat de Universitatea Lucian Blaga Sibiu, martie 2025.
- Membru în secțiunea Creație literară și artistică din cadrul Festivalului regional Adriana Popa 2025, cuprins în CPEERI Sibiu 2025 și aprobat prin OME 3026/2025, Anexa 3, poziția 1626, desfășurat în aprilie 2025.
- Coordonator lucrări în cadrul secțiunii Creație literară și artistică din cadrul Festivalului regional Adriana Popa 2025, cuprins în CPEERI Sibiu 2025 și aprobat prin OME 3026/2025, Anexa 3, poziția 1626, desfășurat în aprilie 2025, 4 lucrări.
- Participare Ziua Forțelor Terestre, eveniment organizat de Academia Forțelor Terestre Sibiu, cu elevii clasei a X-a C, aprilie 2025.
- Excursie la Castelul de Lut, Porumbacu de Sus, tematica „Importanța implicării în dezvoltarea mediului înconjurător”, clasa a X-a C, mai 2025.
- Sesiune / Dezbateri „Ecouri sonore – Aripă liberă”, organizat de Fundația Teen Challenge – despre prevenirea consumului de droguri, organizat la Centrul Cultural Besoiu Sibiu, clasa a X-a C, mai 2025.

- Excursie – Târgul de Crăciun din Craiova, dec. 2024, clasa a X-a C.
- Colaborare/parteneriat intern pentru activități educaționale/culturale/artistice cu CDI-Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu.

Prof. Peană Ioana

- Curs de formare continuă „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”, Asociația Proeuro-Cons București, oct. 2024.
- Webinar DASCĂLUL CEL BUN, Comunitatea Proeuro-Cons EDUCAȚIA PRIN IUBIRE, toate cursurile din Programul EDUCAȚIA PRIN IUBIRE, septembrie 2024.
- Am participat cu elevii clasei a XII-a B la Ziua Recoltei, 6 octombrie 2024.
- Webinar Antibullying, Program National Antibullying, Simona Cliff – Pașaport pentru Succes, octombrie 2024.
- Participare la Târgul Educațional ULBS, 2024 – TeD ULBS, organizat de Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, clasa a XII-a B, octombrie 2024.
- Conferința Internațională Științifică „Inter/Transdisciplinary Approaches in the Teaching of The Real Sciences, (STEAM concept)”, organizată de Facultatea de Fizică, Matematică și Informatică Tehnologică, Chișinău, Republica Moldova, noiembrie 2024.
- Webinar „Efectele Cyberbullying-ului asupra echilibrului emoțional al copiilor”, organizat de Asociația Salvați Copiii România, București, februarie 2025.
- Conferința Internațională EIRPR cu titlul „Educația Incluzivă - Realități. Provocări. Repere”, organizată de Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, 21-22 martie 2025.
- Workshop-ul intitulat „Resurse educaționale pentru Incluziunea Elevilor Supradotați și Talentați”, organizat de Universitatea Lucian Blaga, martie 2025.
- Atelierul intitulat „Provocări și Soluții în incluziunea elevilor cu dizabilități senzoriale”, organizat de Universitatea Lucian Blaga, martie 2025.
- Conferința „Copilul tău, Campion la viață”, organizat de Shakespeare School, cu tema: „De la statul pe calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnologia într-un atuu pentru copii”, 19 martie 2025.
- Participare la Sesiunea de Comunicări Științifice – Eficiență și Calitate, organizată de Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, aprilie 2025.
- Workshop-ul intitulat „Literary Translation as a Teaching Tool for the English Classroom”, organizată de Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, în parteneriat cu ISJ Sibiu, aprilie 2025.
- Participare la Group Work Activity: „Designing a Classroom Activity on Democracy and Civil Rights”, organizată de Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, în parteneriat cu ISJ Sibiu, 8 aprilie 2025.
- Festivalul Regional Adriana Popa 2025, organizat de Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu, prof. evaluator - Secțiunea Creație literară și artistică, aprilie 2025.
- Participare la Proiectul de Educație Financiară, în colaborare cu Banca Națională a României, 28 mai 2025, clasa a IX-a A, deplasare la Filiala BNR Sibiu.

➤ Participare la Ziua Porților Deschise a Băncii Naționale României, alături de Proiectul de Educație Financiară, în colaborare cu Banca Națională a României, 29 mai 2025, clasa a XII-a B, deplasare la Filiala BNR Sibiu.

➤ Participare la evenimentul „9 mai – Ziua Europei”, cu tema „Și eu sunt cetățean european!”, Prezentări Power Point, Dezbateri, Desene, Compuneri, organizat CDI Sibiu, mai 2025.

➤ Participare la acțiunea Ziua mondială a familiei, având tema „Eu și familia mea”, Prezentări Power Point, Dezbateri, Compuneri, Desene, Jocuri de rol, participanți fiind elevii claselor a IX-a A, D, Ap, organizat CDI Sibiu, mai 2025.

➤ Evenimentul extrascolar Ziua mondială a muzeelor, participare cu elevii clasei a XII-a B, vizite la muzee, 18 mai 202.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Întocmirea corectă a documentelor de specialitate, în conformitate cu programele școlare. • Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea metodică și științifică. • Colaborarea foarte bună cu CDI-ul școlii. • Participarea elevilor la numeroase proiecte și concursuri școlare. • Participarea cadrelor didactice și a elevilor în Proiecte/Mobilități ERASMUS+.	• Absenteismul elevilor de la cursuri. • Lipsa de motivație a unor elevi pentru învățare. • Goluri în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a. • Dezinteres față de lectură. • Incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe.
Oportunități	Amenințări
• Existența unei baze materiale bune. • Calitatea profesională a profesorilor. • Interdependența pozitivă creată între conducerea școlii, profesori și elevi. • Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și a conceptelor și care să valorifice experiențele personale ale elevilor. • Ore de pregătire /sistematizare /aprofundare / remediale gratuite pentru elevi, în vederea pregătirii pentru bacalaureat.	• Volumul mare de informații prevăzut în programele școlare. • Dezinteresul unor elevi și al familiilor lor față de școală. • Decalajul dintre nivelul scăzut al elevilor la intrarea în clasa a IX-a și cerințele probelor de bacalaureat. • Preocuparea tot mai scăzută a elevilor pentru lectură și pentru învățarea unei limbi străine. • Elevii asociază device-urile electronice cu timpul liber, cu leneveala, mai puțin spre deloc cu un instrument de educație.

Măsuri pentru obținerea de performanțe în anul următor 2025-2026:

- ☐ Adoptarea unor forme, strategii și metode noi, alternative, de predare-învățare-evaluare, pentru sporirea atractivității orelor și a motivației pentru studiu a elevilor.
- ☐ Participarea la cursuri de perfecționare care pun accent pe activitățile de motivare a elevilor, și pe activitățile de combatere a abandonului școlar.
- ☐ Sprijinirea elevilor din anii terminali în vederea promovării examenului de bacalaureat, prin desfășurarea programului de pregătire suplimentară și a unor acțiuni de simulare a probelor orale și scrise de bacalaureat.
- ☐ Realizarea de inter-asistențe în vederea schimbului de experiență.
- ☐ Accentuarea caracterului practic-aplicativ al activităților comisiei metodice pentru favorizarea schimbului de bune practici la nivelul catedrei.
- ☐ Înscrierea și participarea la cursuri de formare metodică-științifică în vederea perfecționării profesionale și acumulare de credite.

2. COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Componența catedrei : prof. Nica Antoaneta- matematică, responsabil catedră

prof. Cândea Daniela- matematică
prof. Bobolea Dana- matematică
prof. Fărcaș Ciprian – matematică
prof. Basarabă Dorin - matematică
prof. Bozdog Adriana – biologie
prof. Pupeză Gheorghe – fizică
prof. Fârțonea Mariana – fizică
prof. Zăbavă Elena - chimie

1. Calitatea proiectării didactice

Proiectarea didactică, componentă importantă a procesului de învățământ, are un rol important în organizarea și desfășurarea eficientă a activităților instructiv-educative. Membrii catedrei de matematică-informatică au predat materia conform planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare întocmite la începutul fiecărei unități de învățare.

Puncte tari:

- Colaborarea membrilor catedrei în vederea realizării unor planificări calendaristice optime, în concordanță cu Planurile-cadru de învățământ și Programele școlare, adaptate nivelului fiecărei clase de elevi.
- Proiectarea didactică a fost făcută conform Curriculum-ului Național și cu resursele umane existente în școală.
- Testele de evaluare sumativă au fost stabilite după fiecare unitate de învățare, datele susținerii lor fiind anunțate elevilor la începutul fiecărui semestru; după fiecare test s-a făcut analiza lui pentru remedierea eventualelor deficiențe.
- S-au ținut ore de consultații, în special la clasele a XI-a și a XII-a pentru pregătirea examenului de BAC, dar și la celelalte clase de câte ori a fost nevoie.

Puncte slabe:

- Din cauza numărului mic de ore de matematică și a lipsei de interes a unor elevi, a fost foarte greu să ne încadrăm în numărul de ore stabilit pentru fiecare conținut, de multe ori fiind nevoie de ore de consultații pentru consolidarea materiei predate.

2. Calitatea predării:

- Obiectivul central al membrilor catedrei este creșterea calității predării, prin folosirea metodelor active, formative, centrate pe elevi. S-au folosit metode de predare adaptate la specificul fiecărei clase de elevi, munca diferențiată fiind una din metodele frecvent utilizată în procesul instructiv-educativ.
- S-a dat o mare atenție evaluării, urmărindu-se realizarea funcțiilor ei: asigurarea feed-backului în procesul de instruire, măsurarea randamentului școlar.
- Calitatea predării a fost bună, aceasta reflectându-se în rezultatele foarte bune pe care le-am avut la concursurile școlare, examenul de bacalaureat.
- Membrii catedrei au colaborat foarte bine atât la activitățile școlare cât și extrașcolare.

3.Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.Rezultate

- S-a făcut selecția elevilor capabili de performanță, pregătirea lor.
- Pregătire suplimentară pt. ex. bacalaureat în cadrul Programului ROSE
- Pregătirea s-a făcut după un program bine stabilit încă de la începutul anului, de către fiecare profesor și s-a desfășurat pe parcursul întregului an școlar.

Rezultate examen BAC matematică 2025:

CLS	Nr.elevi prezenți	Absenți	Promovați	Procent	Medii						
					1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
a XII-a A	34	3	29	93,54%	2	5	10	12	1	1	-
a XII-a B	28	4	14	58,33%	10	5	3	5	1	-	-
a XII-a C	25	3	16	64%	9	7	4	5	-	-	-

Rezultate examen BAC la biologie 2025:

CLASA	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi promovați	Neprezentati	Procent	1-4.99	5-6.99	7-9.99	10
a XII-a B	22	13	-	59,09%	9	9	4	-

Rezultate examen BAC la chimie 2025:

CLASA	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi promovați	Neprezentați	Procent	1-4,99	6-6,99	7-7,99	9-9,99
a XII-a B	8	4	-	50%	4	2	2	-

Se observă o creștere a nr. de note de promovare. Sperăm ca pe viitor rezultatele să fie din ce în ce mai bune, iar elevii să participe cu mai mult interes la orele de pregătire suplimentară, pentru a putea promova cu note mai bune.

Puncte slabe :

- Lipsa de interes a unor elevi pentru pregătirea examenului de BAC. Acești elevi sunt cei care au fost corigenți la finalul clasei a XII-a.
- Prezență slabă la orele de curs și meditații organizate în școală.

5. Activități extracurriculare și extrașcolare

- Prof. de matematică s-au implicat în procurarea manualelor școlare și a culegerilor de specialitate.
- Elevii cu înclinații pentru fizică, chimie, biologie au fost îndrumați în scopul participării la concursurile de profil de către profesorii de profil.
- Prof. Antoaneta Nica, Cândea Daniela, Bozdog Adriana au fost profesori evaluatori la simularea examenului de BAC, la examenul de BAC sesiunea iulie 2025, La nivelul catedrei s-a făcut analiza rezultatelor. S-au stabilit măsurile ce se impun pentru remedierea rezultatelor. Prof. Antoaneta Nica și Daniela Cândea au fost profesori evaluatori și la Evaluarea Națională.
- S-a făcut analiza progresului școlar la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie și s-au completat și reactualizat portofoliilor profesorilor din catedră.
- Prof. catedrei au participat la cercurile metodice județene de profil
- Activitate metodică la catedră: **Interdisciplinaritate-liantul disciplinelor școlare** – membri catedrei, aprilie 2025.
- Prof. Nica Antoaneta și Cândea Daniela au organizat faza pe localitate a olimpiadei de matematică.
- Prof. Nica Antoaneta și Cândea Daniela au elaborat subiectele pentru olimpiada de matematică, faza pe localitate pentru clasa a XI-a și au participat în calitate de evaluatori.
- La etapa județeană a olimpiadei de biologie, prof. Bozdog Adriana a participat în calitate de asistent, iar la olimpiada de științe pentru juniori etapa județeană, a participat în calitate de evaluator.
- Amenajarea laboratorului de fizică – biologie de către prof. Bozdog Adriana, Pupeză Gheorghe.
- Activitate metodică la catedră: **“Rolul de manager educațional al profesorului”**- prof. Nica Antoaneta, PROF. Bozdog Adriana noiembrie 2024, **„Metode alternative de învățare”**, prof. Bozdog Adriana și prof. Zăbavă Alina, martie 2025, **“Cum transformăm un elev care intră în liceu cu media 5 la matematică într-un absolvent cu bacalaureat”**, prof. Cândea Daniela, decembrie 2024, **Rolul activitatilor diferențiale cu elevii la matematica**, prof. Nica Antoaneta ianuarie 2025,
- Organizarea și participarea la **Festivalul Regional de proiecte interdisciplinare “Adriana Popa”** în perioada Ianuarie - Mai 2025, prin implicarea directă a membrilor catedrei prof. Pupeză Gheorghe, prof. Bozdog Adriana, prof. Nica Antoaneta, în calitate de coordonatori.
- Festivalul A. Popa, Sibiu 2025 - **Premiul I-Proiect „TEXTIL TESTER”**. La **Concursul Național de Știință și Tehnică „Florin Vasilescu”-Călărași 2025-Premiul I-Proiect „TEXTIL-TESTER”**
- Desfășurare activități în cadrul programului: „19 zile împotriva violenței” – prof. Adriana Bozdog. Participare la Concursul Județean **Sanitarii pricepuți** unde echipajul coordonat de prof. Bozdog Adriana a obținut **Premiul II**.

3. COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE

Componența Ariei Curriculare:

Curelea Daniela – profesor de istorie – responsabil, gr. I, Doctorat
Băcilă Sorin – profesor de geografie, gr. I
Drăgan Elena – profesor de religie, gr. II
Rusu Oana – profesor de socio – umane, def.

Todor Maria- profesor economie și educație antreprenorială, debutant

Hainagiu Daniela – psiholog, consilier școlar, gr.I

Pop Marian- profesor de educație fizică și sport, gr. I.

Calitatea proiectării didactice

Au fost întocmite planificările anuale și calendaristice pe discipline cu respectarea programei școlare în vigoare. Toți membrii catedrei și-au predat materia, conform planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare, întocmite la începutul anului școlar. În perioada septembrie – octombrie 2024 au fost aplicate testele de evaluare inițiale la disciplinele din cadrul catedrei. Testele au fost concepute după modelul elaborat de C.N.E.E. din cadrul ME, la fel și baremele de corectare.

Au fost analizate rezultatele testelor inițiale și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor care au obținut rezultate slabe în însușirea materiei. Au fost adaptate strategiile și conținuturile specifice disciplinelor predate la particularitățile elevilor.

De asemenea, analiza rezultatelor obținute la testele inițiale a avut un rol important în întocmirea planificărilor unităților de învățare. Acestea au vizat atât nivelul de cunoștințe al elevilor cât și obiectivele și competențele urmărite de programele școlare.

Calitatea predării

În vederea creșterii calității predării, cadrele didactice aparținând catedrei au luat următoarele măsuri:

- Proiectarea activității didactice, prin elaborarea de fișe de lucru, fișe de documente, probe de evaluare și autoevaluare;
- Administrarea de teste inițiale elevilor, la început de an școlar, pentru a vedea nivelul de cunoștințe al acestora;
- Predarea disciplinelor prin aplicarea de metode adecvate, ținând cont de nevoile individuale ale elevilor;
- Folosirea metodelor de învățare, predare și evaluare activ- participative;
- Folosirea metodelor pentru dezvoltarea gândirii critice a elevilor;
- Utilizarea mijloacelor de învățământ alternative;
- Aplicarea metodelor tradiționale de evaluare, dar și a celor moderne;
- Utilizarea de fișe de predare diferențiată în cazul elevilor cu CES.

La disciplinele din această arie curriculară, majoritatea elevilor au înregistrat progres, comparativ cu notele obținute la testele inițiale.

Prof. dr. Curelea Daniela

I. Sesiuni, simpozioane, conferințe:

- ❖ Am participat la propunerea inspectorului de specialitate la Cercul pedagogic de istorie și la Sesiunea tematică de comunicări științifice „1 Decembrie 1918. Constituirea statului național unitar român”, ediția a XXIII-a, 2 decembrie 2024. În cadrul acestei manifestări de specialitate, am prezentat comunicarea: *Teodor Iacobescu: membru, acționar, președinte în*

Reuniuni, asociații, cluburi, comitete, societăți (1910-1946), comunicarea a fost acceptată de organizatori în vederea publicării în volum, Adeverință nr. 4387/1/ 2.12.2024.

- ❖ Am participat la propunerea inspectorului de specialitate la Sesiunea de toamnă a Simpozionului “**ZILELE Fr.I.RAINER - 2024**”, în organizarea Institutului de Cercetări Antropologice și Istorice al Academiei Române, coautori: Dr. Dragoș Curelea; Dr. Daniela Curelea, Titlul comunicării științifice pe care am susținut-o sâmbătă 2 noiembrie 2024 a fost *Simbolică, ornamentație, pictură, decorațiune interioară în spațiul sacru din Maramureșul voievodal*, vezi în: <https://www.insmc.ro/wp-content/uploads/2024/10/RAINER-2024-SB-5-PROGRAM-detaliat-vf.pdf>
- ❖ Am luat parte la Simpozionul Național „Bucovina-Tradiție și modernitate”, ediția a VIII, 9 noiembrie 2024 în organizarea Consiliului Județean Suceava, a Universității Ștefan cel Mare Suceava, a Primăriei Municipiului Vatra Dornei și a Asociației ProCivis Dorna, unde am prezentat comunicarea științifică: *Înființarea, activitatea și evoluția Despărțământului Astra București- rolul directorului în Ștefan Pop (1927-1946)*, vezi în: Program-Lista comunicărilor științifice și: <https://www.crainou.ro/2024/11/13/bucovina-traditie-si-modernitate/>
- ❖ Am participat la **Sesiunea științifică anuală dedicată Zilei Naționale a României**, desfășurată sub egida „Unitate, continuitate și independență în istoria poporului român. 106 ani de la Marea Unire (1918-2024)” în organizarea Consiliului Județean Alba, Muzeului Național al Unirii din Alba Iulia și Asociației Bicentenar Avram Iancu, unde am expus în 22 noiembrie 2024 comunicarea științifică: *Despărțăminte, cercuri culturale și biblioteci ale Astei în unități militare în Corpul III Teritorial Armată din Basarabia între 1924-1929*, vezi în: Program detaliat: <https://mnuai.ro/sesiunea-nationala-de-comunicari-stiintifice-unitate-continuitate-si-independenta-in-istoria-poporului-roman-106-ani-de-la-marea-unire-1918-2024/>
- ❖ Am participat la manifestarea științifică națională în luna mai 2025, în Arad, în cadrul căreia am susținut comunicarea științifică: *Contribuții la reconstituirea unui portret de intelectual: profesor și director Blanche Ianculescu (1907-1943)*. Menționez că am fost și moderatorul Secțiunii 7. Istorie. Memorie colectivă și conștiință istorică.
- ❖ Am luat parte în Sala festivă a Bibliotecii județene Astra Sibiu în 2 iunie 2025 la evenimentul de lansare a volumului: *Tentația Istoriei Studii în onoarea Profesorului Lucian Giura la aniversarea a 75 de ani*, volum, care a apărut în Sibiu la Editura acreditată CNCS, Techno Media, 2025, în care am avut onoarea în calitate de co-autor și contributor de a publica două studii de impact privind activitatea care s-a desfășurat în Sibiu și Clujul decadelor interbelice.

II. Articole și studii:

- ❖ *Contribuții la cunoașterea decorațiilor, distincțiilor, aprecierilor de care s-a bucurat Sabin Evuțianu, inspector școlar general al Județului Timiș-Torontal (1923-1946)*, co-autor dr. Dragoș Curelea, în revista *Cetatea Cavalerilor*, Oradea.
- ❖ Publicarea studiului „*Teodor Iacobescu: Membru, acționar, președinte în reuniuni, asociații, cluburi, comitete, societăți (1910-1946)*”, în volumul colectiv „*Studii din istoria românilor și a minorităților naționale din România*”, ISBN 978-606-616-568-6.
- ❖ Dragoș Lucian Curelea; Daniela Curelea, *Secvențe din activitatea generalului Dănilă Papp*,

comandantul Corpului VI Teritorial Armată la Cluj în perioada 1924-1930, în Corvin Lupu; Vasile Ciobanu; Corneliu Beldiman (Editori), Tentația Istoriei Studii în onoarea Profesorului Lucian Giura la aniversarea a 75 de ani, Sibiu, Editura TechnoMedia, 2025, p.464-498, ISBN 978-606-616-573-0.

- ❖ Daniela Curelea; Dragoș Lucian Curelea, *Contribuții la cunoașterea biografiei medicului Gheorghe Preda (1904-1955)*, în Corvin Lupu; Vasile Ciobanu; Corneliu Beldiman (Editori), *Tentația Istoriei Studii în onoarea Profesorului Lucian Giura la aniversarea a 75 de ani*, Sibiu, Editura TechnoMedia, 2025, p.499-539, ISBN 978-606-616-573-0.

III. Lansări de carte:

- 🚩 **Teodor Iacobescu. Biografia unei personalități (1887-1969)**, autori: Daniela Curelea, Liliana Iacobescu, Dragoș Curelea. Au avut loc două lansări în 22 februarie 2025, la Brașov (Muzeul Casa Mureșenilor) și în 11 aprilie 2025, la București (Casa de Cultură „Friedrich Schiller”).

IV. Comisii:

- Comisia de Bacalaureat, Competențe lingvistice și digitale - președinte.
- Am fost numită, pe bază de decizie, vicepreședinte în cadrul Comisiei de simulare a Examenului de Bacalaureat la nivel de școală, sesiunea martie 2025.
- Membru în Comisia de Evaluare a Simulării Examenului de Bacalaureat, martie 2025, Disciplina Istorie.
- Am luat parte la instructajul în calitate de evaluator în cadrul Examenului de Bacalaureat 2025, la Centrul de Evaluare Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu, am semnat documentele procedurale privind confidențialitatea evaluării pe care am efectuat-o în platforma dedicată: <https://login.ev.edu.ro>, Adeverință, nr. 913/109 din 12.06.2025.

V. Cursuri și webinarii:

- ❖ *Curs de Protecția mediului-decarbonizare-amprenta de carbon*, Seria ICFNA-1733768486-125024-5741, Certificat din 9.12.2024
- ❖ *Curs vocațional în Domeniul Protecției consumatorului*, oferit de Asociația InfoCons, Seria ICPC-1733835072-68975-5749 din 10.12.2024.
- ❖ Am urmat și absolvit cursul online de *Protecția consumatorilor în domeniul financiar-bancar*, Certificat, Seria: ICCDFB-1736173493-69175-5749 din 6 ianuarie 2025, Asociația InfoCons și platforma online o9atitudine!
- ❖ Participarea la webinarul **Teatrul în educație. Educația pentru teatru**, susținut în data de 10 februarie 2025, organizat de Asociația Educația este Puterea.
- ❖ Am participat și absolvit în 21 mai 2025 cursul de formare online: *Rolul părinților în siguranța rutieră a copiilor*, format e-learning; formatori: MAI, SOS România și Platforma Ascendia;

- ❖ Am participat în 26 mai 2025 la Webinarul *Metode moderne de predare a educației financiare*, parteneri formare CCD Arad, Brașov, Timiș, dobândind competențe suplimentare în domeniul Financiar-bancar, de creditare, economisire și investiție.
- ❖ Am participat în 17 iunie 2025 la webinar de formare online: *Profilul elevului astăzi*, format e-learning pe zoom; organizat și propus de Corint ProEducație în parteneriat cu CCD Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, formatori: Irina Chitu, Ana-Maria Rusu, Radu Gologan, Ion-Ovidiu Pânișoară, Cristian Presură, Adeverință nr. 32.916/17.06.2025;
- ❖ Am participat în perioada 2-6 iunie 2025 și am absolvit în 10 iunie 2025 cursul de formare online: *Modalități de abordare a copiilor/elevilor cu CES*, organizat de Asociația Educația Este Putere în parteneriat cu BE Educated, acumulând competențe de educație specifică/adaptată/particularizată pentru copiii/elevii cu CES, Certificat de absolvire, Seria BEEDU, nr. 4.801-69/10.06.2025, 24 ore de formare;
- ❖ Am participat pe platforma # Predau Viitor. Platformă de cursuri în 21 martie-31 iulie 2025 și am absolvit cursul 2025 *AI și Conservarea ecosistemelor*, 4 ore formare, dobândind competențe specifice domeniului Ecosisteme, și dezvoltare durabilă, Certificat de Absolvire, nr. 13.511 din 4 iunie 2025.

VI. Activități cu elevii:

- ❖ Am îndrumat și însoțit pe eleva **Dinu Maria-Claudia de la clasa a IX-a A** din cadrul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu, vineri, 23 mai 2025 la Concursul Național de Referate și Comunicări Științifice pentru Elevii din clasele de Liceu, la Disciplina Istorie, Etapa Județeană; eleva a prezentat lucrarea *Soprana Veturia Ghibu, „Doamna Liedului” între memorie și cunoaștere (1889-1959)*, (**Mențiune la faza județeană**). Activitatea a avut loc în Mediaș, la Liceul Teoretic „Axente Sever” Mediaș în coordonarea ISJ Sibiu. Decizia nr. 414/15.05.2025.
- ❖ Am îndrumat elaborarea de către eleva **Rafailă Sonia, clasa a XII-a C** a unei comunicări științifice despre „*Două chipuri de eroi sibieni: Ioan Petra Oașia din Sibiel și Victor Balea din Sărata: ofițeri în încleștările Marelui Război (1916-1917)*”, transmisă online către organizatori: ISJ Hunedoara și Filialele județene Alba, Hunedoara, Gorj a Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria”, în Concursul județean Memoria ca datorie, 15 mai 2025.
- ❖ Pregătirea elevei Comiza Andra, clasa a X-a D pentru Sesiunea de Comunicări a elevilor de liceu, Disciplina Istorie, organizat de Liceul Teoretic „Ghe. Lazăr” Avrig, în data de 22 februarie 2025.
- ❖ Concepere, expunere, prezentare Panouri tematice. Activitate la CDI, în data de 28. 11.2024, dedicată Zilei Naționale a României. De asemenea am susținut activități specifice și cu ocazia Zilelor de 24 ianuarie și 9 Mai, cu participarea claselor IX A, X D, XI A și XI D.

VII. Evaluare manual:

În calitatea de consultant expert în procesul pedagogic, respectând programa școlară în vigoare, normele metodologice actuale, am realizat o evaluare externă a manualului de istorie pentru clasa a VII-a din perspectiva unui chestionar și a identificării pe analiza puncte tari, puncte slabe,

oportunități și amenințări, Adeverința nr. 972/13.05.2025.

VIII. Alte activități:

Membru în următoarele structuri asociaționiste derulând activități specifice:

- a. - Comitetul Român de Istorie a Filosofiei Științei și Tehnicii, al Academiei Române, Filiala Brașov (membru asociat);
- b. - Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria”, (membru).

Prof. Drăgan Elena

1. Deschiderea anului școlar - invitat: pr. Mihail Borza.
2. Consfătuiri - octombrie 2024.
3. Participare la conferința: ”Darul lui Dumnezeu - o inimă zdrobită ” - pr. Necula Constantin. Cu elevi ai clasei a X-a A - octombrie 2024 (CERCUL MILITAR).
4. Excursie Avrig - cu elevi ai claselor IX D, XD, XIIC și, respectiv, diriginții lor - octombrie 2024.
5. Vizionare film documentar: ”Maydegol” (Astra Film) - cu elevi ai clasei a XI-a D, Sala Thalia - octombrie 2024.
6. Participare la webinarul:” Inteligență emoțională în școli, nu bullying ” - noiembrie 2024 (Simona Ciff, dr. în Științele Educației).
7. Vizită la expoziția de pictură: ”Interferențe stilistice”, cu elevi ai claselor XC, XAp, XIIC (Biblioteca ASTRA) - noiembrie 2024.
8. Realizare panou: Nașterea Domnului (desene), realizate de elevi ai claselor IX-XI. Decembrie 2024.
9. Donație alimente - pentru cantina socială de la biserica de pe strada Constituției (elevi și profesori) - decembrie 2024.
10. Participare la cursul: ”4PEACE”, din cadrul programului ”Pașaport pentru Succes ” - decembrie 2024.
11. Serbare de Crăciun, cu participarea elevilor din clasele IXB, IXAp, XIAP, XD - decembrie 2024.
12. Vizită la Târgul de Crăciun, cu elevi ai claselor IXA, IXC, IXD, XB, XD, XIB - decembrie 2024.
13. Vizită la expoziția de pictură și obiecte artizanale: ”Poveste de Crăciun”, cu elevi ai claselor IXA, IXD, IXAp, XA, , XC (Cercul Militar) - decembrie 2024.
14. Botezul școlii - pr. Mihail Borza - ianuarie 2025.
15. Realizare panou : Mărțișorul și 8 Martie (desene ale elevilor din clasele IX-XI) - martie 2025.
16. Participare la Olimpiada de religie - faza județeană, cu eleve din clasa a IX-a B - martie 2025.
17. Participare la cursul : ” RED TEACHER EDUCATION ” - martie-iunie 2025, 28 credite, furnizor de formare Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu.
18. Realizare panou : Sfintele Paști (desene ale elevilor din clasele IX-XI) - aprilie 2025.
19. Vizită la expoziția de pictură și obiecte artizanale: ” Gânduri și culori de primăvară (Biblioteca ASTRA), cu elevi ai claselor IXA, IX D, XAp, XB - aprilie 2025.
20. Participare la conferința: ” Generația dopaminei ”, cu elevi ai claselor XA, XAp (Cercul Militar) - aprilie 2025.

21. Vizite la Catedrala mitropolitană și la biserica de pe strada Dealului - cu toate clasele - pe parcursul întregului an școlar.
22. Referate în cadrul catedrei *Îmbogățirea conținutului educației și Factori perturbatori în apreciere și notare.*
23. Realizare panou: Ziua Copilului - iunie 2025.
24. Participare la webinarul despre platforma Eduboom - iunie 2025.

Profesor Băcilă Sorin

Pregătirea suplimentară la disciplina de Bacalaureat – Geografie, pentru clasele a XII-A și a XII-C.

Participarea în calitate de evaluator la Simularea Examenului de Bacalaureat , martie 2025.

Participarea în calitate de evaluator în cadrul Examenului de Bacalaureat, iunie 2025.

Procentul de promovabilitate la Bacalaureat, 98%.

Participare la cursul : ” RED TEACHER EDUCATION ” - martie-iunie 2025, 28 credite, furnizor de formare Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu.

Profesor Pop Marian

I. Activitatea de formare la nivelul catedrei

Activitatea	Responsabil	Data
Lectie deschisa – : Startul de jos si lansarea din start, alergare de rezistenta. cls X.	Pop Marian	Octombrie 2024
Referat: Limite ale relației programa manual, în predarea disciplinei pregătire sportivă teoretică.	Pop Marian	Mai 2025

II. Activitatea de formare continua a membrilor catedrei

Nume prenume	Organizator	Denumirea cursului	Nr. ore	Nr. credite
Pop Marian	Digital Nations	Profesor in online	30	10
Pop Marian	ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE	„ Educație nonformală și tehnici alternative de învățare	84	16

- a. Metodist ISJ Sibiu.
- b. Asistent în comisiile examenului de titularizare în învățământ și definitivat.
- c. Membru in Comisia județeană de Bacalaureat.

III. Participarea la proiecte școlare

- Membru în echipa de proiect „EuroFriends!,eTwinning” Lic.,O. Ghibu” Sibiu.

IV. Participarea la activități extracurriculare

Am participat la organizarea și desfășurarea etapelor pe școală și pe localitate a competițiilor sportive din calendarul MEC și ale liceului. Participarea la competițiile ONSȘ. la disciplinele fotbal, volei precum și la concursul „Cu viața mea apăr viața” organizată de ISU Sibiu.

Profesor Todor Maria

Excursie Avrig - cu elevi ai claselor IX D, XD, XIIC în octombrie 2024.

Profesor asistent la Simularea Examenului de Bacalaureat, 2025.

Profesor asistent Competențe în cadrul Examenului de Bacalaureat.

Membru în juriul Festivalului „Adriana Popa”.

Profesor asistent la Olimpiada Județeană la Limba și literatura română.

Participarea ca profesor asistent la Examenul de Titularizare.

Participarea la înscrierea elevilor la liceu, iulie 2025.

Profesor Rusu Oana

Participarea în calitate de evaluator la Simularea Examenului de Bacalaureat, martie 2025, la disciplinele Logică, Psihologie și Filosofie.

Procentul de promovabilitate la Examenul de Bacalaureat, la Disciplina Logică a fost de 100%.

Organizarea și susținerea orelor de pregătire cu elevii clasei a XII-a A în vederea susținerii

Examenului de Bacalaureat la disciplina Logică, în anul școlar 2024-2025.

Profesor consilier școlar Hainagiul Daniela

Consiliere de grup la clasă						
Tematica abordată	Număr total activități	Număr total beneficiari	Denumire activități			
1. Prevenirea/combate rea violenței școlare	10	200	Fenomenul violenței - prevenire			
	4	100	Sunt un coleg bun!			
	5	200	Relații sănătoase / relații nesănătoase			
2. Orientare școlară și profesională	15	98	Program ” Cariera încotro?”			

3. Prevenirea abandonului/absenteismului școlar	6	145	Cum învăț mai ușor ? Stiluri de învățare			
	5	120	Tehnici de învățare			
	3	72	Obiective pe termen scurt/ Obiective pe termen lung Globuri			
	2	50	Motivat să învăț			
	5	120	Surse de stres în viața de elev- Cum le depășesc?			
4. Stilul de viață sănătos	3	70	Igiena personală			
	5	150	Stiu să mă feresc de capcana drogurilor			
	3	60	Prevenirea consumului de tutun			
	1	21	Odihna activă - odihna pasivă			
	5	120	Evaluarea situațiilor periculoase: indicatori - ateliere practice, dezbateri			
	2	60	Sănătatea reproducerii			
	4	100	Prevenirea riscului de îmbolnăvire			

5. Integrarea copiilor cu CES	5	115	Percepția asupra diferențelor sociale			
	4	90	Jocul insulelor			
6. Dezvoltarea emoțională	1	25	Factorii care împiedică rezolvarea problemelor			
	4	100	Emoții și examene			
	1	20	Emoții funcționale/ Emoții disfuncționale			
7. Comunicare și abilități sociale	1	24	joc intercunoașterea			
	5	120	Ghici cine este?			
8. Alte tematici: Dezvoltare personală	1	25	Privind spre viitor			
	2	50	Relații sănătoase / relații nesănătoase			
TOTAL	84	450				

Activități de celebrare a unor zile internaționale/naționale

Activități de prevenire cu ocazia:	Nr. beneficiari (estimat)				
	Tema activității	Copii	Părinți	Cadre didactice	
Ziua Mondială a Zâmbetului (01.X)					
Ziua Internațională a Non-Violenței (02. X)	Cuvintele care rănesc	60		3	
Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane (18.X)	Informare fenomenul Loverboy	23		1	

Ziua Internațională împotriva Violenței și Bullying-ului la școală (3.XI)	Informare: tipuri, portretul , modalități de reacție adaptative	67		3	
Ziua Internațională a Toleranței (16.XI)	Toleranță	48		2	
Ziua Națională fără Tutun (17.XI)					
Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (03.XII)	Ateliere / dezbattere	24		1	
Ziua Culturii Naționale (15.I)	Promovarea valorilor naționale	75		3	
Ziua Internațională a Educației (24.I)					
Ziua Internațională a nonviolentei în școală (30.I)	Tehnici de comunicare - jocuri	75		3	
Ziua siguranței pe internet (9.II)	Pericolele folosirii rețelelor sociale	50		2	
Ziua Națională a lecturii (15.II)	Beneficiile cititului -	70		3	
Ziua Națională a Meseriilor (11.III)					
Ziua Internațională a Creativității și Inovației (21.IV)					
Ziua Europei (09.V)					
Ziua Adolescentului (12.V)	Adolescența - emoții, etapă în viața omului	100		4	
Ziua Internațională a Familiei (15.V)					
Ziua Mondială fără tutun (31.V)	Informare prevenire	60		2	

Ziua Internațională a copilului (1 VI)						
Ziua Națională împotriva violenței asupra copiilor (5 VI)						
Ziua mondială împotriva exploatării prin muncă (12 iunie)						
Ziua internațională de luptă împotriva traficului și consumului ilicit de droguri (26 iunie)						
Ziua Internațională împotriva exploatării sexuale și a traficului de femei și copii (23 septembrie)						
Ziua internațională a nonviolenței (2 octombrie)		Dezbateri / desene / Exopozitie	300		20	
Campanie de informare: influența grupului Fenomenul Spider Man:		PERICOLul rănirii în jocul Spiderman	450		20	
Alte zile: Lecție națională - Cum învățăm să învățăm?		Cum învățăm să învățăm?	26		1	
TOTAL		TOTAL BENEFICIARI	Copii	Părinți	Cadre didactice	
			450		25	
Activități de informare/formare a beneficiarilor						
Nr. Crt	Activități de prevenire cu ocazia:			Nr. beneficiari (estimat)		
		Parteneriat cu unitatea școlară......./ instituția	Tema activității	Copii	Părinți	Cadre didactice
1	Informare a copiilor în școală...	Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu / DSP Sibiu	Stil de viață sănătos/ Sarcina la adolescente / Prevenirea	300		10

			consumulu i de risc/ Igiena corporală			
	Informare a copiilor în școală...	ULBS	TED / Prezentare a ofertei educaționa le a ULBS	340		20
2	Campanie județeană/ locală în școli...	CEPECA /ISJ/ Asociația teen Challenge	Alegeri greșite	50		2
3	Campanie națională în școli...	Fundația Teen Challenge	Ecouri sonore/ aripi libere	50		2
6.	Concursuri/ expoziții în școli...	Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu	Toleranța ? Fenomenul violentei/ Adolescenț a? Prevenirea consumulu i de risc/ prevenirea fumatului	450		30
7.	Cerc - Revista.	Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu	Să ne cunoaștem !	20		
Total		Instituții	Activități	Copi i	Părinți	Cadre didactice
		6	14	450		30
Activități de formare continuă						
Nr. Crt	Titlul	Instituția organizatoare	Durată	Nr. cred ite	Tipul (curs, sesiune de comunicăr	
			(nr.ore)			

					i, atelier)	
1	Cum ne antrenăm parentingul apreciativ? - în cadrul proiectului "Developing Parenting Skills to Ensure Children's Rights and Mental Health"	Asociația Holtis/ Unicef	40		curs	
2	Cum ne antrenăm parentingul apreciativ? în cadrul proiectului "Developing Parenting Skills to Ensure Children's Rights and Mental Health"	Asociația Holtis/ Unicef	40		partea practică - curs- Acreditare – Educator parental	
3	Strategii moderne de predare adaptate elevilor din învățământul special	ISJ Sibiu/ CSEI Turnu Roșu	4		Sesiune de formare	
4	Tehnici și terapii pentru dezvoltarea armonioasă a copilului cu dizabilități	ISJ Sibiu/ CSEI Turnu Roșu	4		schimb de experiență	

5	EDUCAȚIA INCLUZIVĂ – REALITĂȚI. PROVOCĂRI. REPERE.	Universitatea „L. Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe Socio-Umane	8		conferință	
6	<i>„ Rolul consilierului școlar în echipa de suport a preșcolarilor/el evilor cu cerințe educaționale speciale (TSI, ADHD, autism etc.) ”</i>	Cjrae Sibiu	4		cerc pedagogic	
7	„Rolul consilierului școlar și suportul oferit cadrelor didactice și părinților pentru optimizarea integrării școlare și sociale a copiilor cu CES, a copiilor aflați în situații de bullying școlar și a celor cu comportamente problematice- bune practici și repere de consiliere și asistență psihopedagogic ă pentru cadre	Cjrae Sibiu	4		cerc pedagogic	

	didactice și părinți.”					
8	Bune practici de siguranță cibernetică pentru oameni și companii	NTT Data/ Isj/Cjrae/	4		conferință	
9	Erasmuls Plus-experiențe de neuitat și noi prizonieri	/Cjrae// Biblioteca Astra Sibiu	3		atelier practice	

4. COMISIA METODICĂ TEHNOLOGII ȘI INFORMATICĂ

În anul școlar 2024 – 2025, Catedra Tehnologii și Informatică, din cadrul Colegiului Tehnic Cîmbinîm Sibiu are următoarea componență:

1. **Ciubotaru Mona** – profesor inginer Tricotaje-Confecții (titular, grad didactic I, director)
2. **Baltes Aurelia** – profesor inginer Tricotaje-Confecții (titular, grad didactic I, șef catedră)
3. **Fântânariu Lia** - profesor inginer Tricotaje-Confecții (titular, grad didactic I)
4. **Mărgineanu Alexandra** – profesor inginer Tricotaje-Confecții (titular, grad didactic I) + Informatică
5. **Neamțu Adriana** – profesor inginer Tricotaje-Confecții (titular, grad didactic I)
6. **Bîrză Patricia** – profesor instruire practică Tricotaje-Confecții (titular, grad didactic I)
7. **Nicolae Mihaela** – profesor instruire practică Tricotaje-Confecții (titular, grad didactic I)
8. **Iamandi Liliana** - profesor instruire practică Tricotaje-Confecții (titular, grad didactic I)
9. **Cristea Emilia** - maestru instructor Tricotaje-Confecții (suplinitor, definitivat)
10. **Tămaș Mihaela** - profesor economist ECTS (titular, grad didactic I)
11. **Trifan Iuliana** - profesor economist ECTS (titular, grad didactic I)
12. **Crăciun Maria** – profesor economist ECTS (titular, grad didactic I)
13. **Damian Maria** - profesor economist ECTS (titular, grad didactic I)
14. **Morariu Mihaela** - profesor economist ECTS (titular, grad didactic I)
15. **Seușan Anca** - profesor economist ECTS (debutant)
16. **Demian Gabriela** - profesor economist ECTS (doctorat)
17. **Dragoș Patriche** - profesor instruire practică ECTS (suplinitor, grad didactic I)
18. **Bozdog Adriana** – profesor Estetica și igiena corpului omenesc (titular, grad didactic I)
19. **Simedru Carmen** - maestru instructor Estetica și igiena corpului omenesc (suplinitor, definitivat)
20. **Circo Eugen** – profesor informatică (titular, grad didactic I)

1. Calitatea proiectării didactice.

Proiectarea didactică este o componentă esențială a procesului de învățământ de care depinde organizarea și desfășurarea eficientă a activităților instructiv- educative.

Toți membrii Catedrei Tehnologii și Informatică au fost nevoiți ca în momentul trecerii la învățământul online să își proiecteze activitățile-suport pentru învățarea în acest mediu și să-și adapteze instrumentele de evaluare pentru a putea fi aplicate online.

Membrii catedrei (ingineri, economiști și profesori de instruire practică/maiștri instructori) și-au terminat de predat materia, conform planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare, întocmite la începutul anului școlar.

Orele de instruire teoretică și orele de laborator tehnologic au fost efectuate de către profesorii de specialitate și s-au desfășurat atât în cadrul cabinetelor cât și în atelierul școlii.

Orele de instruire practică au fost efectuate de către profesorii de instruire practică/maiștri instructori și s-au desfășurat în atelierul de producție al școlii, laboratorului de turism și în cadrul societăților/agenților economici, de profil. Orele de practică la specializarea Estetica și igiena corpului omenesc s-au desfășurat în salonul de estetică al Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu.

Puncte tari:

- Cadrele didactice și-au realizat planificările calendaristice, proiectarea unităților de învățare și proiectele de lecție, respectând Planurile-cadru de învățământ, Programele școlare și Standardele de Pregătire Profesională;
- Folosirea tehnologiei informației și comunicațiilor - TIC în activitatea de proiectare didactică;
- Elevii și-au însușit în mare parte competențele precizate de Standardele de Pregătire Profesională;
- Au fost realizate CDL –uri atât pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a specializările: tehnician designer vestimentar, tehnician în turism, tehnician în estetica și igiena corpului omenesc, cât și pentru clasele a IX-a și a X-a și a XI-a învățământ profesional;
- S-au întocmit teste predictive și teste sumative pe ani de studiu, pentru toate disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”;
- S-au realizat fișe de documentare și fișe de lucru pe discipline de studiu;
- Testele de evaluare au fost întocmite pe unități de învățare și competențe specifice;
- Orele de instruire teoretică și orele de instruire practică au fost efectuate de cadre didactice calificate.

Puncte slabe:

- Manifestarea unui interes scăzut din partea unor elevi atât în însușirea noțiunilor teoretice cât și a abilităților practice, la terminarea școlii nedorind să se angajeze în domeniul textil, motivând că acest domeniu este slab salarizat. În schimb elevii de la clasele de turism și

estetică sunt interesați de aceste profile, unii dintre ei, chiar lucrând în timpul liber în aceste domenii, ale serviciilor;

- Unii elevi de la liceu și-au motivat lipsa de interes pentru disciplinele de specialitate întrucât la terminarea școlii doresc să urmeze o facultate în alt profil, decât cel textil și că au ajuns la acest liceu din erori produse de sistemul computerizat de repartizare în clasa a IX-a, mai precis erori de consiliere a elevilor privind repartizarea computerizată;
- Absenteismul, transformat în unele cazuri în abandon școlar.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității.

Curriculum –ul la decizia școlii este în învățământul profesional și tehnic, un curriculum de dezvoltare locală, care presupune participarea mai multor factori implicați în procesul educativ: elevi, cadre didactice, părinți, parteneri sociali (agenți economici, instituții, organizații locale sau regionale, etc.).

O atenție deosebită s-a acordat realizării concordanței dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii urmărindu-se evitarea supraîncărcării elevilor dar și includerea unor discipline opționale cerute de părinți, dar acceptate de elevi și de conducerea școlii.

Conținuturile tematice ale CDL-urilor completează cunoștințele de bază ale elevilor în domeniul specialității, care se studiază în curriculum-ul obligatoriu. Prin introducerea CDL-urilor în cadrul disciplinelor de specialitate se urmărește o cât mai bună pregătire teoretică și practică a elevilor, pentru a se integra cu succes pe piața europeană a muncii.

CDL-urile respectă particularitățile de vârstă ale elevilor sunt în concordanță cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității, având în vedere existența fabricilor de tricotaje și confecții din orașul și județul nostru.

Absolvenții școlii noastre, care optează să se angajeze la agenții economici de profil fac dovada unei bune pregătiri teoretice și practice.

4. Calitatea predării.

În vederea creșterii calității predării, cadrele didactice aparținând Catedrei Tehnologii și Informatică au luat următoarele măsuri:

- Proiectarea din timp a activității didactice, prin elaborarea de fișe de lucru, fișe de documentare, fișe de observație, probe de evaluare și autoevaluare, prin pregătirea materialelor, instrumentelor, uneltelor necesare precum și a spațiului de lucru;
- Planificarea pe unități de învățare a conținuturilor care urmează a fi predate;
- Administrarea de teste inițiale elevilor, la început de an școlar, pentru a se vedea nivelul de cunoștințe al acestora;
- Predarea disciplinelor tehnice și economice prin aplicarea metodelor didactice adecvate, ținând cont de nevoile individuale ale elevilor;

- Folosirea metodelor de învățare activ-participative, care centrează activitatea pe elev, astfel încât acesta să fie implicat direct în procesul de învățare: studiul de caz, observarea, descoperirea, problematizarea, demonstrația, algoritmizarea, exercițiul;
- Folosirea metodelor pentru dezvoltarea gândirii critice a elevilor, încurajând gândirea și creativitatea acestora, promovând cooperarea între elevi și stabilirea unor relații democratice profesor-elevi;
- Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne, în special a calculatorului și videoproiectorului în cadrul actului de predare-învățare pentru că, acestea sprijină comunicarea profesor-elevi, stimulează curiozitatea, imaginația și creativitatea elevilor, dezvoltându-le totodată capacitatea de a înțelege realitatea;
- Aplicarea metodelor clasice de evaluare, dar și a celor alternative cum sunt: observarea sistematică a elevilor, investigarea, proiectul, portofoliul elevului, pentru care profesorul trebuie să elaboreze instrumentele de evaluare (fișe de observație, fișe de evaluare a proiectului). De asemenea folosirea autoevaluării, cu scopul de a stimula elevii să-și exprime opinii proprii, profesorul trebuind să elaboreze fișe de autoevaluare;
- Corectarea testelor de evaluare se face pe baza unor bareme, notarea elevilor fiind obiectivă;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare se face în corelație cu criteriile de performanță ale competențelor din Standardele de Pregătire Profesională, pentru calificarea respectivă;
- Adecvarea instrumentelor de evaluare scopului urmărit, permițând elevilor să demonstreze că au atins competențele specificate în Standardele de Pregătire Profesională.

*

La începutul anului școlar au fost aplicate testele de evaluare inițială la modulele de specialitate aferente calificărilor profesionale: tehnician designer vestimentar, tehnician în turism, coafor stilist, pentru a identifica nivelul cunoștințelor elevilor, abilitățile, deprinderile și atitudinile acestora. Testele și baremele de corectare au fost concepute după modelul elaborat de C. N. E. E. din cadrul M.E.C.T. respectând criteriile cerute de minister. Testele au fost structurate în două părți: partea I cuprinzând itemi obiectivi și/ sau semiobiectivi, partea a doua, itemi semiobiectivi și/ sau subiectivi.

Au fost concepute, de asemenea, bareme de evaluare și notare cu respectarea cerințelor M.E.C.T. Pentru modulele care au avut continuitate, evaluarea inițială a fost precedată de două săptămâni de recapitulare a materiei.

Rezultatele testelor inițiale au fost discutate în cadrul fiecărei specialități, stabilindu-se strategiile didactice care să conducă la creșterea nivelului de cunoștințe concretizate în îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la disciplinele de specialitate. Strategiile și conținuturile specifice disciplinelor de specialitate au fost adaptate la particularitățile elevilor, astfel încât majoritatea elevilor au înregistrat progres, comparativ cu notele obținute la testele inițiale.

Promovabilitatea a fost de 100%, la modulele care s-au încheiat pe parcursul semestrului I cât și la cele care s-au încheiat la sfârșitul anului școlar.

*

Rezultatele obținute de absolvenții claselor XII A, XII B și XII C , XI AP, la examenele de certificare a competențelor profesionale pentru nivelul 3 și 4 au fost foarte bune, aducându-și contribuția următoarele cadrele didactice:

Forma de învățământ	Clase	Examen de certificare a competențelor profesionale	Cadrele didactice care au pregătit elevii	
			Profesori de specialitate	Profesori instruire practică
Liceu tehnologic	XII A XII B XII C	NIVEL 4 DE CALIFICARE	Tămaș M. Neamțu A. Bozdog A.	Crăciun M. Bârză P. Iamandi L. Simedru Carmen
Învățământ profesional	XI Ap	NIVEL 3 DE CALIFICARE	Crăciun M.	Dragoș P.

Puncte tari:

- *Procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3 și 4 a fost de 100 %;*
- Implicarea cadrelor didactice ale catedrei în pregătirea elevilor pentru olimpiade și diverse concursuri școlare, în urma cărora s-au obținut premii și mențiuni;
- Implicarea profesorilor în buna pregătire a elevilor, la disciplinele tehnice, neexistând elevi corigenți sau neîncheiați la sfârșitul anului școlar;
- Majoritatea elevilor au înregistrat progres, comparativ cu notele obținute la testele inițiale;
- Existența unei bune colaborări între inginerii/economiștii care predau la clase paralele, între ingineri/economiști și maiștri instructori, între cadrele didactice de specialitate și diriginții claselor;
- Realizarea de material didactic adecvat unor module de specialitate, atât pentru predarea la clasă cât și pentru orele de laborator;
- Desfășurarea unor ore de specialitate în cadrul cabinetelor de informatică cât și la C.D.I., utilizând calculatorul și videoproiectorul;
- Preocuparea membrilor Catedrei Tehnologii și Informatică pentru continua perfecționare.

Puncte slabe:

- Lipsa dotărilor necesare predării unor module de specialitate, mergându-se pe o abordare mai mult teoretică a noțiunilor;
- Aprofundarea insuficientă a materiei de către unii elevi, din cauza dezinteresului manifestat de aceștia.

5. Activitatea extracurriculară/extrașcolară.

În acest an școlar, următoarele cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare/universitare/postuniversitare:

Nr. crt.	Nume, prenume cadru didactic	Denumire cursului Nr. credite	Instituția organizatoare	Locul de desfășurare
1.	Ciubotaru Mona Bîrză Patricia	Programul de formare continuă „PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL” în cadrul proiectului RED-TED 20 credite	ULBS	Online
2.	Baltes Aurelia	„Protecția Mediului – decarbonizare – amprenta de carbon”	Asociația InfoCons	Online
3.	Crăciun Maria	„Curs de asigurare și reasigurare” 15 credite	Institutul de Studii Financiare, București	Online

Pe parcursul **anului școlar 2024-2025**, membrii Catedrei Tehnologii și Informatică au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

❖ BALTES AURELIA

- Responsabil Secțiune „**Design vestimentar – creație textilă**” din cadrul **FESTIVALULUI REGIONAL „ADRIANA POPA”, 2025**, elaborând regulamentul secțiunii, ținând corespondența cu colegii din alte școli din țară, care și-au manifestat dorința de a participa la festival, ocupându-se de primirea lucrărilor, de la subsecțiunea cu participare indirectă, de primirea elevilor și a cadrelor didactice, în ziua desfășurării festivalului, etc.;
- A coordonat elevii din clasele a IX-a B, a X-a B și a XII-a B, participanți la Secțiunea: „**Design vestimentar – creație textilă**” din cadrul **FESTIVALULUI REGIONAL „ADRIANA POPA”, ediția a VII-a, înscris în CPEERI Sibiu, 2025, aprobat prin OME 3026/2025, Anexa 3, poziția 1626, organizat de Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu**, în data de 12.04.2025. Rezultatele obținute au fost următoarele:

➤ Secțiunea „**Design vestimentar – creație textilă**”:

PREMIUL I: Bălțățanu Diana (IX B) – *Subsecțiunea I „Grafică”*

PREMIUL II: Bălțățanu Rianna (IX B) - *Subsecțiunea I „Grafică”*

PREMIUL I: Domnariu Raul (IX B) - *Subsecțiunea I „Pictură”*

PREMIUL I: Moga Raluca (XII B) - *Subsecțiunea I „Pictură”*

PREMIUL I: Mălai Luciana (XII B) - *Subsecțiunea I „Desen”*

- Participare în calitate de profesor coordonator a unui număr de 4 elevi, la concursul județean „**TRADIȚIE. SĂNĂTATE. FRUMUSEȚE**”, ediția a II-a, înscris în C.A.E.J. Sibiu, 2025, la poziția nr. 14, organizat de Liceul Tehnologic „Mediensis” Mediaș (martie, 2025). Rezultatele au fost următoarele:

➤ Secțiunea „**Manichiură creativă**”:

PREMIUL III: Ciontea Elisa (IX C)

Celelalte eleve au primit diplomă de participare.

- În calitate de membru în cadrul **Comisiei ARACIP**, a distribuit prin intermediul diriginților, chestionare de satisfacție atât elevilor și părinților din fiecare clasă, cât și cadrelor didactice, efectuând totodată și centralizarea acestora;
- Participare cu clasa a XII-a B la proiectului „Educația în acțiune” ID 3141115 – Asociația „A.S. 2001” Alba Iulia în colaborare cu Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu - efectuarea orelor de Laborator la S.C. „Perpetuum Creativ Sib” Sibiu;
- **Membru** în Comisia de Simulare Națională a examenului de Bacalaureat, din cadrul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu (24-26. 04. 2025);
- A participat în **Proiectul de mobilitate Erasmus + proiect nr. 2024-1-RO 01- KA121 VET-000213464**, desfășurat în Paralia Katerini –Grecia, ca profesor in job shadowing în perioada 19.05-31.05.2025;
- A participat la **Proiectul de Educație Financiară, la BNR Sibiu**, împreună cu elevii clasei IX B;
- Participarea în cadrul **Campaniei „TĂCEREA E TOT VIOLENȚĂ: VOCEA TA E SOLUȚIA”** a Biroului de Siguranță Școlară, din cadrul IPJ Sibiu, alături de elevii clasei a IX-a A (02.04.2025);
- **Profesor organizator – însoțitor** în excursia RACOȘ-RUPEA-VISCRI, organizată în Săptămâna „ȘCOALA VERDE” (06.06.2025)
- **Monitor de calitate** în cadrul Examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3 și nivel 4, la Liceul „August Treboniu Laurian” din Agnita, jud. Sibiu;
- **Membru evaluator**, în cadrul Examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, jud. Sibiu;

- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Liceului Tehnologic „Independența”, Sibiu - pentru examenul de bacalaureat – 2025, sesiunea iunie – iulie;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Liceului Tehnologic „Terezianum”, Sibiu - pentru examenul de bacalaureat – 2025, sesiunea iulie – august;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Școlii Gimnaziale „Regele Ferdinand”, Sibiu - pentru examenul de **Definitivat** – 2025, sesiunea iulie;
- Participare în calitate de **membru**, în Comisia de înscriere a absolvenților la Examenul de **Bacalaureat** sesiunea (iulie-august 2025);
- Participare în calitate de **vicepreședinte** în Comisia de admitere a elevilor în învățământul profesional, pentru anul școlar 2025-2026. Au fost înscriși mai mulți elevi decât numărul de locuri, ceea ce a necesitat organizarea susținerii unei probe suplimentare de admitere (la limba română).

❖ MĂRGINEANU ALEXANDRA

- Participare la **Sesiunea de Parteneriat în cadrul Proiectului** 224-2-7201-KA210-VET-000287568 POLONIA-PREZYGDZICE (12.05-16.05.2025);
- A activat în cadrul **Comisiei ARACIP**, asigurând completarea platformei naționale cu datele școlii, generarea/ inițializarea RAEI;
- Participarea în cadrul **Campaniei „TĂCEREA E TOT VIOLENȚĂ: VOCEA TA E SOLUȚIA”** a Biroului de Siguranță Școlară, din cadrul IPJ Sibiu, alături de elevii clasei a IX-a A (02.04.2025);
- **Profesor evaluator** la Olimpiada ariei curriculare „Tehnologii” – faza județeană;
- **Monitor calitate nivel 3**, la Colegiul Economic „Simion Bărnuțiu” Sibiu;
- **Evaluator competențe digitale** CIBINIUM și Agricol BARCIANU, prima sesiune, și CIBINIUM a doua sesiune;
- **Secretar comisie nivel 3 și 4** CIBINIUM ambele sesiuni;
- Pregătire **competențe digitale**, ore suplimentare, în cadrul școlii, clasele XII B și XII C
- A pregătit elevi din clasele XI B și XI C, pentru concursul din cadrul Secțiunii **„Design vestimentar – creație textilă” - FESTIVALUL REGIONAL „ADRIANA POPA”, ediția a VII-a, înscris în, organizat de Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu**, în data de 2.04.2025. Rezultatele obținute au fost următoarele:

➤ Secțiunea **„Design vestimentar – creație textilă”**

PREMIUL I: Obrocea Antonia (X C) - *Subsecțiunea I „Grafică”*

PREMIUL I: Bardașu Ioana (X C) – *Subsecțiunea I „Grafică”*

PREMIUL II: Pîrvu Alexandra (X C) - *Subsecțiunea I „Grafică”*

PREMIUL III: Conț Patricia (X C) - *Subsecțiunea I „Grafică”*

PREMIUL III: Frățiciu Sabina (XI B) - *Subsecțiunea I „Desen”*

- Jurizare lucrări în cadrul Secțiunii Design vestimentar-creație textilă, la **FESTIVALUL REGIONAL „ADRIANA POPA”-2025**;
- Profesor organizator – însoțitor în excursia RACOȘ-RUPEA-VISCRI, organizată în Săptămâna „ȘCOALA VERDE” (06.06.2025);
- A participat la **Proiectul de Educație Financiară, la BNR Sibiu**, împreună cu elevii clasei IX A;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Liceului Tehnologic „Independența” pentru examenul de bacalaureat – 2025, sesiunea iunie – iulie;

❖ **FÂNTÂNARIU LIA**

- Rezultate obținute la **OLIMPIADA ARIEI CURRICULARE „TEHNOLOGII”**, domeniul: Industrie textilă și pielărie, **faza județeană**, desfășurată în data de 16.03.2025 la Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu:

PREMIUL I: Paiu Ana - Maria (XI B)

PREMIUL II: Bârlea Andreea (XI B)

PREMIUL III: Vecerzan Denisa (XI C)

- A participat în **Proiectul de mobilitate Erasmus + proiect nr. 2024-1-RO 01- KA121-000213464 VET**, desfășurat în Paralia Katerini –Grecia, ca profesor însoțitor al elevilor cu specialitatea:Tehnician designer vestimentar, în perioada 19.05-31.05.2025;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Liceului Tehnologic „Independența”, Sibiu - pentru examenul de bacalaureat – 2025, sesiunea iunie – iulie;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Liceului Tehnologic „Terezianum”, Sibiu - pentru examenul de bacalaureat – 2025, sesiunea iulie – august;
- **Membru evaluator**, în cadrul Examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, jud. Sibiu.

❖ **CRISTEA EMILIA; BÎRZĂ PATRICIA; NICOLAE MIHAELA; IAMANDI LILIANA**

- În cadrul modulelor I, II și III s-au confecționat de către profesorii de instruire practică **Bîrză Patricia, Nicolae Mihaela, Cristea Emilia și Iamandi Liliana**, împreună cu elevii, următoarele produse: bluze din tricot, jachete din tricot, garnituri pat, traverse și naproane din țesătură, plase de blugi, plase cu husă și plase fără husă din țesătură și material sintetic, căciuli din tricot, fețe de masă cu motive populare pentru diverse ocazii, eșarfe din tricot și eșarfe din nylon, perne decor, huse pentru scaune, borsete (port-fard), ciorapi pentru cadouri de Crăciun, fețe de masă, etc.
- În data de **16.12.2024**, în cadrul școlii a avut loc **„Bazarul de Crăciun”**, care a constat în organizarea unei expoziții cu produse textile cu vânzare confecționate în cadrul Atelierului

Școală. În urma vânzării acestor produse, a rezultat suma de **1469 lei**, bani care au intrat în fondul Asociației părinților, Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu;

- Tehnician **Cristea Emilia** este **membru al comisiei de inventariere și recepție** în cadrul Colegiului Tehnic „Cibinium”.
- Materialele didactice au fost asigurate de către profesorii de instruire practică Cristea Emilia și Bîrză Patricia, prin colaborarea cu diferite firme din domeniul textil sub formă de donație:
 - în perioada septembrie 2024, firma **Klarmann Strick SRL** a donat **40 kg material didactic – panouri din tricot**;
 - în perioada martie 2025, firma **SC Conf. SRL** a donat **50 kg țesături** pentru a fi folosite ca material didactic, la orele de instruire practică;
 - în luna mai 2025 firma **SC by Sorin Comiza** a făcut o donație de **40 kg țesături**, material didactic pentru elevi;
- În luna octombrie, **Cristea Emilia** a croit și confecționat huse de protecție pentru panouri (proiect – cabinet fizică);
- În modulele IV și V pe lângă activitatea instructiv educativă, în data de **15.04.2025** în cadrul școlii s-a organizat o expoziție cu produse textile „**Bazarul de Paști**”, confecționate în Atelierul școală, În urma vânzării acestor produse a rezultat suma de **1196 lei**, bani care au intrat în fondul Asociației părinților, Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu;
- **Parteneriat cu Unitatea de asistență medico-socială Săliște.** Activitate comună elevi-vârstnici- produse artisanale decorative din materiale textile (Iamandi Liliana);
- **Profesor însoțitor** la Olimpiada Ariei curriculare „Tehnologii” – Cluj (Iamandi Liliana);
- A participat în **Proiectul de mobilitate Erasmus + proiect nr. 2024-1-RO 01- KA121 VET-000213464**, desfășurat în Paralia Katerini –Grecia, ca profesor în job shadowing (19.05-31.05.2025);
- **Parteneriat educațional cu "Perpetuum Creativ Sib" Sibiu** - efectuarea practicii în atelierul societății (Iamandi Liliana);
- Participarea profesorilor de instruire practică împreună cu elevii, în cadrul **Subsecțiunii II, intitulată „Sunt mereu la modă” a Festivalul Regional „Adriana Popa”**, în data de 20.04.2025. Elevii pregătiți de aceștia au confecționat ținute pentru adolescenți (creații proprii). Rezultatele obținute de elevi sunt următoarele:
 - **PREMIUL I:** Românoaea Alexandra și Pârvu Alexandra - *Subsecțiunea II* - cu lucrarea „DARK SUNSHINE”, coordonator: prof. Bîrză Patricia
 - **PREMIUL III:** Solomonescu Iulia și Munteanu Luiza - *Subsecțiunea II* - cu lucrarea „PANTALONI DE DAMĂ ELEGANȚI”, coordonator: Cristea Emilia
 - **MENTIUNE:** Frățilă Silvia și Negru Darius– *Subsecțiunea II* – cu lucrarea „ROCHIE SEC. XVI”, coordonator: prof. Iamandi Liliana

- Bîrză Patricia și Iamandi Liliana au îndrumat elevii clasei a XII-a B în vederea realizării produselor vestimentare, necesare susținerii **Examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 4**, specializarea: Tehnician designer vestimentar;
- Profesorii de instruire practică, au participat ca **profesori asistenți la Examenul de Bacalaureat**, de la Liceul Tehnologic „Independența” din Sibiu, sesiunea: iunie-iulie 2025;
- Pe linie de protecție a muncii s-au făcut instructajele periodice și s-au luat toate măsurile ca activitatea de instruire practică să se desfășoare în siguranță.

❖ TĂMAȘ MIHAELA

- Activitate cu clasa a XII-a A la ora de dirigenție cu tema: **„Prevenirea bullyingului și gestionarea situațiilor de criză”**- activitate de prevenire a situațiilor de bullying la nivel de clasă și intervenție
- MEMBRU ÎN COMISIA DE VERIFICARE A BURSELOR ȘCOLARE pentru clasele a XII-a, în anul școlar 2024-2025 (octombrie 2024);
- **Discuții cu agenții economici (agenții de turism) pentru colaborare și implementarea proiectului „Educația în acțiune” ID 3141115** – Asociația „A.S. 2001” Alba Iulia în colaborare cu Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu;
- Participare la **Târgul educațional ULBS, ediția 2024** (octombrie 2024);
- Profesor asistent la simularea județeană a examenului de bacalaureat (06.12.2024);
- Participare la concursul – **„IA STARTUL ÎN ANTREPRENORIAL”, ediția a VIII-a, poziția 13 în CAEJ**, organizator Liceul Tehnologic „Mediensis” (04.12.2024):
 - **Secțiunea 1-Antreprenoriat creativ:**
 - **PREMIUL III: IGNAT SABINA MARIA** (clasa a XI-a A) cu lucrarea „Perseverența, arta succesului”;
 - **Secțiunea 3-Realizarea unui poster/afiș:**
 - **PREMIUL II: TIMIȘ TEODORA** (clasa a X-a A), cu lucrarea „Arhitectura, o afacere de succes”;
 - Diplomă de participare: **CARAMAN ECATERINA**, (clasa a X-a A);
- Participare la concursul **„TRADIȚIE. SĂNĂTATE. FRUMUSEȚE”, ediția a II-a, 2025**, organizator Liceul Tehnologic „Mediensis” (martie, 2025):
 - **Secțiunea 2 – „Parfumurile mele”:**
 - **PREMIUL II Caraman Ecaterina și Marin Anastasia** (clasa a X-a A);
 - **Secțiunea 5 – „Plantele mele” – eleva Timiș Teodora (afiș – „Rosa centiflora – elixirul tinereții”**
- Participare la **Olimpiada ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII” – ETAPA JUDEȚEANĂ** cu elevii **IOSIF SERGIU și IGNAT SABINA MARIA** din clasa a XI-a A (15.03.2025), care au obținut următoarele rezultate:
 - **LOCUL III : IOSIF SERGIU 6,60**
 - **LOCUL V: IGNAT SABINA MARIA 6,40**

- **Profesor asistent** la SIMULAREA NAȚIONALĂ PENTRU BACALAUREAT 2025(24-26. 04. 2025);
- **Responsabil secțiunea TURISM** la **FESTIVALUL REGIONAL INTERDISCIPLINAR „ADRIANA POPA”**, organizat de Colegiul Tehnic „Cibinium”, activitate cuprinsă în CPEERI Sibiu, 2025, aprobat prin OME 3026/2025, Anexa 3, poziția 1626 (12.04.2025)
-coordonator de lucrări la Festivalul regional „A. Popa”- secțiunea turism:

Competiții:

- **Competiția „Eseu”:**

- **LOCUL I:** IGNAT SABINA (clasa XI-A), cu lucrarea:„MARAMUREȘ, TĂRÂM DE POVESTE”;
- **MENTIUNE:** CARAMAN ECATERINA (clasa X-A), cu lucrarea: „FRUMUSEȚILE ELVEȚIEI” ;

- **Competiția „Spot”:**

- **LOCUL II** CARAMAN ECATERINA (clasa a X-a A), cu lucrarea: „COASTA DE SUD A SPANIEI”-

- **Competiția „Pliant”:**

- **LOCUL I:** HADĂR GEORGIANA MIHAELA (clasa a X-a A), cu lucrarea „MALAYEZIA”;
- **LOCUL III:** DUMITREL AIDA ELENA (clasa a XI-a A), cu lucrarea „BALI-INDONEZIA”;

- Participare la **activitatea de promovare a ofertei de școlarizare a ULB Sibiu-** Facultatea de Inginerie (28.03.2025);
- **Participare cu clasa a XII-a A la proiectului „Educația în acțiune” ID 3141115 –** Asociația „A.S. 2001” Alba Iulia în colaborare cu Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu - **efectuarea orelor de instruire practică la agențiile de turism: Tramp Travel; Vacanța de Vis; Aerotravel; Carpathian Travel;**
- Participare cu clasa a XII-a A la oferta de școlarizare a MAI, MAPN, SRI, ISU;
- Organizarea festivității de final de an școlar, clasa a XII-a A (04.06.2025);
- **Profesor asistent** la examenul de bacalaureat la Centrul de examen „Liceul Tehnologic „Independența” Sibiu (10.06.2025);
- **Îndrumător/evaluator** în Comisia de susținere pentru proiectul de atestat profesional nivel 4-turism la Colegiul Tehnic „Cibinium” din Sibiu (18.06.2025);
- **Evaluator** în Comisia de susținere pentru proiectul de atestat profesional nivel 4-turism la Liceul Tehnologic „J. Lebel” din Tâlmaci (19.06.2025);
- **Membru în Comisia de înscriere pentru clasa a IX-a liceu,** la Colegiul Tehnic „Cibinium” din Sibiu (iulie, 2025);
- **Îndrumător/evaluator** în Comisia de susținere pentru proiectul de atestat profesional nivel 4-turism la Colegiul Tehnic „Cibinium” din Sibiu (21-22.07.2025).

❖ **TRIFAN IULIANA**

- Utilizarea de metode specifice privind instruirea diferențiată, centrată pe elev, pe elevii cu C.E.S, pe particularitățile de vârstă ale elevilor.
 - clasa a XI-a, eleva Bundă Andra;
- **Participare la activități metodice** la nivel de arie curriculară tehnologii -insp. inv. prof. și tehnic prof. Adrian Poplăcean;
- Utilizare de **resurse educaționale deschise în activitățile** online și am creat o resursă educațională deschisă la modulul ”etică și comunicare profesională” (clasa a X-a) pe platforma LIVRESQ;
- **Membru al secțiunii ”Turism și industria ospitalității”, din cadrul Festivalului Regional ”Adriana Popa” 2025** și profesor coordonator:
 - **PREMIUL I - Spot** (Domnar Alexandru – clasa a XI-a, Miercurea Sibiului);
 - **PREMIUL III - Spot** (Vinerean Vasile – clasa a XI-a, Miercurea Sibiului);
 - **PREMIUL I – Pliant** (Vlaic Maria – clasa a XI-a, Miercurea Sibiului);
 - **MENTIUNE – Pliant** (Nonu Laurențiu Nicolae – clasa a XI-a, Miercurea Sibiului);
 - *Diplome de participare.*
- Alte concursuri:
 - **Concursul Județean ”IA STARTUL ÎN ANTREPRENORIAT”**
 - 1) secțiunea Prima mea firmă:
 - **PREMIUL II** (Vlaic Maria – clasa a XI-a, Miercurea Sibiului);
 - 2) secțiunea Poster/afiș:
 - **PREMIUL III** (Tămaș Aina – clasa a IX-a, Miercurea Sibiului);
 - **Concursul Județean ”TRADIȚIE, SĂNĂTATE, FRUMUȘETE”**
 - 1) secțiunea Parfumurile mele:
 - **PREMIUL I** (Vlaic Maria – clasa a XI-a, Miercurea Sibiului);
 - *Diplome de participare.*
 - 2) secțiunea Plantele mele:
 - **PREMIUL I** (Bozan Ioana Maria Gabriela – clasa a XII-a, Miercurea Sibiului);
- Participare la **cursuri de formare continuă – EDU APPS ”Google Teacher nivelul asincron” în cadrul proiectului ”Clasa viitorului - Pedagogie digitală”** și a valorificat competențele dobândite în cadrul orelor de curs;
- A obținut **certificatul pentru absolvirea programului pentru dezvoltare profesională continuă GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR**, acreditat prin O.M.E. nr. 3673 din 02.05.2022, cu durata de 100 ore, 25 credite profesionale transferabile, desfășurat în perioada 10.03.2025 - 30.04.2025, în sistem online, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, apelul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, cod ID_19;

- Participare la **simpozioane și sesiuni de comunicări în mediul școlar sau online: "Pedagogie digitală: Oportunități și limite" – 29.04.2025, "Școala în era digitală. Provocări pentru profesori și elevi" – 22.05.2025;**
- Participare la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică: **Proiect de educație juridică nonformală – Fii avocat în școala ta;**
- S-a implicat în **activități de prevenire și combatere a violenței** și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar sau online:
 - Exercițiu de alarmare împotriva incendiilor – ISU Miercurea Sibiului și Săliște
 - Prevenirea violenței și a fenomenului de bullying - serviciul de siguranță școlară din cadrul IPJ SIBIU.

❖ **CRĂCIUN MARIA**

- Lecții demonstrative cu XI Ap, la unitățile hoteliere: Împăratul Romanilor și Casa Frieda;
- A participat în **Proiectul de mobilitate Erasmus + proiect nr. 2024-1-RO 01- KA121 VET-000213464**, desfășurat în Paralia Katerini – Grecia, ca profesor însoțitor al elevilor cu specialitatea: Tehnician în turism (19.05-31.05.2025).

❖ **DAMIAN MARIA**

- Efectuarea de **vizite la agenții economici** la care au fost repartizați elevii pentru desfășurarea orelor de practică;
- Întocmirea planificărilor calendaristice.

❖ **DRAGOȘ PATRICHE**

- A încheiat **contracte de colaborare cu agenți economici** pentru desfășurarea orelor de instruire practică, la specialitatea „Turism și Alimentație” la următoarele unități hoteliere: **Hilton, Silva, Golden Tulip, Casa Frieda, Împăratul Romanilor, Exclusive;**
- **Profesor asistent** în cadrul Examenului de Definitivat desfășurat la Școala Gimnazială „Radu Selejan” Sibiu (iulie, 2025);
- **Membru evaluator** în Comisia de certificare a competențelor profesionale nivel 3, de la Liceul „August Treboniu Laurian” Agnita, jud. Sibiu (iulie, 2025).

❖ **SEUȘAN ANCA**

- Organizarea/participarea la excursii școlare cu diferite clase precum: **excursie tematică la Avrig – Valea Zânelor și Castelul de Lut; Târgul de Crăciun din Craiova; Târgul de Crăciun din Brașov; Târgul de Crăciun din Sibiu; excursie tematică: Racoș - Rupea – Viscri;**
- Participare la **ASTRA Film Festival – vizionare de filme documentare;**
- Participare la sesiunile de **Educație Financiară** organizate în parteneriat cu BNR Sibiu;

- Participare la **proiectul de practică „Educația în acțiune”**;
- Serbări școlare și **activități literar–artistice organizate împreună cu CDI** : „Toamna, culoare și armonie”; 1 Decembrie; Crăciun; 8 Martie, **Ziua Europeană a Limbilor Străine**;
- **Conferința Internațională: „Educația Incluzivă – Realități, Provocări, Repere”**, organizată de către DPPPD din cadrul U.L.B. Sibiu;
- **Acțiune antidrog** în parteneriat cu I.S.J. Sibiu, C.P.E.C.A. și U.L.B. Sibiu;
- Participare la **Proiectul Educațional privind combaterea discriminării persoanelor cu dezabilități**;
- Consfăturile județene și cercurile pedagogice a cadrelor didactice de profil;
- Informarea și distribuirea de pliante/materiale publicitare pentru diverse campanii: **Prevenția gripei, Siguranța alimentară, Protecția muncii, Combaterea Depresiei, Combaterea violenței și a bullyingului** ;
- Programul „Super Dascăl” **webinare: Educația montană aplicată în mediul urban și Alegerea și organizarea unei tabere memorabile**;
- **Conferința „Bune practice de securitate cibernetică”**, organizată de I.P.J. Sibiu;
- Însoțirea elevilor la **locurile de practică: supravegherea activității, întocmirea contractelor de practică, editarea și completarea caietelor**;
- Profesor asistent la **examele de competențe, simulări**.

❖ **BOZDOG ADRIANA**

- **Prof. coordonator secțiune „Estetică” în cadrul Festivalului A.Popa-2025**;
- Participare la concursul județean: **Tradiție, Sănătate, Frumusețe (Mediaș)**;
- Participare la **programul Erasmus+ proiect nr. 2024-1-RO 01-KA121-VET-000213464 în Grecia-prof. job shadowing, în perioada 19.05-31.05.2025**;
- **Profesor coordonator** atestate profesionale-clas. XII C;
- **Profesor evaluator** în cadrul Examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 4, la Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu (iunie, 2025).

❖ **SIMEDRU CARMEN**

- A participat în **Proiectul de mobilitate Erasmus + proiect nr. 2024-1-RO 01- KA121 VET-000213464**, desfășurat în Paralia Katerini –Grecia, ca profesor însoțitor al elevilor cu specialitatea: Coafor-stilist, în perioada 19.05-31.05.2025;
- **Profesor însoțitor** în excursia RACOS-ROPEA-VISCRI, organizată în Săptămâna „ȘCOALA VERDE” (06.06.2025);
- Pregătire elevi pentru **FESTIVALUL REGIONAL „ADRIANA POPA”-2025 Secțiunea: Estetică și îngrijirea corpului uman**, obținând următoarele rezultate:

➤ **PREMIUL I:** Dejan Ioana (XII C)

➤ **PREMIUL III:** Ignat Sergiu (XI C)

❖ CIRCO EUGEN

- Elaborarea orarului;
- Pregătirea elevilor din clasa XII A, pentru Examenul de competențe digitale;
- Participare ca informatician/responsabil audio-video/persoană de contact, în cadrul ambelor sesiuni de Bacalaureat, în cadrul Examenului de Titularizare și a Examenului de Definitivat.

Puncte tari:

- Promovabilitate 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și 4;
- Participarea cadrelor didactice ale catedrei la cursuri de perfecționare;
- Valorificarea competențelor dobândite prin activități de perfecționare în desfășurarea procesului instructiv – educativ;
- Responsabilități la nivel de județ, catedră, școală (membrii în Comisiile de lucru care își desfășoară activitatea în cadrul colegiului);
- O bună comunicare și colaborare între membrii catedrei;
- Disponibilitate pentru lucru în afara programului de serviciu;
- Receptivitate și promptitudine din partea membrilor catedrei, în realizarea sarcinilor ce le revin.

Puncte slabe:

- Implicarea unui număr mic de elevi, în activitățile extrașcolare/extracurriculare;
- Aprofundarea insuficientă a materiei de către elevi din cauza dezinteresului manifestat de aceștia;
- Absenteismul crescut al unor elevi chiar dacă majoritatea absențelor acestora sunt motivate.

VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.;
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor);

- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, SO; Proiectul planului de școlarizare 2025 – 2026;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către ISJ pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL - de câte ori este nevoie;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ☐ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ☐ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ☐ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ☐ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ☐ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ☐ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ☐ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ☐ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ☐ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanent;
- ☐ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;

- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ

Bibliotecar: Ivan Teodora

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Colegiului Tehnic "Cibinium" Sibiu a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- Ateliere de teatru în colaborare cu Teatrul National Radu Stanca din Sibiu;
- Activitati cultural educative in colaborare cu Teatrul Gong din Sibiu
- Activitati cultural educative in colaborare cu Asociatia Este film
- Activitati cultural-educative in colaborare cu cadrele didactice din liceu;
- Activitati de comemorare scriitori si expozitii de carte

I. Activitatea de gestionare a CDI

1. Mișcarea fondului documentar: mișcări de intrare – ieșire -recapitulație

- Fără intrări și fără ieșiri în anul școlar 2024 – 2025.
- Existenta de fond documentar la 31.08.2025:
 - Nr. total documente: 12788 unități de inventar, în valoare de 47.436,55 lei
din care:
 - ✓ Cărți: 12669 volume, cu un număr de 6936 titluri;
 - ✓ Documente audio-vizuale și electronice: 108;
 - ✓ Periodice: 11 documente.

2. Evidența volumelor din fondul documentar

Realizată prin:

- Evidența globală (RMF), format letric;
- Evidență individuală/de inventar (RI) informatizată:
 - Fișiere în programele Excel și Access.
 - Liste ale intrărilor și ieșirilor

2.1. Prelucrarea volumelor, prin: .

- Succesiuni de operații specific biblioteconomice: atribuire de: nr. de inventar, cotă, indici CZU.
- Înregistrări sub forma catalogării și a gestiunii informatizate în fișiere Excel și Access.
- Liste cu noile înregistrări.

2.2. Facilitarea accesului la fondul documentar, prin:

- Instrumente, ca: sistemul dispunerii și clasificării volumelor la raft cu acces liber, conform CZU; fondul de referință; catalogul informatizat; bibliografii etc.

3. Gestionarea spațiului, mobilierului și echipamentului din dotarea CDI

3.1. Gestionarea spațiului:

- Destinații modulare (de primire utilizatori, activitate de grup, expunere a fondului documentar, lectură individuală, audio-vizual, serviciul informatic etc.);

3.2. Gestionarea mobilierului:

- Mobilierul destinat fondului documentar: 25 de structuri de rafturi standard pentru accesul liber al utilizatorilor (180 cm înălțime) și 8 rafturi în regim de depozit (3 m înălțime);
- Mobilier destinat activităților de grup: 16 mese și peste 40 de scaune;

3.3. Gestionarea echipamentului:

- Echipament modern și performant din spațiul audio-vizual: o plasmă multifuncțională, DVD-player, laptop, video-proiector.

4. Gestionarea programului de funcționare și a activității cu utilizatorii

4.1. Activități planificate:

- Conform registrului Programări activități de grup în CDI:
 - Programări lunare ale claselor pentru diferite tipuri de activități.

4.2. Activități libere:

- Conform programului afișat:
 - accesul liber la resursele infodocumentare ale CDI.

4.3. Evidența activităților cu utilizatorii:

- Conform registrelor:
 - Evidență CDI: frecvență, documente și servicii accesate;
 - Înregistrare activități organizate în CDI:
 - ✓ Activități pedagogice de inițiere în CDI și de cercetare documentară;
 - ✓ Activități didactice;
 - ✓ Activități culturale;
 - ✓ Animații culturale audio-video;
 - ✓ Alte tipuri de activități.

II. Îndeplinirea funcției pedagogice a CDI

Proiectul pedagogic de inițiere a elevilor în structura CDI: Prezentarea CDI claselor de a IX-a: înscrierea noilor utilizatori

1. Echipa de implementare

- Responsabilul CDI: Ivan Teodora, bibliotecar – inițiator proiect;
- Diriginții și /sau profesorii de disciplină:
 - prof. română Bădescu Daniela;
 - prof. română Radu Camelia;

2. Grupul țintă

- Elevii celor cinci clase de a IX-a formate la începutul anului școlar
 - Clasa a IX-a A, Turism: 24 de elevi;
 - Clasa a IX-a B, Design vestimentar : 26 de elevi;
 - Clasa a IX-a C, Tehnician în ind. textilă: 26 de elevi;
 - Clasa a IX-a D, Coafor: 27 de elevi;
 - Clasa a IX-a Ap, Turism: 31 de elevi.

3. Perioada desfășurării

- An școlar: 2024 – 2025:
 - 23.09.2024 – 07.10.2024.

4. Locul

- Spațiul modular al CDI din cadrul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu.

5. Resurse de timp

- Orele de limba și literatura română sau de dirigenție:
 - Câte o ora didactică pentru fiecare clasă programată.

6. Calendarul activităților

Nr. Crt.	Activitatea programată pe clase	Data	Ora
1	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a A	25.10.2024	11 – 12
2	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a B	23.09.2024	13 – 14
3	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a C	25.10.2024	10 – 11
4	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a D	25.09.2024	09 – 10
5	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a Ap	07.10.2024	10 – 11

7. Resurse procedurale

- Mod de organizare: în funcție de etapele activității:
 - Frontal, în grupuri, individual.
- Metode didactice:
 - a. Clasice:
 - ✓ de comunicare: orală: expozitive (explicația, prelegerea) și conversative (dialogul euristic, dezbateră); scrisă: parcurgerea informațiilor afișate (panouri, etichete, signaletică) completarea fișelor de lectură.
 - ✓ de explorare: observația, experimentul elevilor în cercetarea documentară; demonstrația făcută elevilor (și în colaborare cu ei) privind mijloacele de acces la documente, în condițiile accesului liber la raft.
 - ✓ de acțiune: aplicația din sarcina completării fișei individuale de lectură.
 - b. Moderne:
 - ✓ Instruirea asistată de calculator (IAC): accesarea catalogului informatizat al fondului de carte al CDI.

8. Resurse materiale

- Spațiul, mobilierul, echipamentul tehnic din CDI;
- Fondul documentar al CDI;
- Signaletica, afișele, materialele informativ-ilustrative expuse în CDI;
- Fișele de lectură distribuite elevilor pentru înscrierea la CDI.

9. Resursele umane

- Elevii claselor de a IX-a implicate în proiect;
- Profesorul de disciplină însoțitor, cooptat ca partener de proiect;
- Responsabilul CDI (competențe infodocumentare și pedagogice).

10. Desfășurarea activităților

Nr.	Activitatea	Resurse reprezentative	Dur.	Resp.
1	Se actualizează cunoștințele despre structurile infodocumentare de tip bibliotecă; se marchează asemănări și deosebiri între biblioteca școlară și CDI, cu evidențierea condițiilor mai favorabile oferite de CDI.	Spațiul activităților de grup (sala 1); Comunicare conversativă.	5	Responsabilul CDI, asistat de profesorul însoțitor al clasei.
2	Se citește ROF intern al CDI, cu o scurtă analiză, privind: accesul liber și programat, comportamentul în CDI, organizarea fondului documentar și instrumentele de acces la informații, consultarea și împrumutul documentelor.	ROF-ul CDI; Comunicare expozitivă și conversativă.	15	
3	Se distribuie și se completează fișele de lectură, pentru înscrierea elevilor ca utilizatori ai CDI.	Fișele de lectură.	10	
4	Se vizitează următoarele săli din CDI: Accesul liber la raft, corelat cu celelalte spații modulare.	Fondul documentar expus la raft cu acces liber, corelat cu spațiile modulare din CDI.	5	
5	Se efectuează o demonstrație de căutare/găsire a unui document la raft: un titlu din bibliografia școlară (literatura română, ex: <i>Poezii</i> de Mihai Eminescu), de către un elev voluntar, pentru evidențierea tipului de organizare a cărților la raftul cu acces liber: sistematic-alfabetic.	Demonstrația; Raftul cu acces liber; Așezarea sistematic-alfabetică a volumelor; Signaletica (etichete de raft și de cotare a cărților); Margareta documentelor	5	
6	Se desfășoară o căutare în sistem informatizat (catalogul electronic) în fondul documentar al CDI, plecând de la elementul cunoscut al titlului, pentru a afla autorul și a continua căutarea la raft (ex. Harry Potter).	Catalogul informatizat al fondului de carte al CDI – instrument de facilitare a accesului la informații/documente.	5	
7	Se prezintă elevilor tipizatul <i>Evidența CDI: frecvența, documentele și serviciile accesate de utilizatori</i> , pentru a-i atenționa asupra completării și semnării în vizitele individuale la CDI.	Registrul: <i>Evidența CDI: frecvența, documentele și serviciile accesate de utilizatori.</i>	5	

11. Rezultate

- Înscrierea și formarea elevilor de clasa a IX-a ca utilizatori ai CDI;

- Asigurarea / creșterea frecvenței la CDI;
- Utilizarea CDI (spațiu, mobilier, echipament) și exploatarea fondului documentar (împrumut și consultare documente);
- Noi proiecte în parteneriat cu cadrele didactice;

12. Diseminare

- Documentele de evidență, de proiectare și de evaluare a activităților din CDI;
- Informări afișate în incinta CDI și în sala profesorală.

III. Îndeplinirea funcției culturale a CDI

1. Implementarea proiectului de activități culturale desfășurate în CDI

1.1. Scopul

Îndeplinirea funcției culturale a activității CDI, ca urmare a organizării și funcționării sale specifice, în conformitate cu *Regulament-ul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare. Anexă la: Ordin (...), nr. 5556/2011.*

1.2. Obiective

1.2.1. Obiective generale

- Conștientizarea evenimentelor majore din societatea românească și cea străină: aniversări, comemorări, calendar național și UNESCO;
- Sensibilizarea elevilor față de expresiile cultural-artistice ale țării și ale lumii.

1.2.2. Obiective specifice

- Cunoașterea importanței învățării limbilor străine, a multilingvismului cultural.
- Marcarea Sărbătorilor tradiționale de Crăciun; exprimări cultural-artistice ale elevilor.
- Celebrarea Poetului Național: Mihai Eminescu, precum și marcarea Zilei Naționale a Culturii, la aceeași data: 15 Ianuarie.
- Încurajarea lecturii ca bază a învățării, de Ziua Națională a Lecturii: 15 Februarie.
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii de 8 Martie, în special a Mamei.
- Marcarea Zilei Mondiale a Cărții (23 Aprilie) prin vizite organizate în instituții culturale specifice (ex. Biblioteca Universitară).
- Participarea la târguri / expoziții de carte.

1.3. Echipa de implementare

- Responsabilul CDI: bibl. Ivan Teodora;
- Catedra de limbă și comunicare:
 - prof. română: Bădescu Daniela, Radu Camelia, Năstăsescu Corina;
 - prof. en./fr. Peană Maria, Peană Ioana Cristina.
- Catedra de socio-umane:
 - prof. religie Drăgan Elena;
 - prof. istorie: Curelea Daniela.
- Elevii cooptați în activități:
 - Elevi selectați din clasele: IX – XII.

1.4. Grupul țintă

- Elevii din clasele IX – XII, toate specializările;
- Profesorii coordonatori și cei spectatori.

1.5. Perioada desfășurării

- Anul școlar: pe parcursul anului școlar.

1.6. Locul

- Centrul de Documentare și Informare (CDI) din cadrul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu.
- Alte locații externe școlii.

1.7. Resurse

1.7.1. Resurse de timp

- Orarul școlar și al CDI;
- Pauza mare, cu prelungire;
- Orele didactice sau de dirigiență;
- Programările în CDI.

1.7.2. Resurse materiale

- Spațiul, mobilierul și echipamentul din CDI;
- Sala / spațiul modular al activităților de grup din CDI;
- Materialele informativ-ilustrative expuse în CDI, pe tema activității desfășurate;
- Produsele de proiect ale elevilor (prezentări ppt, referate, cântece, poezii etc.)

1.7.3. Resurse umane

- Echipa de implementare;
- Grupul țintă;
- Competențele elevilor (cunoștințe și abilități);
- Competențele cadrelor didactice implicate.

1.8. Calendarul activităților

Nr. Crt.	Activitatea programată	Data	Ora
1	Activitate dedicată Zilei Europene a Limbilor Străine	26.09.2024	11 – 12
2	Activitate tematică: „Toamna, culoare și armonie”	08.11.2024	11 - 12
3	Activități dedicate Zilei Naționale de 1 Decembrie	28.11.2024; 29.11.2025	10 - 11; 12 - 13
4	Serbarea de Crăciun	18.12.2024	11 - 12 ³⁰
5	Activ. dedicate lui M. Eminescu și Zilei Culturii Naționale	15.01.2025	09 - 13
6	Activitate consacrată Zilei Unirii Principatelor Române	23.01.2025	10 - 11
7	Marcarea Zilei Naționale a Lecturii	10/12.02.2025	
8	Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii	07.03.2025	09 - 10

9	Marcarea Zilei de 9 Mai: zi istorică și culturală	09.05.2025	11 - 12
---	---	------------	---------

1.9. Desfășurarea activităților

Nr. crt.	Descrierea activităților	Elevi/ clase implicate	Responsabilitate: resp. CDI și colaboratorii:	Durata
1	Ziua Europeană a Limbilor Străine: formula de „salut” în mai multe limbi; melodii în limba engleză cu acompaniament la chitară; prezentare generală despre importanța însușirii lb. străine de către tineri, în special; recitare de poezii în lb. engleză și franceză,	Elevi selecționați din clasele: IXA, IXB, IXAp, XA, XD, XIA, XIAP	Resp. CDI și prof. en/fr. Peană Maria, Peană Cristina.	50 min.
2	Activitate literar-artistică, ocazionată de selecția de desene pentru expoziția tematică: „Toamna, culoare și armonie”, organizată de CCD-Sibiu. Momente de poezie autumnală din autori români: Ion Minulescu, G. Bacovia, G. Coșbuc, M. Eminescu, Ana Blandiana, Nichita Stănescu ș.a. Interpretări muzicale: „A ruginit frunza din vii”; „Ce te legeni”.	Elevi ai claselor: XA, XB, XC, XD, IXAp, XIAP	Resp.CDI; prof. Română: Bădescu Daniela, Radu Camelia, Năstăsescu Corina; Prof. Desen: Neamțu Adriana, Balteș Aurelia	50 min.

	Acompaniamente instrumentale la chitară și percuție, ca fond musical în lecturarea poeziilor. Decorul autumnal asigurat de exponatele elevilor: desene cu temă specifică și cu sursă de inspirație poezia „Toamna” de Ion Minulescu.			
3	Ziua Națională de 1 Decembrie. Din program: intonarea Imnului Național al României – <i>Deșteaptă-te, române!</i>; lecturare de texte despre evenimentele de la 1 Decembrie 1918 – Ziua Marii Uniri; vizionări online de interpretări ale unor cântece patriotice, precum: <i>Noi suntem români!</i>, <i>Treceți batalioane române Carpații!</i>; recitare de poezii patriotice; interpretare vocală și instrumentală de cântece patriotice de către elevi.	Elevii ai claselor: IXAp, XIAp, IXA, IXD, XB, XD, XID.	Resp. CDI; Prof. istorie Curelea D.; Prof. Română: Bădescu D., Radu C., Năstăsescu C; Prof. Engleză/fr: Peană I. C, Peană M; Dirig. IXAp: Seușan Anca	2 h
4	Activitate cultural – artistică dedicată Sărbătorilor de iarnă – Crăciunul: colinde, poezii în limba română, engleză ș.a.	Elevi din clasele: IXAp, IXA, IXB, IXD XB, XD, XIAp, XIB, XIC, XID	Resp. CDI; Prof. religie Drăgan E., Catedra de lb și comunicare	1,5 h
5	„Pe urmele lui	Elevii claselor:	Resp. CDI;	4 h

	Eminescu: 175 de ani de la naștere”; Ziua Culturii Naționale: Prezentare generală a vieții și operei lui Eminescu; Atelier de lectură; Vizionări online: Videoclipuri cu melodii pe versuri eminesciene; „Eminescu” – cântec interpretat de Ion și Doina Aldea Teodorovici; Lectură din volumele de poezii de Eminescu: <i>Sara pe deal; O, rămâi...; Trecut-au anii; Ce e amorul? Glossă, Luceafărul, Lacul, Ce te legeni, Somnoroase păsărele ș.a.</i>	IXC, XA, XB, XC, XI Ap, XIIB	Prof. română: Bădescu Daniela, Radu Camelia; Prof. en./fr.: Peană Maria, Peană Cristina;	
6	Unirea Principatelor Române: prezentări de proiecte ppt; lecturare de poezii patriotice; vizionări online: <i>Hora Unirii</i> – versuri de Vasile Alecsandri și muzică de Alexandru Flechtenmacher; <i>Dulce Românie</i> – Paula Hrisu; <i>Din toată inima, pentru România!</i> - Voltaj	Elevii clasei a XID	Resp. CDI; Prof. istorie Curelea Daniela	1 h
7	Ziua Națională a Lecturii: 15 februarie - Marcată printr-un studiu de cercetare privind lectura elevilor, prin metoda	Elevii claselor: IXC, IXD, XA, XD, XAp	Resp. CDI; Prof. Română: Bădescu D., Radu C., Năstăsescu C; Prof. Engleză/fr:	

	chestionarului.		Peană I. C, Peană M;	
8	8 Martie: Ziua Internațională a Femeii. Din program: poezii, semnificații, scurt istoric, simboluri ale ZIF, vizionări oline „Mulțumesc, iubită mamă!” pe versuri de Corneliu Vadim Tudor și muzică de Marian Nistor(Savoy), interpretări: Delia și Mirabela Dauer.	Elevii clasei a XI-a B	Resp. CDI; Prof. en. Peană Maria	1 h
9	9 Mai: Zi istorică și culturală: Ziua Europei, a Independenței de stat a României, a Sfârșitului celui de Al Doilea Război Mondial; 130 de ani de la nașterea lui Lucian Blaga. Din program: prezentarea semnificațiilor istorice ale Zilei de 9 Mai; Marcarea a 130 de la nașterea lui Blaga: prezentarea vieții și a operei; lecturare din lirica blagiană; vizionări online: film documentar.	Elevii clasei a X-a D	Resp. CDI; Prof. română: Bădescu Daniela	h

1.1. Rezultate/așteptări

- Formarea de competențe de cultură generală și artistice ale elevilor, prin realizarea produselor de proiect ale acestora;
- Valorizarea relațiilor: responsabil CDI – cadre didactice - elevi;
- Valorificarea funcției culturale a CDI și exploatarea resurselor acestuia.

- Atragerea la noi activități și colaborări cu responsabilul CDI.

1.2. Diseminare

- Materialele informative asupra activităților desfășurate, regăsite în aviziere din CDI și din sala profesorală;
- Produsele de proiect ale elevilor implicați în activități.
- Documentele de proiectare și de evaluare a activităților din CDI.

2. Animații culturale: audio-vizuale

Vizionări de filme artistice și documentare, ca suport al activităților didactice

Dintre vizionările claselor, cu acces programat, pe parcursul anului școlar: 2024 – 2025:

- *Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război* - ecranizare a romanului lui Camil Petrescu:
 - ✓ Clasele: XIA, XIB, XIC - prof. română Radu Camelia;
- *Ion* – ecranizarea romanului lui Liviu Rebreanu:
 - ✓ Clasa a X-a B - prof. română Radu Camelia;
- *O scrisoare pierdută* – ecranizare a piesei de teatru a lui I.L. Caragiale:
 - ✓ Clasele: XA, XB – prof. română Radu Camelia;
- *Eu, Eminescu* – film documentar despre viața și opera marelui poet:
 - ✓ Clasele: XIA, XIC – prof. română Radu Camelia;
- *Sibiu 825* – film documentar despre istoricul și obiectivele turistice ale orașului Sibiu:
 - ✓ Clasele: IXC, XIA, IXAp, XIAP – prof. religie Drăgan Elena;
- *Pianistul* – ecranizare a cărții lui Wladyslaw Szpilman:
 - ✓ Clasa a XI-a D – prof. istorie Curelea Daniela;
- *Knowing* – film artistic în limba engleză:
 - ✓ Clasele: IXB, IXC – prof. en./fr. Peană Maria.

1.9.1.1.1. Alte activități / proiecte educaționale: realizate cu parteneri externi

1. Proiect educațional de combatere a discriminării persoanelor cu dizabilități

In cadrul Protocolului de parteneriat dintre Societatea Studenților Mediciniști „Hermannstadt” și Inspectoratul Școlar Județean Sibiu

Scop: Combaterea atitudinii discriminatorii privind persoanele cu dizabilități.

Obiective:

- Însușirea de către elevi a respectului pentru persoanele cu deficiențe fizice sau psihice, precum și empatizarea cu acestea;
- Sprijinul acordat persoanelor cu dizabilități privind integrarea lor socială.

Echipa de implementare:

- Studenții din SSMH din cadrul Facultății de Medicină „Victor Papilian” – ULBS;
- Conducerea Colegiului Tehnic „CIBINIUM”, prin doamna director: prof. Ciubotaru Mona;

- Consilierul educativ al școlii: prof. Nica Antoaneta;
- Profesorii de la orele claselor cuprinse în proiect: Bozdog Adriana, Balteș Aurelia, Fântânariu Lia, Radu Camelia, Hainagiu Daniela, Zăbavă Elena, Peană Maria, Peană Cristina, Bădescu Daniela, Simedru Carmen.
- Responsabilul CDI, bibliotecar: Ivan Teodora.

Grupul țintă:

- Elevii claselor: IXB, IXC, IXD; XB, XIB; XIC, XID.

Perioada desfășurării:

- 02.12 – 03.12.2024.

Locul desfășurării:

- Centrul de Documentare și Informare (CDI).

Resurse de timp:

- Orele de dirigiență/de alte discipline ale claselor cooptate.

Calendarul activităților:

Nr. Crt.	Clasa	Ziua	Ora
1	Clasa a IX-a D	luni, 2 decembrie 2024	09 – 10
2	Clasa a X-a B	luni, 2 decembrie 2024	10 – 11
3	Clasa a XI-a C	luni, 2 decembrie 2024	11 - 12
4	Clasa a IX-a B	Marți, 3 decembrie 2024	08 – 09
5	Clasa a IX-a C	Marți, 3 decembrie 2024	09 – 10
6	Clasa a XI-a B	Marți, 3 decembrie 2024	10 – 11
7	Clasa a XI-a D	Marți, 3 decembrie 2024	11 – 12

Resurse procedurale:

- Organizarea elevilor: frontal; în grupe.
- Metode educaționale:
 - Instruirea asistată de calculator (IAC): prezentare PPT a proiectului;
 - De comunicare: expozitivă (explicația, prelegerea); conversativă (dialogul euristic, dezbaterea);
 - Alte metode: Simularea, Jocul de rol.

Desfășurarea activităților:

- Aceleași etape de conținuturi parcurse de toate clasele:
 - Prezentarea proiectului prin intermediul IAC;
 - Discuții/dialog pe termenii din proiect;
 - Aplicarea metodelor de simulare/joc de rol/film narativ prin organizarea elevilor în grupe;
 - ✓ Exemplu: „Filmul narativ” cu patru elevi simulând dizabilitățile înscrise pe biletul fiecăruia: „Nu văd.”/„Nu aud.”/„Nu vorbesc.”/„Nu pot să merg.”
 - Discuții finale/concluzii: feed-back-ul așteptat din partea elevilor

Rezultate/așteptări:

- Prin conștientizarea termenului și a tipurilor de dizabilități, precum și a complexelor persoanelor cu deficiențe, elevii instruiți vor putea empatiza mai bine cu acestea, acordând, la nevoie, sprijinul lor necondiționat, bazat pe respect și spirit civic.

2. Proiect educational: Ofertă de studii universitare: Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului (SAIAPM) - ULBS

Proiect desfășurat în cadrul Parteneriatului cu Biblioteca Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Scop: Informarea elevilor din clasele terminale de la Colegiul Tehnic „CIBINIUM” Sibiu asupra oportunităților de studii universitare din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, prin intermediul reprezentanților Facultății de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului (SAIAPM).

Obiective:

- Facilitarea accesului viitorilor absolvenți de clasa a XII-a la ofertele de studii existente pe plan local, în cadrul ULBS, în speță la Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului (SAIAPM);
- Motivarea absolvenților de liceu pentru continuarea studiilor, la nivel universitar, prin urmarea unor specializări, dintre care unele apropiate de profilul tehnologic liceal al acestora.

Echipa de implementare:

- Conducerea Colegiului Tehnic „CIBINIUM”, prin doamna director: prof. Ciubotaru Mona;
- Partenerii externi din cadrul ULBS, SAIAPM: conf. univ. Tulbure Anca, conf. univ. Cristea Ramona, conf. univ. Bratu Iulian; bibliotecar universitar Munteanu-Pop Amalia; un grup de studenți de la SAIAPM.
- Profesorii diriginți ai claselor a XII-a de la C.T. „Cibinium”: prof. Tămaș Mihaela, prof. Peană Cristina, prof. Curelea Daniela;
- Responsabilul CDI, bibliotecar Ivan Teodora.

Grupul țintă:

- Elevii claselor: a XII-a A, a XII-a B, a XII-a C.

Data desfășurării:

- 19.05.2025, orele: 09 – 10.

Locul desfășurării:

- Centrul de Documentare și Informare (CDI) al școlii.

Resurse materiale:

- Spațiul modular al activităților de grup din CDI, cu mobilier adecvat;
- Echipament tehnic necesar: laptop, plasma de vizualizare;
- Prezentare ppt a Ofertei de studii (IAC);
- Pliante, afișe.

Resurse procedurale și conținuturi:

- Organizarea elevilor: frontal;
- Metode educaționale:
 - Instruirea asistată de calculator (IAC): prezentare PPT a proiectului;

- De comunicare: expozitivă; conversativă.
- Prezentarea în mod succesiv realizată de către cadrele didactice universitare, precum și de câțiva studenți, din cadrul parteneriatului menționat, a conținuturilor din Oferta de studii, privind specializările de:
 - *Ingineria produselor alimentare*: 4 ani, 240 credite/ zi și ID;
 - *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism*: 4 ani, 240 credite/ zi;
 - *Ingineria și protecția mediului în agricultură*: 4 ani, 240 credite, zi.

Rezultate/așteptări:

- Reținerea interesului elevilor pentru oferta de studii prezentată;
- Oportunitățile create pentru viitoare colaborări/parteneriate dintre SAIAPM – ULBS și elevii de la specializarea de Turism și alimentație - C.T. „Cibinium”, privind practica de profil, precum și vizite ale elevilor la facultatea menționată.

1.9.1.1.2. Activități aferente CDI

1. Activitatea de administrare a manualelor școlare: clasele IX – XII

Nr. crt.	Activitate	Descriere	Perioadă	Evaluare
1	Administrare și distribuire a manualelor școlare la începutul anului școlar.	Distribuire a manualelor claselor beneficiare prin intermediul diriginților: 18 clase: IX – XII	09.09. – 13.09.2024	Programarea claselor la distribuirea manualelor; Procese-verbale încheiate cu diriginții.
2	Comenzi de manuale pt. complet. stoc, an șc. 2025-2026	19 titluri, conform procentului acordat: 10-15%	28.03.2025	Raport manual comandate în aplicația web SNMS
3	Preluarea manualelor la sfârșitul anului școlar	Predare-preluarea manualelor la nivelul claselor IX - XII	Mai-iunie 2025	Programarea claselor la predarea manualelor; Procese-verbale încheiate cu diriginții.
4	Intrări: noi manuale de la Magazia ISJ, ca urmare a comenzilor efectuate în anul școlar anterior.	93 de manuale de cl. IX - XI în valoare de 721,48 lei	08.08.2025	Comenzi; Specificații/Bonuri de consum; Recepții; Procese-verbale; Fișe de

				magazie; Fișier informatic.
5	Ieșiri: manuale casate la sfârșitul anului școlar 2024 - 2025	199 de manuale, în valoare de 1242,78 lei;	20.08.2025	Procese-verbale; Fișe de magazie; Fișier informatic.
6	Existența manualelor școlare de cl. IX – XII.	7.712 manuale (IX – XII) în valoare de 44.721,22 lei	31.08.2025	Fișe de magazie; Fișier informatic (Excel).

2. Activitatea privind evidența declarațiilor de interese ale personalului didactic de predare, conform OME nr. 3051/11.01.2024

Conform Deciziei nr. 5/01.02.2024 la nivelul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu, s-au îndeplinit următoarele atribuții:

Nr. Crt	Denumire activitate / etapă	Data / Perioada	Documente / Mijloace
1	Comunicarea cadrelor didactice a îndatoririlor de completare a Declarațiilor de interese privind situația meditațiilor	Februarie - Septembrie 2024	Notă de informare; Declarație de interese; Transmitere fizică și electronică.
2	Completarea declarațiilor de către cele 41 de cadre didactice funcționale în an șc. 2024 – 2025; eliberarea dovezii de primire	Octombrie – decembrie 2024	Declarațiile de interese; Registrul Declarațiilor de interese; Dovada de primire transmisă angajatului la depunerea declarației de interese.
3	Verificarea, scanarea și arhivarea declarațiilor de interese	Decembrie 2024	Dosare fizice și electronice cu declarațiile primite și scanate.
4	Transmiterea la adresa de cerere a ISJ a declarațiilor de interese	Februarie 2025	Folderul declarațiilor de interese pe anul 2024 (an șc. 2024 – 2025)

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu *Nicu Viorel*, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: __ îngrijitori și _ muncitori.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Activitatea în internat și cantină: Au fost asigurate condiții corespunzătoare pentru elevii cazați în internat, prin reamenajarea acestuia, dar și pentru servirea mesei

- Supravegherea și activitatea educativă s-a desfășurat în condiții bune datorită pedagogului, supraveghetorului de noapte și a portarilor.
- S-au încheiat contracte de închiriere cu părinții elevilor cazați.
- La cantina colegiului masa pentru elevi a fost asigurată la un preț minim și de bună calitate.
- Elevilor cu programe speciale li s-a asigurat posibilitatea de a servi masa la orice oră.

- Controalele din partea organelor sanitare au constatat o situație și o activitate corespunzătoare la cantina colegiului.
- La cantina colegiului servesc masa și elevii care desfășoară activități educaționale și de petrecere a timpului liber după orele de curs.

VII. RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND COLABORAREA CU PĂRINȚII

responsabil: Fântânariu Lia

1. **Obiective** urmărite:

- + Întărirea colaborării dintre familiile elevilor și școală
- + Sprijinirea elevilor cu situații materiale și familiale deosebite
- + Prevenirea situațiilor de abandon școlar și exmatriculare
- + Antrenarea părinților în dezvoltarea unor probleme gospodărești ale școlii
- + Educația psihopedagogică a părinților

2. **Activități** desfășurate:

- + Completarea Consiliului reprezentativ al părinților cu reprezentanții claselor a IX-a
- + Desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase (octombrie, ianuarie, martie, mai)
- + Organizarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților (noiembrie)
- + Vizite la domiciliul elevilor
- + Corespondență cu părinții pe parcursul anului școlar pentru situații deosebite și absențe nemotivate și la sfârșitul anului școlar pentru anunțarea corigențelor, notelor scăzute la purtare și a situațiilor neîncheiate la diferite discipline

3. **Puncte tari:**

- + Contribuția părinților la rezolvarea unor probleme gospodărești ale școlii:
 - a) **Chelt. cu mijl. învățământ, mobilier școlar, alte dotări:** _____ **2499 lei**
din care:
 - b) **alte cheltuieli:** _____ **6116,26 lei:**
din care:
 - b1) cheltuieli consumabile.....3810,06 lei
 - b2) cheltuieli cu proiect școlar, conferință națională2143 lei
 - b3) cheltuieli cu copii xerox, listări diplome.....163,2 lei

TOTAL CHELTUIELI: 8615,26 lei

- + Prezența ridicată la ședințele Consiliului reprezentativ al părinților (94,44 %)

4. **Puncte slabe:**

- + Prezența relativ scăzută la ședințele cu părinții pe clase.